PLA MUNICIPAL DE JOVENTUT 2015

AJUNTAMENT Joventut

Passió x CASTELL

2015

PLA MUNICIPAL DE JOVENTUT

Ajuntament de Castelló
Regidoria de Joventut

ÍNDEX

1. Presentació Institucional
2. Procés d'elaboració
3. Marc i criterios d'actuació del Pla
    3.1. Població destinatària
    3.2. Metes y principis que regixen el Pla
    3.3. Àmbits d'actuació del Pla
4. Objectius estratègics
5. Línies d'acció i mesures específiques
6. Seguiment i evaluació
    6.1. Desplegament
    6.2. Seguiment

1 PRESENTACIÓ INSTITUCIONAL

PLA MUNICIPAL DE JOVENTUT 2011 - 2015

AJUNTAMENT Joventut Passió x CASTELLÓ

SALUDA DE L'ALCALDE

Una ciutat és una realitat viva i sempre canviant. Una ciutat és també un desig conjunt, l'aspiració d'una comunitat per poder disfrutar diàriament d'un major benestar i qualitat de vida. I dins d'aqueixa ferma voluntat de progrés arriba aquest document que pretén ser un revulsiu per al protagonisme dels nostres i de les nostres jóvens.

La joventut de Castelló representa el futur d'una ciutat que mai ha abandonat la senda del progrés i la modernitat. La força d'una societat que, a pesar de les dificultats sap trobar camins per al seu desenvolupament. A través del caràcter dinàmic i emprenedor que definix tant a la joventut castellonenca com a l'esperit de la nostra capital.

No podem deixar d'observar que estem travessant una època de greu crisi tant per a les famílies com per a les empreses i institucions i que la posada en marxa de moltes iniciatives sobrepassa, de vegades, les pròpies competències de l'Ajuntament de Castelló. No obstant això, realitzarem un important esforç per a garantir els recursos necessaris que impulsen les mesures recollides en aquest "I Pla Municipal de Joventut de Castelló".

Aquest document ha sigut possible gràcies a les aportacions de col·lectius juvenils de qualsevol tipus, però també de jóvens castellonencs que, a títol personal, han volgut contribuir amb les seues idees a l'elaboració d'aquesta eina. Amb la seua posada en marxa i el seu desenvolupament anem a fer un pas decisiu en aqueix desig de fer de la nostra ciutat un espai pensat per a tots els seus ciutadans i ciutadanes.

Des d'ací vull agrair la seua col·laboració a tots els jóvens, partits polítics, tècnics municipals i societat en general que han participat en l'elaboració d'aquest "I Pla Municipal de Joventut de Castelló". I també els voldria invitar a treballar per materialitzar les il·lusions i els avanços que planteja aquest document que veu la llum ara. Junts volem que aquesta ciutat viva i dinàmica estiga cada vegada més oberta a les demandes i necessitats de totes i tots vosaltres.

Alberto Fabra Part
Alcalde de Castelló de la Plana

SALUDA DE LA REGIDORA DE JOVENTUT

Mai com ara la joventut ha tingut tanta importància en el nostre món. Perquè mai, com en el present, els i les jóvens han estat tan preparats. Necessitem d'aqueixa formació, d'aqueix coneixement per a construir el futur de les nostres ciutats. Per això, quan pensem en el progrés, hem de tindre en compte les necessitats, les aspiracions, els somnis de la joventut castellonenca.

El "I Pla Municipal de Joventut de Castelló" comprén huit àrees: Informació i Assessorament, Formació, Ocupació, Vivenda, Salut, Cultura i Oci Jove, Accessibilitat, Mobilitat i Sostenibilitat, i Implicació i Participació Juvenil. Per això, estem davant d'una guia de caràcter integral i transversal que pretén tractar tots aquells aspectes que preocupen a la joventut de Castelló en l'actualitat.

Aquest document aposta per trobar les millors vies per a contribuir al desenvolupament personal i professional de milers de persones, d'entre 14 i 35 anys, en la ciutat de Castelló. Un full de ruta on apareixeran planificats i desenvolupats els principals eixos que marcaran les polítiques en matèria de Joventut en la nostra ciutat, en els pròxims anys.

Amb aquest "I Pla Municipal de Joventut de Castelló" fem un pas decisiu dins de la labor que ha desenvolupat la regidoria de Joventut i l'Ajuntament de Castelló en relació al moviment juvenil en la ciutat.

Finalment, vull agrair també la col·laboració i la implicació de desenes de persones que han permés que aquest document que tenim en les nostres mans veja la llum. En definitiva, aquesta és la mostra del compromís de l'Ajuntament de Castelló cap a la gent jove de la ciutat i una garantia de futur per a la joventut castellonenca en els pròxims anys.

Carmen Albert Pardo
Regidora de Joventut
Ajuntament de Castelló

2 PROCÉS D'ELABORACIÓ

PLA MUNICIPAL DE JOVENTUT 2011 - 2015

AJUNTAMENT DE CASTELLÓ

2 PROCÉS D'ELABORACIÓ

La voluntat d'aquest document va més enllà de representar un resum del conjunt de directrius i accions polítiques que es duen a terme des del govern municipal.

Aquest Pla de Joventut incorpora noves propostes i formes de treballar que es deriven de l'anàlisi de dos elements fonamentals:

- Com viu actualment la joventut castellonenca: tenint en compte la seua situació en diferents àmbits, com ara l'educació, el mercat laboral, l'oci, la vivenda o la salut.
- Com són les actuals línies d'actuació de l'Ajuntament i com es poden millorar, tenint en compte l'opinió que desperta l'acció política entre els mateixos i les necessitats i demandes que realitzen.

D'acord amb tot aquest plantejament, abans de redactar el document final que conforma aquest pla s'ha estudiat i dut a terme una anàlisi diagnòstica de la situació actual de la joventut de la nostra ciutat i s'han desenvolupat sessions de treball tant internes com externes entre professionals de diversos àmbits del Consistori Municipal que desenvolupen diferents serveis relacionats directament o indirectament amb la joventut implicada en diferents projectes associatius relacionats amb els diferents àmbits que tracta el Pla i joves de la ciutat amb desig de participar i donar forma a aquest projecte de treball conjunt i participatiu.

És per tant aquest Pla Municipal de Joventut 2011-2015 fruit de l'esforç, participació i implicació de moltes persones amb ganes de ser i sentir-se joves.

3 MARC I CRITERIS D'ACTUACIÓ

PLA MUNICIPAL DE JOVENTUT 2011 - 2015

AJUNTAMENT Joventut Paeria de CASTELLÓ

3.1. Població destinatària

Què entenem per joventut?

Més enllà d'entendre la joventut com un període d'edat, el Pla Municipal de Joventut reconeix la influència de l'entorn social i cultural en la definició del concepte de joventut i per això adopta una definició més flexible que inclou les següents característiques:

- Etapa de canvis biològics i psicològics.
- Etapa de transicions: formatives, laborals, residencials, de ciutadania i familiars.
- Etapa de construcció d'identitat i de projectes de vida i, per tant, una etapa d'oportunitats.

Des d'aquest punt de vista multidimensional, l'inici i final de la joventut és de difícil delimitació. És per això que l'edat no serà un element definitori de la població destinatària del Pla (que en sentit ampli podria anar dels 14 als 35 anys). Des d'aquesta posició flexible, es va a establir per a cada actuació concreta la franja d'edat a la qual es dirigix. Així doncs, aquelles actuacions encaminades a reduir el fracàs escolar inclouran l'etapa adolescent; en canvi les referides a l'accés a la vivenda poden arribar fins als 35 anys.

Com és la joventut de Castelló?

En l'actualitat, Castelló de la Plana compta amb 53.941 joves, d'entre 15 i 34 anys. En termes relatius, Castelló té un percentatge superior de joves que el conjunt d'Espanya (30,1% versus 27,6%).

D'entre el conjunt de persones joves que viuen en la ciutat, el 51,2% són homes i el 48,8% dones. En referència a l'origen de la joventut cal fer referència que el 6% és de nacionalitat estrangera. Entre aquests, les principals nacionalitats són: països d'Amèrica central i Sud-amèrica (48,4%), països de l'Europa de l'est (22,9%) (Romania, Rússia, Moldàvia i Sèrbia) i països de la resta de la Unió Europea (15,3%).

En general, la majoria de joves de Castelló es troba satisfeta de viure en la seua ciutat (83,8%), i se sent integrada en ella (87,3%).

3.2 Metes i principis que regixen el Pla

L'estratègia que es plasma en aquest primer Pla Municipal de Joventut es basa en la trajectòria de treball de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en el diagnòstic realitzat sobre la realitat juvenil.

Quins límits té el Pla?

El diagnòstic realitzat identifica les demandes i necessitats manifestades per la joventut de Castelló en un sentit ampli, més enllà de la distribució competencial que en matèria de joventut puguen tindre les diferents administracions. Tenint en compte que l'Ajuntament de Castelló no pot donar resposta a totes les necessitats i reptes detectats en el diagnòstic, el Pla Municipal de Joventut planteja els seus objectius d'una manera realista d'acord amb les competències i capacitats del Consistori.

És necessari també destacar que el Pla naix en un moment de situació de "crisi econòmica" a nivell internacional i nacional que, encara que pot limitar la seua ambició, obliga a optimitzar recursos i a plantejar mesures noves que des de l'eficiència han de donar respostes als reptes plantejats.

Quina funció i metes té el Pla?

El Pla Municipal de Joventut és un instrument de caràcter institucional que servix de full de ruta per a la planificació i desenvolupament de les polítiques de joventut de Castelló en els pròxims anys.

Com a guia d'orientació de les accions, el Pla marca les següents finalitats instrumentals i de resultats.

Finalitats instrumentals, que indiquen els tipus de mesures que s'han de desenvolupar:

- Recolzar la joventut en la presa de decisions, informant i orientant en diferents àmbits clau del cicle de vida.
- Millorar les oportunitats que té la joventut de Castelló, facilitant l'accés a determinats recursos i serveis.
- Reduir les constriccions que contribuïxen a la desigualtat, desenvolupant respostes per a aquella part de la joventut més vulnerable o en situació d'exclusió social.

Finalitats de resultats, que indiquen els continguts de l'acció que s'ha de desenvolupar:

- Afavorir els elements clau que ajuden a incrementar les capacitats individuals i socials: la salut i l'educació.
- Contribuir a la igualtat d'oportunitats, facilitant l'emancipació de la gent jove a través de la vivenda i l'ocupació.
- Afrontar els reptes de la diversitat de perfils juvenils, oferint activitats que siguen accessibles per a tots i totes i/o que fomenten la relació entre les diferents realitats juvenils.
- Fomentar la participació de la població jove en allò que és col·lectiu i de ciutat, promocionant una ciutat inclusiva que compte amb la joventut i consolidant el teixit associatiu juvenil.

Quins principis regixen el Pla?

L'elaboració i desenvolupament del present Pla s'inspira en un model les premisses i principis del qual són:

- **Integrabilitat**: les mesures que es plantegen es planifiquen tenint en compte les diferents dimensions que afecten el benestar de la joventut.

- **Transversalitat**: incorporar el principi d'integrabilitat significa treballar per a aconseguir la cooperació, com a mínim, dels diferents departaments i serveis municipals (més enllà dels inclosos dins de la pròpia Regidoria de Joventut). Actors que atenen aspectes clau de la joventut, com són la vivenda, l'ocupació, la formació o el transport.

- **Coordinació i cooperació**: les mesures s'han de desenvolupar en coordinació amb aquelles organitzacions i serveis públics i privats vinculats a la població jove de Castelló de la Plana.

- **Prevenció i promoció**: les polítiques de joventut han de ser clau per a evitar les desigualtats, actuant sobre les causes que donen lloc a l'exclusió entre la població jove.

- **Accessibilitat**: les mesures que es duen a terme en el marc del Pla es dirigixen al conjunt de la joventut, tenint en compte la diversitat funcional i de formes i projectes de vida. També tenen en compte les eines tecnològiques que hui en dia fan accessible la informació i la comunicació.

- **Coresponsabilitat**: les polítiques de joventut són generadores d'autonomia personal, fet que facilita la participació i la responsabilitat dels mateixos joves en els seus projectes personals i col·lectius.

3.3 Àmbits d'actuació del Pla

Per a aconseguir les finalitats descrites anteriorment i donar resposta als reptes que marca l'actual situació de la població juvenil de Castelló de la Plana, la Regidoria de Joventut planifica una sèrie de mesures, que en alguns casos desplegarà de manera directa i en altres haurà d'instar a tercers per al seu desenvolupament.

Aquestes mesures s'organitzen al voltant d'uns objectius que s'han d'aconseguir, els quals al seu torn s'estructuren en una sèrie d'àmbits d'actuació.

Per a la identificació dels àmbits d'actuació s'han tingut en compte aquells aspectes que incidixen en el benestar i la qualitat de vida de la població jove i sobre els quals l'Ajuntament pot incidir. A més s'han analitzat les estratègies que actualment regixen les polítiques de joventut a nivell nacional.

En aquest sentit, la nova manera de fer política de joventut inclou la participació de la població jove tant en el disseny com en l'execució i avaluació dels temes que els afecten. Aquesta coresponsabilitat es considera un element fonamental en el desenvolupament de la joventut com a persones i com a ciutadans. Participant activament en allò que els incumbix i interessa aprenen a incorporar-se a la societat de forma plena i autònoma.

Des d'una perspectiva individual, els centres d'interés de la joventut giren entorn de l'ocupació, la vivenda, la formació, l'oci, les relacions o la salut. Des d'una perspectiva col·lectiva, els aspectes que els preocupen són el medi ambient, la injustícia o la solidaritat, entre altres.

3 MARC I CRITERIS D'ACTUACIÓ

Així doncs, tenint en compte tots els elements descrits, els àmbits d'actuació que inclou el Pla Municipal de Joventut de Castelló de la Plana per al període 2011-2015 són els següents:

1. Informació i assessorament
2. Formació
3. Ocupació
4. Vivenda
5. Salut
6. Cultura i Oci Jove
7. Accessibilitat, mobilitat i sostenibilitat
8. Implicació i participació juvenil

4 OBJECTIUS ESTRATÈGICS

PLA MUNICIPAL DE JOVENTUT 2011 - 2015

AJUNTAMENT Joventut Passió x CASTELLÓ

4 OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Per a cada àmbit d'actuació s'han definit objectius estratègics que orienten l'acció.

1. Àmbit Informació i Assessorament

1.1. Prestar serveis d'informació a la joventut de la ciutat

1.2. Prestar serveis d'assessorament

1.3. Potenciar la formació del personal de les Oficines Municipals d'Informació Juvenil

2. Àmbit Formació

2.1. Garantir la informació i l'orientació sobre el sistema educatiu i altres programes compensatoris

2.2. Facilitar l'accés i coneixement de les Noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació (NTIC)

2.3. Col·laborar en la prevenció de l'abandó prematur dels estudis

2.4. Educar en valors

2.5. Acostar Europa

3. Àmbit Ocupació

3.1. Millorar l'accés al món laboral: recerca d'ocupació i orientació laboral

3.2. Facilitar informació sobre el mercat laboral i les oportunitats de desenvolupament professional

3.3. Facilitar la conciliació entre l'estudi, el treball i la família

3.4. Millorar la inserció laboral de col·lectius amb dificultats

4. Àmbit Vivenda

4.1. Facilitar l'accés al mercat de la vivenda

OBJECTIUS ESTRATÈGICS 4

5. Àmbit Salut

5.1. Oferir informació i promoure hàbits saludables

5.2. Promoure espais per a assessorar i orientar en temes relacionats amb la salut

6. Àmbit Cultura i Oci Jove

6.1. Millorar la informació sobre les activitats d'oci i culturals que es realitzen, dirigides a la joventut

6.2. Facilitar a la joventut l'accés a la cultura

6.3. Diversificar l'oferta d'oci i d'activitats culturals

6.4. Fomentar i recolzar joves creadors de la ciutat

7. Àmbit Accessibilitat, Mobilitat i Sostenibilitat

7.1. Promocionar l'ús del transport públic

7.2. Conscienciar sobre la necessitat de preservar el medi ambient

7.3. Garantir l'accessibilitat a totes les activitats dirigides a joves

7.4. Facilitar el transport i accessibilitat de persones amb discapacitat

7.5. Apropar l'administració a la ciutadania a través de les noves tecnologies

8. Àmbit Implicació i Participació Juvenil

8.1. Fomentar canals d'informació i diàleg estables i pròxims a la gent jove, fent especial èmfasi en aquells basats en les NTIC.

8.2. Enfortir l'associacionisme juvenil

5 LÍNIES D'ACCIÓ i MESURES ESPECÍFIQUES

PLA MUNICIPAL DE JOVENTUT 2011 - 2015

AJUNTAMENT DE CASTELLÓ
Regidoria de Joventut

5

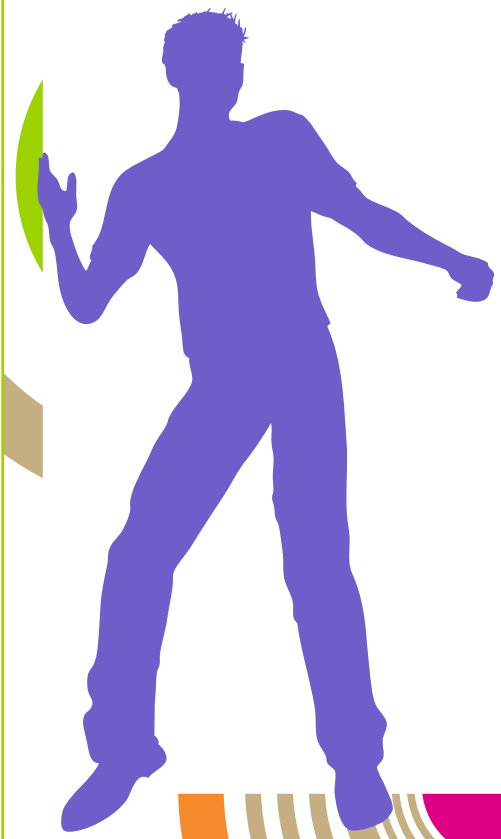
LÍNIES D'ACCIÓ I MESURES ESPECÍFIQUES

El Pla Municipal de Joventut, estructurat en àmbits d'actuació i objectius estratègics, s'articula a través de la concreció de diferents línies d'acció i mesures específiques.

En les pàgines següents es presenten les línies d'acció, organitzades per objectius estratègics de cada àmbit d'actuació.

El Pla inclou un total de 66 línies d'acció i 158 mesures concretes d'actuació. Del conjunt de mesures definides se'n poden trobar algunes que són de nova creació i d'altres ja existents. En el cas de les mesures que ja es duen a terme, l'Ajuntament de Castelló es compromet a mantindre-les i reforçar-les.

Les mesures es desenvolupen directament des de la Regidoria de Joventut, des d'altres àrees de l'Ajuntament o en col·laboració amb altres agents implicats. La redacció de les mesures recull l´agent responsable de la seua implementació.



1. Àmbit Informació i Assessorament

Aquest àmbit recull tots aquells aspectes relacionats amb la necessitat de la joventut d'estar informada i assessorada en diferents àmbits de la vida, especialment pel que fa als serveis que l'administració els oferix.

Els estudis sobre la realitat de la joventut castellonenca indiquen que aquesta poca informació sobre els serveis municipals. Per a informar-la bé, cal tindre en compte les seues preferències en relació als mitjans i canals de comunicació que utilitzen.

En aquest sentit, els mitjans de comunicació més utilitzats per la joventut de Castelló per a estar al dia del que succeïx són: la premsa escrita (60,5%), Internet (28,9%), televisió (23,0%) y ràdio (18,4%).

Quant a Internet no usen habitualment portals web institucionals per a informar-se. Principals necessitats o demandes detectades a nivell qualitatiu per la joventut en referència a la informació i l'assessorament:

- Millorar els canals de comunicació i difusió de les activitats i accions dutes a terme des de la Regidoria.
- Millorar l'orientació i l'assessorament oferits des de l'administració.

1.1.Prestar serveis d'informació a la joventut de la ciutat

Línies d'acció i mesures

1.1.1. Prestar servei d'atenció i informació a la gent jove a través de les Oficines Municipals d'Informació Juvenil.

A. Donar informació a la gent jove sobre qualsevol tema que desperte el seu interés.
Responsable: Regidoria de Joventut – Oficines Municipals d'Informació Juvenil.

B. Disposar de taulers d'anuncis i documentació actualitzada sobre temes d'interés juvenil (viatges, treball, concursos, beques, subvencions estudis, activitats de temps lliure...)
Responsable: Regidoria de Joventut – Oficines Municipals d'Informació Juvenil.

C. Instal·lar una zona dedicada als viatges d'interés per a la gent jove en les Oficines d'Informació Juvenil.
Responsable: Regidoria de Joventut – Oficines Municipals d'informació Juvenil.

1.1.2. Prestar un servei d'atenció i informació juvenil a través del correu electrònic.

A. Respondre individualitzadament totes les demandes d'informació realitzades a través del correu electrònic.
Responsable: Regidoria de Joventut – Oficines Municipals d'Informació Juvenil.

B. Enviar informació puntual dels serveis i activitats que es desenvolupen des de la Regidoria de Joventut i des d'altres àrees municipals (així com una altra informació juvenil d'interés) a totes aquelles persones que hagen sol·licitat l'alta en el servei.
Responsable: Regidoria de Joventut – Oficines Municipals d'Informació Juvenil.

1.1.3. Prestar servei informació a través del web.

A. Mantindre actualitzada la pàgina web i les xarxes socials de la Regidoria de Joventut amb tota la informació sobre activitats posades en marxa des de la Regidoria de Joventut.

Responsable: Regidoria de Joventut – Oficines Municipals d'Informació Juvenil.

B. Publicar i mantindre en el web de Joventut una guia de recursos útil per a la joventut.
Responsable: Regidoria de Joventut – Oficines Municipals d'Informació Juvenil.

C. Mantindre actualitzat el servei d'agenda d'activitats dins del web municipal.
Responsables: Regidoria de Joventut.
Regidoria d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic – Negociat de Desenvolupament d'Aplicacions.

D. Facilitar l'ús de eines d'informació geogràfica.
Responsable: Regidoria d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic – Negociat de Desenvolupament d'Aplicacions.

E. Permetre l'accés per mitjà de comandos de veu a la navegació pel portal web
Responsable: Regidoria d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic – Negociat de Desenvolupament d'Aplicacions.

F. Facilitar l'ús d'accés electrònic a la informació municipal a través de xarxes sense fil.
Responsable: Regidoria d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic – Negociat de Sistemes Físics.

G. Possibilitar l'accés des de dispositius mòbils a informació relacionada tant amb l'Ajuntament com amb la ciutat de Castelló.

Responsable: Regidoria d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic – Negociat de Desenvolupament i Aplicacions.

H. Facilitar l'accés als serveis telemàtics i informàtics de l'Ajuntament de Castelló a través dels punts d'informació multimèdia.
Responsable: Regidoria d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic – Negociat de Sistemes Físics.

I. Facilitar el contacte amb el servei d'atenció al ciutadà 010 de forma online a través del web.
Responsables: Regidoria d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic – Negociat de Desenvolupament i Aplicacions.
Secció Informació i Atenció a la Ciutadania i Participació Ciutadana- Servei d'Atenció Telefònica 010.

1.2. Prestar serveis d'assessorament

Línies d'acció i mesures

1.2.1. Prestar assessorament i informació en matèria afectivosexual.

A. Informar, orientar i assessorar la joventut en matèria de salut psicològica, afectivitat, sexualitat i recursos anticonceptius, a través d'atenció individual i grupal.
Responsable: Regidoria de Joventut - Assessoria Afectivitat i Sexualitat.

1.2.2. Prestar serveii d'informació i assessorament en matèria d'estudis i orientació laboral.

A. Informar, orientar i assessorar en matèria d'estudis i futur laboral a través d'atenció individual i grupal.

Responsable: Regidoria de Joventut - Assessoria d'Estudis.

1.2.3. Prestar servei d'informació i assessorament en trastorns alimentaris.

A. Informar, orientar i assessorar en matèria de trastorns alimentaris a través d'atenció individual i grupal.

Responsable: Regidoria de Joventut - Assessoria Trastorns Alimentaris.

1.2.4. Prestar servei d'informació i assessorament en matèria jurídica.

A. Informar, orientar i assessorar, a través de lletrats de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Castelló, la joventut en temes jurídics que els afecten, de forma individual.

Responsable: Regidoria de Joventut - Assessoria Jurídica.

1.2.5. Prestar servei d'informació i assessorament a joves emprenedors.

A. Informar, orientar i assessorar joves que busquen una alternativa laboral a través de l'autoocupació.

Responsable: Regidoria de Joventut - Assessoria Autoocupació.

1.2.6. Prestar servei d'informació i assessorament en matèria de trastorns addictius.

A. Oferir el servei gratuït d'informació, orientació i assessorament en trastorns addictius dirigit principalment a joves consumidors i familiars

Responsable: Regidoria de Benestar Social – Gabinet de Prevenció de Trastorns Addictius.

1.3. Potenciar la formació del personal de les Oficines Municipals d'Informació Juvenil

Línies d'acció i mesures

1.3.1. Promoure la formació contínua del personal al capdavant de les Oficines Municipals d'Informació Juvenil.

A. Afavorir l'assistència a cursos i jornades de formació internes i externes al personal funcionari a càrrec de les Oficines d'Informació Juvenil.
Responsable: Regidoria de Joventut.

2. Àmbit formació

Aquest àmbit recull aquelles línies d'acció relacionades amb les trajectòries formatives de la joventut castellonenca, l'abandó prematur dels estudis i l'educació en valors.

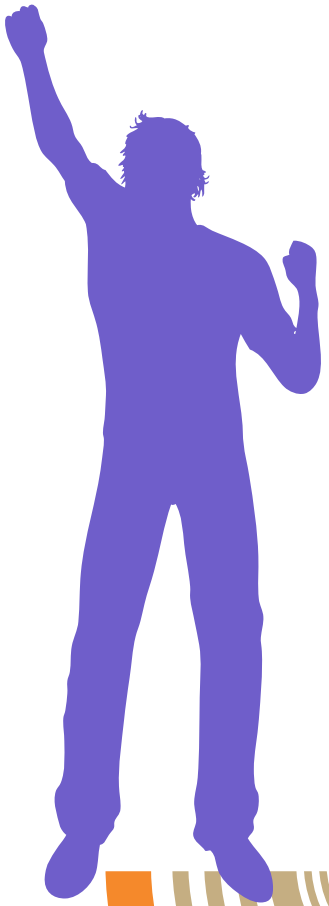
Quant a les trajectòries formatives de la joventut de Castelló, cal destacar que quasi el 60% està estudiant en l'actualitat i mostra una tendència a projectar carreres educatives de llarga duració. Una vegada finalitzats els estudis obligatoris s'observa una tendència a realitzar estudis preparatoris a la universitat, i molts d'ells es dediquen plenament i exclusivament als estudis.

Segons sexe s'observen algunes diferències en referència al nivell d'estudis superats. Les dones mostren una major tendència a realitzar estudis universitaris i posseïxen en major grau titulacions d'educació secundària postobligatòria.

Pel que fa a l'abandó prematur dels estudis, cal destacar el segment de joves que actualment no està estudiant i que, a més, no disposa de la formació suficient per a accedir a un tipus de treball en condicions òptimes. El 7,5% de la joventut de Castelló no està estudiant actualment i només disposa del graduat escolar o l'ESO, i el 1,3% no estudia en l'actualitat i ni tan sols disposa del graduat escolar.

Finalment, és important destacar l'alt compromís que pareix tindre la joventut de Castelló davant de valors com la igualtat, la diversitat cultural, o la xenofòbia i el racisme.

Principals necessitats o demandes detectades a nivell qualitatiu per la joventut en referència a la formació:



- Implementar ajudes econòmiques. En concret es fa referència a la necessitat de més beques i ajudes per a material escolar.

- Ampliar l'oferta educativa. En concret s'afirma la necessitat d'ampliar l'oferta formativa de professionalització i en la universitat.

- Fomentar l'educació en valors, posant especial èmfasi en les desigualtats de gènere, la tolerància, el respecte a la diferència i la corresponsabilitat.

- Afavorir el manteniment de la gent jove en el sistema educatiu, especialment en el cas de col·lectius concrets afectats per alts nivells de fracàs escolar.

En aquest punt cal destacar que algunes de les necessitats i demandes de la joventut tenen a veure amb aspectes la competència dels quals no depén de l'Ajuntament, sinó del Govern autonòmic i central.

2.1. Garantir la informació i l'orientació sobre el sistema educatiu i altres programes compensatoris.

Línies d'acció i mesures

2.1.1. Difondre informació sobre el sistema educatiu, formació reglada i formació no reglada.

A. Oferir i dur a terme, en aquells centres educatius de la ciutat que ho sol·liciten, sessions d'informació en matèria de formació i ocupació corresponents al programa "Forum Itinerant".

Responsable: Regidoria de Joventut.

B. Dur a terme una Fira de Formació i Ocupació.
Responsable: Regidoria de Joventut.

C. Fer referència en la Guia de recursos de joventut a entitats, programes i serveis que oferisquen formació a la gent jove en la nostra ciutat.
Responsable: Regidoria de Joventut – Oficines Municipals d'Informació Juvenil.

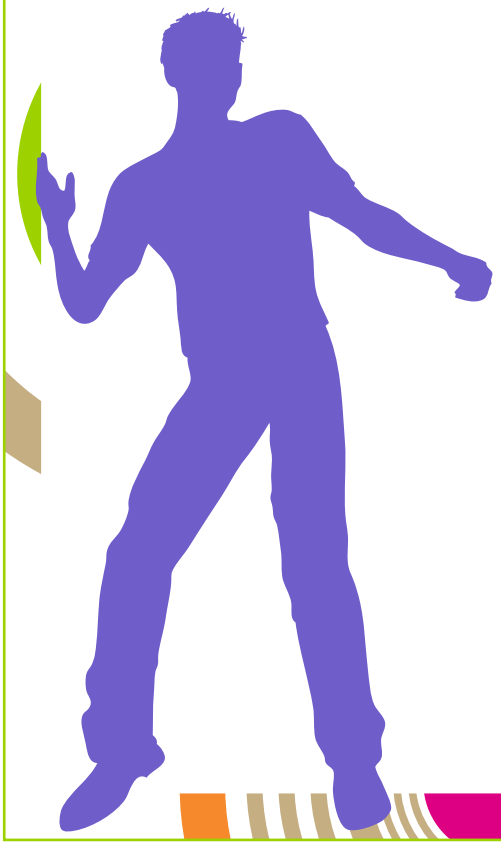
2.1.2. Orientar sobre el sistema educatiu i altres programes de formació.
A. Informar, orientar i assessorar en matèria d'estudis i futur laboral a través d'atenció individual i grupal.
Responsable: Regidoria de Joventut – Assessoria d'Estudis

2.2. Facilitar l'accés i coneixement de les Noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació (NTIC).
Línies d'acció i mesures

2.2.1. Oferir formació entorn de Noves Tecnologies i promocionar el seu ús.
A. Oferir programa de cursos d'informàtica en les aules municipals.
Responsable: Regidoria de Joventut.

B. Oferir un servei de formació a la carta en les aules municipals d'informàtica a petició d'entitats i associacions.
Responsable: Regidoria de Joventut.

C. Promocionar la participació de la gent jove en premis relacionats amb l'ús de les NTIC.
Responsable: Regidoria de Joventut.



2.2.2. Possibilitar l'accés lliure i gratuït a Internet.

A. Oferir l'accés lliure i gratuït a Internet en les aules municipals d'Informàtica.
Responsable: Regidoria de Joventut.

B. Dotar de zona WIFI totes les sales municipals de lectura.
Responsable: Regidoria d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic – Negociat de Sistemes Físics.

2.3. Col·laborar en la prevenció de l'abandó prematur dels estudis.

Línies d'acció i mesures

2.3.1. Promocionar programes que ajuden a previndre i disminuir l'absentisme i abandó escolar.

A. Mantindre el Pla de Cooperació Interinstitucional d'absentisme escolar en el municipi de Castelló.
Responsable: Regidoria de Benestar Social - Negociat de Família i Infància.

B. Promoure recursos d'intervenció socioeducativa dirigits a menors en situació de risc d'exclusió social.
Responsable: Regidoria de Benestar Social - Negociat de Família i Infància.

C. Sol·licitar programes de formació i ocupació per a joves amb dificultats d'inserció professional.
Responsable: Regidoria de Benestar Social - Agència de Desenvolupament Local.

2.3.2. Millorar les condicions que faciliten l'estudi.

A. Recolzar la gent jove per a la millora de les habilitats i tècniques d'estudi, a través d'assessorament personalitzat i cursos de tècniques d'estudi.
Responsable: Regidoria de Joventut - Assessoria Estudis

B. Ampliar l'horari de la Biblioteca Municipal durant l'època d'exàmens
Regidoria de Cultura – Negociat Arxius i Biblioteques.

2.4. Educar en valors.

Línies d'acció i mesures

2.4.1. Educar en valors d'igualtat entre homes i dones.

A. Divulgar una imatge no estereotipada de les ocupacions, fomentant la igualtat d'oportunitats en el món laboral i de la formació.
Responsables: Regidoria de Joventut.
Regidoria de Promoció de la Igualtat - Pla d'Igualtat d'Oportunitats.

B. Impulsar tallers per a l'assessorament sobre afectivitat i relacions personals, dirigits a joves, que constituïsquen una estratègia més de prevenció de la desigualtat de sexes.
Responsable: Regidoria de Joventut - Assessoria Afectivitat i Sexualitat.
Regidoria de Promoció de la Igualtat - Pla d'Igualtat d'Oportunitats.

C. Programar tallers d'oci i temps lliure que fomenten la igualtat d'oportunitats entre home i dones, a fi de superar els rols assignats.
Responsables: Regidoria de Joventut.
Regidoria de Promoció de la Igualtat - Pla d'Igualtat d'Oportunitats.

D. Formar sobre igualtat d'oportunitats a professionals i futurs professionals de l'animació infantil i juvenil.
Responsables: Regidoria de Joventut.
Regidoria de Promoció de la Igualtat - Pla d'Igualtat d'Oportunitats.

E. Promoure la participació social de les dones a través de la programació de

concerts de grups musicals integrats majoritàriament per dones.
Responsables: Regidoria de Joventut.
Regidoria de Promoció de la Igualtat - Pla d'Igualtat d'Oportunitats.

F. Mantindre el concurs de curtmetratges sobre igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
Responsables: Regidoria de Joventut.
Regidoria de Promoció de la Igualtat - Pla d'Igualtat d'Oportunitats.

G. Organitzar la Carrera Popular " Cursa de la Dona".
Responsables: Regidoria d'Esports - Patronat Municipal d'Esports.
Regidoria de Promoció de la Igualtat - Servei d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes.

H. Realitzar tallers sobre violència de gènere per a Centres d'Ensenyança Secundària.
Responsable: Regidoria de Promoció de la Igualtat – Servei d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes.

2.4.2. Educar en valors de convivència i interculturalitat.
A. Realitzar programes d'Educació en valors i interculturalitat.
Responsable: Regidoria de Benestar Social - Negociat Immigració i Convivència social.

B. Possibilitar que els i les menors immigrants del municipi superen les barreres lingüístiques, afavorint l'aprenentatge de la llengua castellana/valenciana com a element d'integració i convivència.
Responsable: Regidoria de Benestar Social - Negociat Immigració i Convivència social.

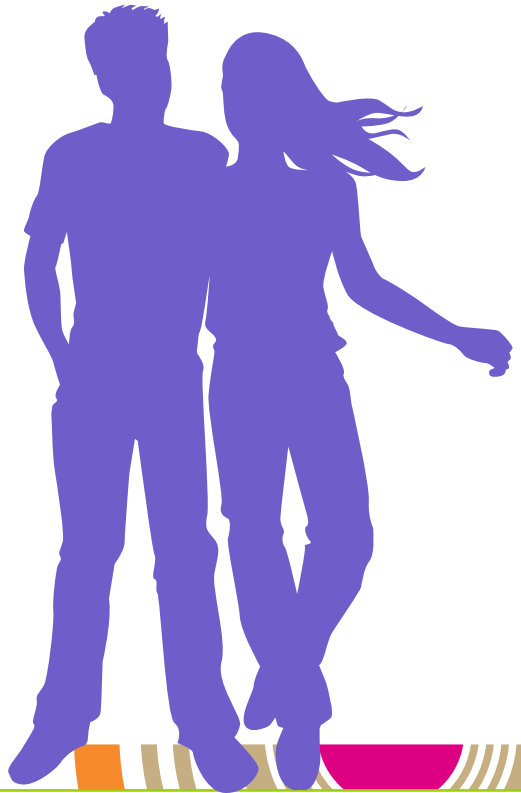
2.5. Apropar Europa

Línies d'acció i mesures

2.5.1. Afavorir el coneixement sobre Europa i la integració en ella de joves de la nostra ciutat.

A. Concedir beques d'especialització en projectes europeus amb destinació en les Oficines de la Fundació Comunitat Valenciana- Regió Europea a Brussel·les.
Responsable: Regidoria de Joventut

B. Facilitar intercanvis de caràcter cultural entre joves de la nostra ciutat i joves d'altres ciutats europees.
Responsable: Regidoria d'Assumptes Europeus.



3. Àmbit ocupació

Aquest àmbit recull aquelles línies d'acció relacionades amb el desenvolupament professional, l'accés al mercat laboral, la inserció laboral de col·lectius amb dificultats, i la conciliació entre l'estudi, el treball i la família.

Actualment el 47,8% de la població jove de Castelló està treballant. En relació amb la capacitat de compaginar estudis amb activitat laboral, cal destacar que el 11,8% del total de joves es troba en aquesta situació.

El 86,4% de la joventut de Castelló treballa per compte d'altri, i la majoria disposa d'un lloc de treball qualificat. La joventut emprenedora o autònoma representa el 10,1% del total de joves que actualment estan treballant.

Cal destacar que el 64,4% de la joventut ocupada ho fa en treballs qualificats i el 22% en treballs no qualificats. Aquest últim és el grup més vulnerable, especialment quan la situació laboral es combina amb una falta d'estudis bàsics.

Quant a les desigualtats relacionades amb el sexe, cal destacar que les dones són les que més s'ubiquen en llocs de treball no qualificats. Aquesta dada contrasta amb el fet que les dones mostren un major nivell formatiu que els homes. També es detecta una acumulació de càrrega familiar per part de les dones, que influïx de manera directa en la dimensió laboral. El 10,9% de les dones joves ix del mercat laboral per raons relacionades amb la maternitat i el 3,1% per a fer-se càrrec d'un familiar malalt. Aquestes situacions són pràcticament inexistents en el cas dels homes joves.

Principals necessitats detectades a nivell qualitatiu per la joventut en referència a l'ocupació:

- Millorar els canals de recerca d'ocupació.
- Oferir oportunitats a aquells i aquelles joves que no compten amb experiència laboral i/o que no compten amb estudis de professionalització.
- Millorar la relació entre el sistema educatiu i el mercat laboral. En concret, observen la necessitat de millorar l'oferta de formació professional i de reciclatge.

En aquest punt cal destacar que algunes de les necessitats i demandes de la joventut tenen a veure amb aspectes la competència dels quals no depén de l'Ajuntament, sinó del Govern autonòmic i central.

3.1. Millorar l'accés al món laboral: recerca d'ocupació i orientació laboral.

Línies d'acció i mesures

3.1.1. Promoure programes que desenvolupen els coneixements i les habilitats per a la recerca d'ocupació.

A. Formar en tècniques de recerca d'ocupació.
Responsable: Regidoria de Benestar Social - Agència de Desenvolupament Local.

3.1.2. Aclarir els canals d'informació per a la busca d'ocupació.

A. Informar sobre ofertes de treball a través dels taulers informatius situats en l'Agència de Desenvolupament Local.
Responsable: Regidoria de Benestar Social - Agència de Desenvolupament Local.

B. Fer referència en la guia de recursos de joventut a informació sobre entitats, organismes... que faciliten la recerca d'ocupació.

Responsable: Regidoria de Joventut – Oficines Municipals d'Informació Juvenil.

3.1.3. Orientar sobre el món laboral i oferir informació sobre formació amb major eixida laboral.

A. Orientar per a la recerca d'ocupació.

Responsable: Regidoria de Benestar Social - Agència de Desenvolupament Local.

B. Orientar sobre creació empreses, ajudes i subvencions a joves amb esperit emprenedor.

Responsable: Regidoria de Joventut - Assessoria Autoocupació.

3.2. Facilitar informació sobre el mercat laboral i les oportunitats de desenvolupament professional.

Línies d'acció i mesures

3.2.1. Assessorar sobre els drets i deures de la persona treballadora.

A. Oferir un servei d'Assessoria Jurídica per a joves.

Responsable: Regidoria de Joventut – Assessoria Jurídica.

3.2.2. Fomentar el reciclatge professional i la formació contínua.

A. Incorporar en la Guia de recursos de joventut informació sobre la formació contínua de treballadors i treballadores a través de contactes amb entitats que oferixen aquest tipus de formació en la ciutat.

Responsable: Regidoria de Joventut – Oficines d'Informació Juvenil.
Regidoria de Benestar Social- Agència de Desenvolupament Local.

3.2.3 Detectar nous nínxols d'ocupació i noves professions amb potencial, amb l'objectiu de promocionar la formació en eixos camps.

A. Analitzar les dades sobre ocupació en la ciutat amb l'objectiu de detectar nous nínxols d'ocupació, així com la relació existent entre l'oferta formativa i les eixides professionals que oferix el mercat laboral.
Responsable: Regidoria de Benestar Social - Agència de Desenvolupament Local.

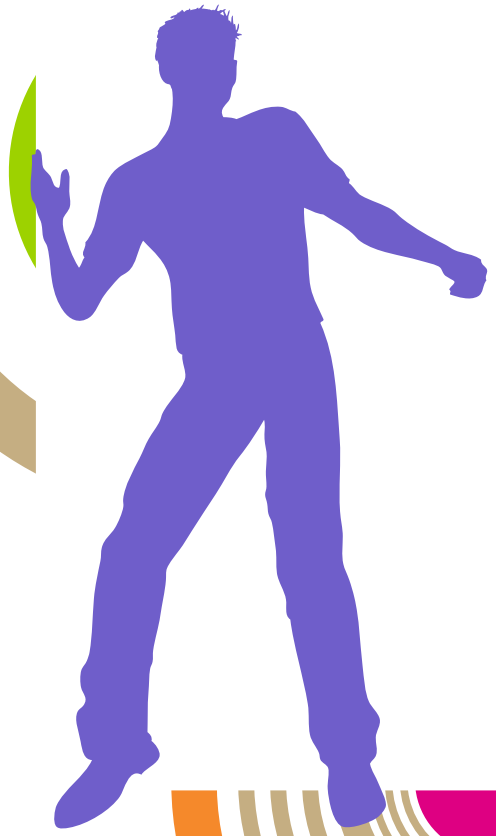
3.2.4. Promocionar i recolzar projectes de persones joves emprenedores.
A. Oferir servei d'assessorament personalitzat a persones joves emprenedores.
Responsable: Regidoria de Joventut – Assessoria Autoocupació.

B. Convocar concurs per a incentivar a joves emprenedors i emprenedores.
Responsable: Regidoria de Participació Ciutadana.

C. Oferir espais en un viver d'empreses a persones joves emprenedores.
Responsable: Regidoria d'Urbanisme.

D. Oferir bonificacions fiscals a persones joves emprenedores.
Responsable: Regidoria d'Hisenda - Negociat de Gestió Tributària i altres Ingressos.

E. Realització Conveni de col·laboració amb entitat financera a fi d'obtenir un préstec en condicions favorables destinat al suport de persones joves emprenedores.
Responsable: Regidoria d'Hisenda.



3.3. Facilitar la conciliació entre l'estudi, el treball i la família.

Línies d'acció i mesures

3.3.1. Promocionar l'accés a treballs específics per a joves estudiants.

A. Incorporar en els serveis d'orientació laboral la recerca d'ocupació compatible amb l'estudi facilitant relació d'empreses que oferisquen contractes a temps parcial compatible amb els estudis i la formació.

Responsable: Regidoria de Joventut - Assessoria d'Estudis.

3.3.2. Promoure l'accés a treballs per a famílies joves, amb especial incidència en les dones joves amb càrregues familiars.

A. Oferir programes d'ampliació d'horaris en els centres educatius a fi de conciliar vida formativa o laboral i familiar.

Responsable: Regidoria de Promoció de la Igualtat - Servei Igualtat Oportunitats.

3.4. Millorar la inserció laboral de col·lectius amb dificultats.

Línies d'acció i mesures

3.4.1. Desenvolupar programes per a joves amb dificultats d'inserció sociolaboral.

A. Sol·licitar programes de formació i ocupació dirigits a joves que busquen els seus primers treballs.

Responsable: Regidoria de Benestar Social – Agència de Desenvolupament Local.

B. Posar en marxa accions que puguen afavorir la posterior contractació de joves.

Responsable: Regidoria de Benestar Social – Agència de Desenvolupament Local.

3.4.2. Fomentar projectes de contractació laboral dirigits a col·lectius joves amb especials dificultats.

A. Sol·licitar els programes d'Ocupació Públic d'Interés Social convocats.
Responsable: Regidoria de Benestar Social – Agència de Desenvolupament Local.

4. Àmbit vivenda

Aquest àmbit recull aquelles línies d'acció dirigides a facilitar l'emancipació i millorar de l'accés al mercat de la vivenda.

El 50,7% de la joventut de Castelló viu amb els seus pares i el 5,4% encara que viu fora de la seua família d'origen mostra una dependència econòmica respecte a ella. El 42,4% està emancipat.

Per edats, la immensa majoria de joves entre 15 i 24 anys viu amb el seu pare/mare; en canvi, a partir dels 25 anys allò més habitual és l'emancipació. Una de cada cinc persones joves emancipades ha necessitat una ajuda econòmica externa per a cobrir les seues necessitats.

Els homes són els que més es mantenen en la llar familiar en comparació amb les dones. Generalment la joventut emancipada conviu amb la seua parella; menys freqüent és que convisca amb la seua parella i fills o bé sola.

D'acord amb les dades de l'estudi sociològic, la mitjana d'edat d'emancipació de la joventut castellonenca en 2006 era de 22,1 anys, lleugerament superior a la mitjana de la resta d'Espanya, que se situava en 21,3 anys.

En relació amb les noves formes de convivència, com és el cas de conviure amb companys/es de pis o amics/amigues, són encara formes emergents i minoritàries entre la joventut de Castelló.

En referència als tipus de tinença de vivenda, la majoria de la gent jove opta per la compra, enfront de la quarta part que viu en règim de lloguer.

Principals dificultats detectades a nivell qualitatiu per la joventut en referència a l'emancipació:

- La principal dificultat respecte a l'emancipació és l'elevat cost de la vivenda de compra i lloguer.
- Les dificultats econòmiques en general i els salaris baixos també són vistos com a elements que dificulten l'emancipació.

4.1. Facilitar l'accés al mercat de la vivenda.

Línies d'acció i mesures

4.1.1. Assessorar per a l'Emancipació (VIVENDA).

A. Informar i assessorar personalitzadament la gent jove sobre adquisició i lloguer de vivenda.
Responsable: Regidoria d'Urbanisme i Vivenda - Oficina Municipal de la Vivenda.
Regidoria de Joventut - Assessoria Jurídica.

B. Mantindre el registre de demandants de Vivenda de Protecció Pública.
Responsable: Regidoria d'Urbanisme i Vivenda - Oficina Municipal de la Vivenda.

4.1.2. Millorar i aclarir els canals d'informació per a la recerca de vivenda.

A. Incorporar en la Guia de recursos de joventut informació sobre emancipació i vivenda.
Responsable: Regidoria d'Urbanisme i Vivenda - Oficina Municipal de la Vivenda.
Regidoria de Joventut – Oficines Municipals d'Informació Juvenil.

4.1.3. Facilitar l'accés a informació i condicions de finançament de vivendes a la gent jove.

A. Realització de conveni de col·laboració amb entitat financera amb la finalitat d'obtindre una hipoteca destinada a l'adquisició de la seua primera vivenda en condicions més favorables per a joves.
Responsable: Regidoria d'Hisenda.
Regidoria de Joventut.
Regidoria d'Urbanisme i Vivenda – Oficina Municipal de la Vivenda.

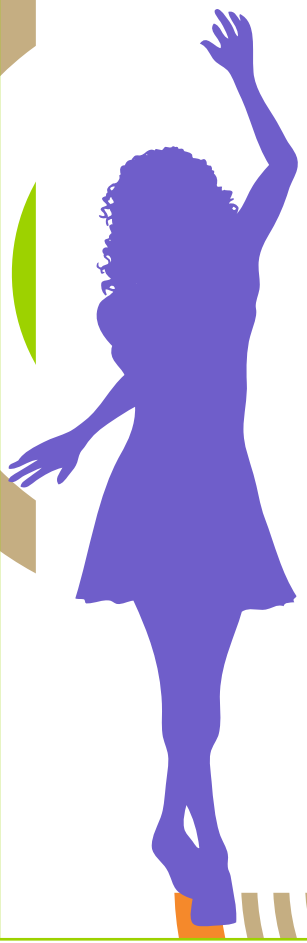
B. Oferir bonificació temporal sobre la quota de l'impost sobre béns immobles per Vivenda de Protecció Oficial.
Responsable: Regidoria d'Hisenda – Negociat de Gestió Tributària i altres Ingressos.

C. Oferir subvencions per a l'adquisició de la seua primera vivenda
Responsable: Regidoria d'Urbanisme i Vivenda – Oficina Municipal de la Vivenda

D. Oferir subvencions per a la rehabilitació de vivendes en el centre de la ciutat per a la gent jove.
Responsable: Regidoria d'Hisenda – Negociat de Gestió Tributària i altres Ingressos.

4.1.4. Fomentar vies alternatives per a l'accés a la vivenda.

A. Crear i mantindre un espai físic en els panells informatius de les Oficines Municipals d'Informació Juvenil on se centralitzen les ofertes de vivenda per a joves i es fomente la inclusió d'ofertes de convivència alternativa.
Responsable: Regidoria de Joventut – Oficines Municipals d'Informació Juvenil.



5. Àmbit salut

Aquest àmbit recull tots aquells temes relacionats amb la promoció de la salut i d'uns hàbits saludables, incidint sempre sobre la prevenció.

Pel que fa als hàbits saludables cal fixar-se en els comportaments relacionats amb el consum de drogues, les pràctiques sexuals i l'esport.

En relació amb el consum de drogues, la majoria de substàncies són més consumides en la resta d'Espanya que a Castelló, com és el cas de l'alcohol, cannabis i èxtasi. Aquesta situació s'invertix quan es tracta d'un altre tipus de substàncies.

El tabac, la cocaïna i els al·lucinògens són consumits en la mateixa mesura a Castelló que a la resta d'Espanya, mentre que el speed i les amfetamines són més consumides en el nostre municipi.

Respecte a les relacions sexuals, la majoria de joves usa preservatiu i està conscienciada del seu ús i beneficis.

En relació a la pràctica de l'esport (entesa com a atenció de la salut), el 46% de la joventut indica que practica esport amb molta o prou freqüència, sent aquesta afició més comuna entre els homes que entre les dones.

Principals necessitats detectades a nivell qualitatiu per la joventut en referència a la Salut:

- Millorar la informació i la promoció d'activitats relacionades al manteniment d'uns hàbits saludables. En concret es menciona la necessitat de fomentar l'esport i les bones pràctiques alimentàries.

- Previndre pràctiques de risc.

5.1. Oferir informació i promoure hàbits saludables

Línies d'acció i mesures

5.1.1. Informar la gent jove sobre els hàbits saludables.

A. Realitzar programes educatius sobre prevenció d'addiccions dirigits a joves, pares i mares.
Responsable: Regidoria de Benestar Social - Gabinet de Prevenció de Trastorns Addictius.

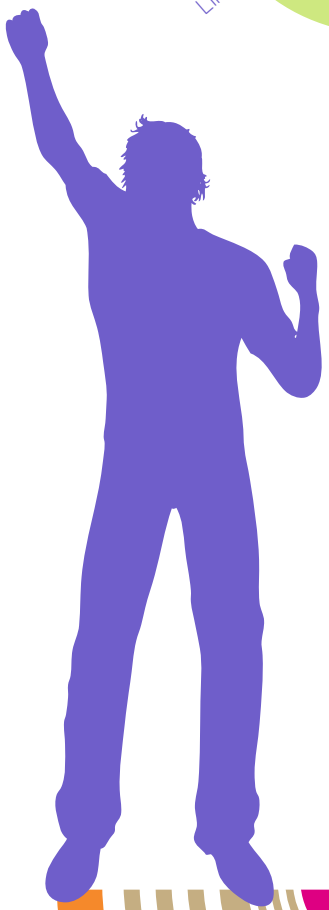
B. Fomentar activitats educatives i elaborar recursos informatius sobre trastorns alimentaris.
Responsable: Regidoria de Joventut - Assessoria Trastorns Alimentaris.

C. Fomentar activitats educatives i elaborar recursos informatius sobre afectivitat, sexualitat, prevenció de malalties de transmissió sexual i higiene.
Responsable: Regidoria de Joventut - Assessoria Afectivitat i Sexualitat.

D. Fomentar activitats educatives i elaborar recursos informatius sobre l'oci saludable.
Responsable: Regidoria de Joventut - Programa d'Oci Alternatiu per a Joves.
Regidoria de Benestar Social - Gabinet Trastorns Addictius.

5.1.2. Potenciar la pràctica de l'esport com un hàbit saludable.

A. Organitzar activitats i esdeveniments per a la promoció de l'esport com a oci i hàbit saludable.



Responsables: Regidoria de Benestar Social - Gabinet Trastorns Addictius.
Regidoria d'Esports – Patronat Municipal Esports.

B. Ajustar la programació d'activitats d'Oci del Centre Municipal de Joventut, promovent la realització de Activitats físiques.
Responsable: Regidoria de Joventut.

5.2. Promoure espais per a assessorar i orientar en temes relacionats amb la salut.

Línies d'acció i mesures

5.2.1 Orientar i assessorar a tots aquells i aquelles joves que tenen dubtes o que es troben amb problemes relacionats amb la salut.

A. Oferir el servei gratuït d'informació, orientació i assessorament sobre temes relacionats amb l'afectivitat i la sexualitat.
Responsable: Regidoria de Joventut – Assessoria Afectivitat i Sexualitat.

B. Oferir el servei gratuït d'informació, orientació i assessorament sobre temes relacionats amb els trastorns alimentaris.
Responsable: Regidoria de Joventut – Assessoria Trastorns Alimentaris.

C. Oferir el servei gratuït d'informació, orientació i assessorament en trastorns addictius dirigit principalment a joves consumidors/es i familiars.
Responsable: Regidoria de Benestar Social - Gabinet de Prevenció de Trastorns Addictius.

D. Realitzar un programa de prevenció familiar en relació amb els trastorns addictius i les drogodependències.
Responsable: Regidoria de Benestar Social - Gabinet de Prevenció de Trastorns Addictius.

E. Realitzar cursos de primers auxilis i prevenció d'accidents en centres de secundària.
Responsable: Regidoria de Seguretat Pública - SAMU.

6. Àmbit Cultura i Oci Jove

Aquest àmbit recull aquelles línies d'acció dirigides a la diversificació de l'oferta cultural i d'oci, al foment d'activitats juvenils, i a la promoció de la cultura local i popular.

En relació amb la diversificació de l'oferta cultural de Castelló, la major part de la joventut afirma que mai es veu en la necessitat de desplaçar-se fora del municipi per a consumir o realitzar activitats d'oci. La gent jove es desplaça fora del municipi per a participar en esdeveniments culturals i esportius.

Quant als llocs preferents on passar el temps d'oci són: la seua casa, espais públics i equipaments públics.

Pel que fa a la cultura local i popular, cal destacar que el 66,4% de la joventut ha assistit durant l'últim any a actes populars o tradicionals, el 53% ha participat en festes majors o populars i el 33,1% ha participat en actes sobre altres cultures.

Principals necessitats detectades a nivell qualitatiu per la joventut en referència a l'oci i activitats culturals:

- Incrementar l'oferta d'oci és la principal demanda de la gent jove de Castelló.
- De manera específica es demanda més oferta d'oci nocturn, més activitats esportives i culturals. Es fa especial referència a aquelles activitats relacionades amb la música i els concerts.

6.1. Millorar la informació sobre les activitats d'oci i culturals que es realitzen dirigides a la joventut.

Línies d'acció i mesures

6.1.1. Fomentar canals de comunicació atractius i pròxims per a la joventut.

A. Difondre les activitats d'oci i culturals dirigides a la joventut en el portal web de Joventut de l'Ajuntament de Castelló i en altres mitjans de comunicació habituals entre la joventut.
Responsables: Gabinet Comunicació.
Regidoria de Joventut – Oficines Municipals d'Informació Juvenil.

B. Oferir informació sobre oci i cultura a través de voluntariat jove de centres educatius i entitats d'àmbit juvenil.
Responsable: Regidoria de Joventut- Oficines Municipals d'Informació Juvenil.

C. Oferir informació sobre activitats d'oci i cultura realitzades des de l'Ajuntament de Castelló a aquelles persones donades d'alta en el servei informatitzat d'Informació Juvenil.
Responsable: Regidoria de Joventut- Oficines Municipals d'Informació Juvenil.

6.1.2 Difondre les activitats que organitzen les associacions de joves al públic juvenil.

A. Incorporar les activitats d'oci i cultura organitzades per associacions juvenils en la pàgina web de Joventut, les agendes i altres suports de difusió d'activitats dirigides a la joventut.
Responsable: Regidoria de Joventut – Oficines d'Informació Juvenil.

6.2. Facilitar a la joventut l'accés a la cultura.

Línies d'acció i mesures

6.2.1. Apropar la lectura i els llibres al públic jove.

A. Oferir una xarxa de Biblioteques Públiques Municipals
Responsable: Regidoria de Cultura – Biblioteques.

B. Organitzar activitats d'animació lectora i accés a la cultura dirigits al públic juvenil.
Responsable: Regidoria de Cultura – Biblioteques.

6.2.2. Apropar la història i cultura local a la gent jove.

A. Oferir visites guiades a edificis de patrimoni històric.
Torre de l'Alçaments, Torre Campanar, Ajuntament.
Responsable: Regidoria de Cultura.

B. Afavorir el coneixement de les ermites locals a joves.
Responsable: Regidoria d'Esports – Patronat Municipal d'Esports.
Regidoria de Cultura - Ermites.

C. Realitzar cursos d'artista gaiater dirigit a la joventut.
Responsable: Regidoria de Festes - Junta Local de Festes.

D. Realitzar cursos de dolçaina i tabal.
Responsable: Regidoria de Cultura.

E. Realitzar cursos de valencià per a promoure el seu ús entre la gent jove.
Responsable: Regidoria de Joventut

6.2.3 Promoció de la cultura esportiva entre la gent jove.

A. Fomentar l'accés i préstec entre la joventut als fons bibliogràfics i audiovisuals de temàtiques relacionades amb l'esport existents en la Biblioteca del Patronat Municipal d'Esports.
Responsable: Regidoria d'Esports – Patronat Municipal d'Esports.

6.3. Diversificar l'oferta d'oci i d'activitats culturals.

Línies d'acció i mesures

6.3.1 Diversificar l'oferta cultural per a joves.

A. Realitzar projeccions astronòmiques per a reforçar el coneixement astronòmic entre l'alumnat de secundària.
Responsable: Regidoria de Cultura - Planetari Municipal.

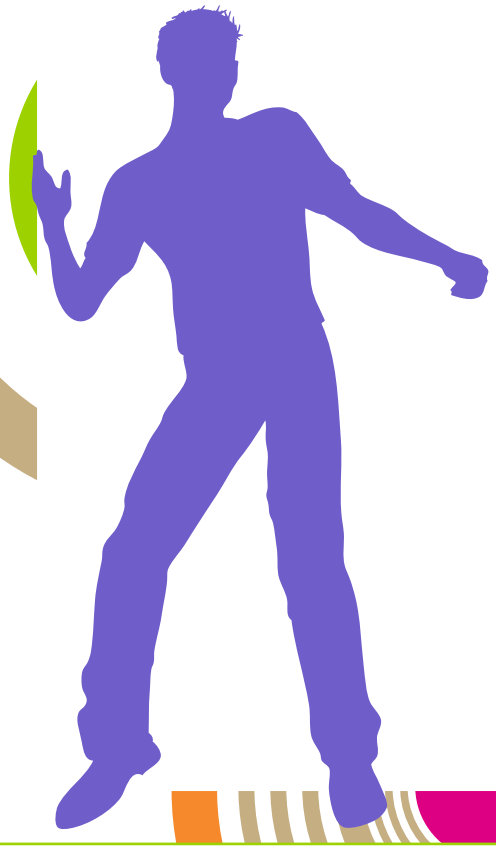
B. Fomentar la participació de joves en l'Escola Municipal de Teatre.
Responsable: Regidoria de Cultura.

6.3.2. Fomentar les iniciatives sorgides entre la gent jove.

A. Promocionar i recolzar les activitats culturals i d'oci organitzades per col·lectius i associacions juvenils.
Responsable: Regidoria de Joventut – Subvencions.

B. Incorporar activitats organitzades per associacions i col·lectius juvenils en la Fira Infantil i Juvenil de Nadal.
Responsable: Regidoria de Joventut.

C. Incorporar activitats i esdeveniments d'iniciativa associativa i de col·lectius juvenils en el programa d'oci alternatiu.



Responsable: Regidoria de Joventut.

D. Cedir locals i espais municipals per a realització d'activitats culturals i d'oci juvenil.
Responsable: Regidoria de Joventut.

E. Crear un centre d'oci juvenil
Responsable: Regidoria d'Urbanisme
Regidoria de Joventut

6.3.3. Promoure un oci i una cultura integradora entre la joventut, que comprenga la diversitat en la joventut.
A. Organitzar cursos i activitats dirigits a la joventut que fomenten els valors de diversitat, igualtat i interculturalitat.
Responsable: Regidoria de Joventut.

6.3.4. Promoure la pràctica esportiva com a activitat d'oci i temps lliure.
A. Difondre i promoure en el portal web juvenil, les Oficines Municipals d'Informació Juvenil i altres mitjans de difusió les activitats esportives organitzades des del Patronat Municipal d'Esports.
Responsables: Regidoria d'Esports - Patronat Municipal d'Esports.
Regidoria de Joventut – Oficines Municipals d'informació Juvenil.

B. Promocionar l'ús de les instal·lacions esportives del Patronat Municipal d'Esports.
Responsable: Regidoria d'Esports - Patronat Municipal d'Esports.

C. Mantindre les Escoles Esportives Municipals per a joves fins a 18 anys. Escacs,

atletisme, bàsquet, handbol, ciclisme, esports adaptats (discapacitats), escalada, equitació, futbol-sala, patinatge, pesca, voleibol, volei-platja, tennis, tir amb arc.
Responsable: Regidoria d'Esports - Patronat Municipal d'Esports.

D. Promoure la iniciació esportiva en diferents modalitats a través dels Jocs Esportius Municipals
Responsable: Regidoria d'Esports - Patronat Municipal d'Esports.

E. Mantindre i crear nous espais públics per a la pràctica a l'aire lliure de l'esport.
Responsable: Regidoria d'Esports - Patronat Municipal d'Esports.

6.3.5. Promocionar l'espectacle esportiu.
A. Recolzar esdeveniments esportius i competitius d'àmbit nacional i internacional.
Responsable: Regidoria d'Esports - Patronat Municipal d'Esports

B. Fomentar trofeus Ciutat de Castelló i altres esdeveniments competitius en diverses disciplines esportives.
Responsable: Regidoria d'Esports - Patronat Municipal d'Esports.

6.4. Fomentar i recolzar joves creadors de la ciutat

Línies d'acció i mesures

6.4.1. Promocionar i recolzar joves artistes de Castelló.
A. Convocar anualment concursos juvenils amb l'objectiu de fomentar la creativitat i la participació.
Responsable: Regidoria de Joventut.

B. Promocionar els joves guanyadors i les joves guanyadores en els diferents concursos promoguts des de la Regidoria de Joventut.

Responsable: Regidoria de Joventut.
C. Publicar periòdicament els treballs guanyadors en el concurs de relats curts.
Responsable: Regidoria de Cultura.

6.4.2. Potenciar els espais de producció i creació artística.
A. Oferir els locals Tetuan XIV Music Boxes (Locals d'assaig per a músics).
Responsable: Regidoria de Joventut.

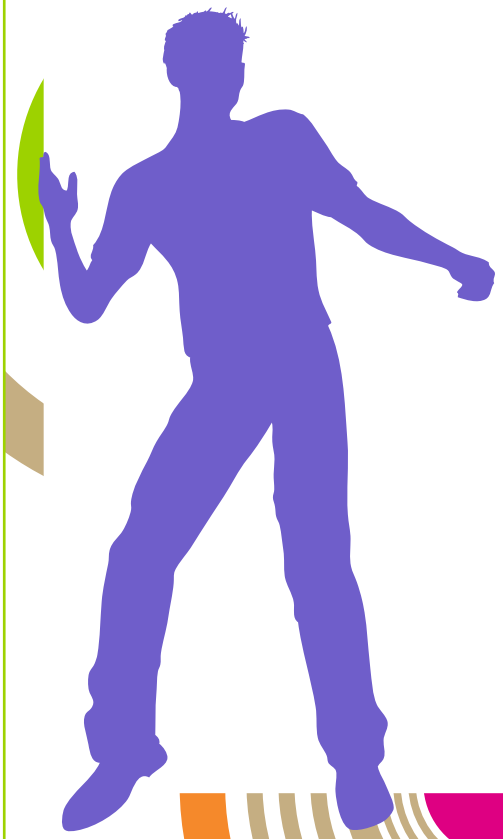
B. Cedir gratuïtament el laboratori de fotografia del Casal Jove a la gent jove aficionada a la fotografia.
Responsable: Regidoria de Joventut.

C. Cedir gratuïtament espais del Casal Jove per a l'assaig, representacions teatrals, musicals, ball i altres pràctiques culturals.
Responsable: Regidoria de Joventut.

D. Habilitar un espai destinat a joves artistes i convocar beques per a ajudar-los a desenvolupar el seu treball.
Responsable: Regidoria de Cultura.

6.4.3. Difusió de les obres dels joves artistes.
A. Cedir gratuïtament a joves artistes espais municipals per a exposicions i activitats de difusió cultural.
Responsable: Regidoria de Joventut.

B. Crear un espai de difusió artística amb sales d'exposicions, zones de conferències i saló d'actes en què la gent jove puga mostrar els seus treballs.
Responsable: Regidoria de Joventut.



7. Àmbit accessibilitat, mobilitat i sostenibilitat

En aquest àmbit s'inclouen tots aquells aspectes relacionats amb l'ús del transport sostenible, la preservació del medi ambient i l'accessibilitat a totes les activitats dirigides a la població juvenil.
Quant a la percepció de la gent jove respecte al transport, cal destacar que el principal repte de futur percebut per la joventut castellonenca es referix al transport (31,1%).

Pel que fa a l'ús del transport sostenible, és destacable que aproximadament 3.000 persones usen diàriament el servei Bici-cas, sent més de 15.000 els usuaris i les usuàries d'aquest sistema sostenible i econòmic de mobilitat per la ciutat.

En relació a la preservació del medi ambient cal subratllar l'alt grau de conscienciació de la joventut castellonenca. En aquest sentit la gran majoria manifesta preocupació davant de la falta de respecte cap al medi ambient i el 30% de joves ha assistit alguna vegada a accions a favor del medi ambient.

Finalment, pel que fa a l'accessibilitat, és important subratllar que el 17,8% de la gent jove menciona dificultats d'accés a l'oci, un problema que es relaciona principalment amb el preu i el transport.

Principals necessitats detectades a nivell qualitatiu per la joventut en referència a l'accessibilitat, la mobilitat i la sostenibilitat:

- El transport i la mobilitat apareixen de manera reiterada com a elements que s'han de millorar, sobretot en referència a l'accés a les diferents activitats i serveis dirigits a la joventut. En concret, s'observa una necessitat de millorar el transport cap a zones d'oci nocturn i de potenciar la bicicleta com a mitjà de transport per la ciutat.

- Millorar aspectes urbanístics i de sostenibilitat. En concret, el 16% de les persones joves manifesta la necessitat de millorar els espais públics (places, zones verdes, alguns carrers) o de planificar el creixement de la ciutat de manera sostenible tenint en compte el medi ambient.

7.1. Promocionar l'ús del transport sostenible.

Línies d'acció i mesures

7.1.1. Promocionar l'ús del transport públic i del no motoritzat.

A. Promoure l'ús de sistemes alternatius de transport urbà.
Responsable: Regidoria de Transport i Mobilitat Urbana.

B. Mantindre una tarifa assequible per a facilitar que la gent jove use el transport públic.
Responsable: Regidoria de Transport i Mobilitat Urbana.

7.1.2. Fomentar i conscienciar sobre la importància de l'ús de transport de característiques sostenibles.

A. Fer referència en la Guia de recursos disponible en la web de Joventut a la mobilitat i el transport sostenible introduint enllaços i informació sobre el mapa de zones de cessió Bici-cas, recorreguts, parades i tarifes del TRAM i altres serveis públics de transport.
Responsables: Regidoria de Joventut.
Regidoria de Transport i Mobilitat Urbana.

7.1.3. Facilitar i millorar l'accés, mobilitat i transport cap a les activitats juvenils, incloent-hi la millora en les freqüències, rutes, horaris i preus.

A. Millorar els horaris de servei del transport públic, amb l'objectiu de garantir

l'accés a les activitats dirigides a la joventut organitzades per l'Ajuntament de Castelló a través d'aquest tipus de transport.

B. Mantindre tarifa habitual per a joves en serveis extraordinaris d'autobusos davant d'activitats extraordinàries.
Responsable: Regidoria de Transport i Mobilitat Urbana.

C. Recolzar un transport col·lectiu que unisca les diferents zones d'oci nocturn i facilite la mobilitat de la gent jove entre aquestes.
Responsable: Regidoria de Joventut.
Regidoria de Mobilitat.

7.2. Conscienciar sobre la necessitat de preservar el medi ambient.

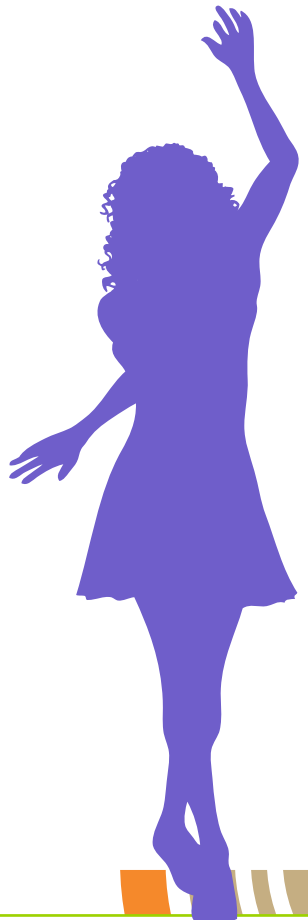
Línies d'acció i mesures

7.2.1. Celebrar actes commemoratius de la Setmana del Medi Ambient.

A. Realitzar activitats lúdiques i educatives sobre la importància de preservar el medi ambient dirigides a la població jove de la ciutat.
Responsable: Regidoria de Sostenibilitat i Medi Ambient – Negociat de Medi Ambient.

7.2.2. Conscienciar de la necessitat de conservar i respectar el medi ambient.

A. Realitzar excursions i itineraris per a donar a conéixer a la joventut els paisatges del nostre entorn.
Responsables: Regidoria d'Esports - Patronat Municipal d'Esports.
Regidoria de Sostenibilitat i Medi Ambient – Negociat.
de Medi Ambient.



B. Conscienciar i educar en la cultura del reciclatge per mitjà de xarrades en centres educatius.
Responsable: Regidoria de Sostenibilitat i Medi Ambient – Negociat de Medi Ambient.

C. Conscienciar i educar sobre la importància de reduir la contaminació acústica.
Responsable: Regidoria de Sostenibilitat i Medi Ambient – Negociat de Medi Ambient.

D. Realitzar accions de plantació d'arbres amb joves.
Responsable: Regidoria de Sostenibilitat i Medi Ambient – Negociat de Medi Ambient.

7.2.3. Facilitar l'adquisició de vehicles més respectuosos amb el medi ambient.
A. Aplicar bonificació fiscal sobre vehicles que utilitzen motor elèctric o siguen híbrids.
Responsable: Regidoria d'Hisenda - Negociat de Gestió Tributària i altres Ingressos.

7.3. Garantir l'accessibilitat a totes les activitats dirigides a joves.

Línies d'acció i mesures

7.3.1. Facilitar l'accés de les persones amb diversitat funcional a les activitats programades des de la Regidoria de Joventut.
A. Posar en marxa el programa de voluntariat "T'ACOMPANYE" destinat a l'acompanyament de persones joves discapacitades.
Responsable: Regidoria de Joventut.

7.4. Facilitar el transport i accessibilitat de persones amb discapacitat.

Línies d'acció i mesures

7.4.1. Facilitar l'accés a l'adquisició de vehicles a les persones amb discapacitat

A. Aplicació de bonificació fiscal per a vehicles matriculats a nom de persones amb minusvalideses.

Responsable: Regidoria d'Hisenda - Negociat de Gestió Tributària i altres Ingressos.

7.5. Apropar l'administració a la ciutadania a través de les noves tecnologies.

Línies d'acció i mesures

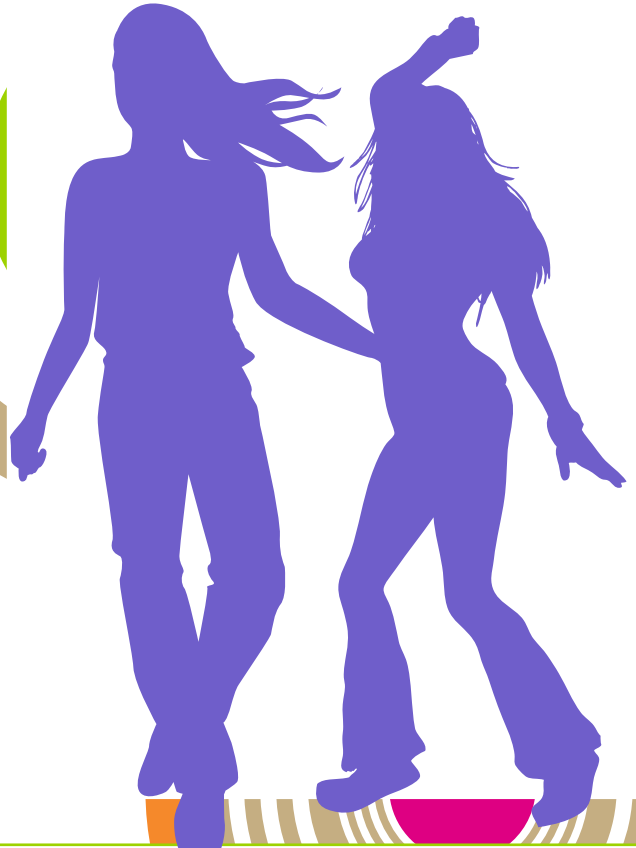
7.5.1. Facilitar la realització de tràmits administratius per mitjà de la utilització de les noves tecnologies.

A. Facilitar l'ús de l'accés electrònic per a la planificació de les relacions amb l'Ajuntament a l'hora de realitzar tràmits administratius.

Responsable: Regidoria d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic - Negociat de Desenvolupament d'Aplicacions.

B. Facilitar l'ús de l'accés electrònic per a la tramitació de procediments administratius.

Responsable: Regidoria d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic - Negociat de Desenvolupament d'Aplicacions.



8. Àmbit Implicació i Participació Juvenil

En aquest àmbit s'inclouen tots aquells aspectes relacionats amb la participació de la joventut en els aspectes que més influiran en el seu dia a dia i en la implicació de les persones joves en projectes cívics.

La joventut castellonenca està poc implicada en associacions o grups organitzats. En aquest sentit la mitat de la gent jove indica que no li agradaria participar en iniciatives associatives.

Respecte a la participació juvenil en la vida comunitària (més enllà del teixit associatiu) pareix que la gent jove es mostra més disposada. En concret, en l'últim any, el 66,4% ha participat en actes populars i tradicionals, el 59,9% ha recolzat campanyes solidàries i el 53% ha disfrutat de festes majors o populars. A més, el 22,8% indica haver realitzat alguna activitat de voluntariat en l'últim any.

La participació de la joventut en activitats organitzades pel Consistori Municipal pareix menor. A pesar d'aquesta baixa participació, la majoria de la joventut de Castelló expressa el desig d'augmentar la seua participació en activitats organitzades per l'Ajuntament, la qual cosa fa imprescindible comptar amb una bona difusió de l'agenda municipal.

En aquest sentit, cal tindre en compte que únicament el 6,9% de la joventut de Castelló de la Plana utilitza la pàgina web de l'Ajuntament de manera freqüent per a informar-se (molt o prou sovint).

Actualment, Internet és un instrument, no sols d'informació, sinó de participació i comunicació. Cal destacar la utilització massiva del correu electrònic i de la missatgeria instantània. La participació en xarxes socials d'Internet són també molt populars entre la població juvenil, incrementant-se dia a dia la seua intensitat d'ús i notorietat.

Principals necessitats detectades a nivell qualitatiu per la joventut en referència a la implicació i participació:

-Definir canals de participació estables de la gent jove. En concret, en la relació amb l'Ajuntament.

- Millorar els sistemes d'informació sobre els canals de participació i les activitats organitzades.

- Realitzar actuacions que incentiven l'interés de la joventut per la participació en la seua comunitat i en els assumptes públics que els concernixen.

8.1. Fomentar la participació juvenil i la implicació de les persones joves en el desenvolupament i la cohesió de la ciutat.

Línies d'acció i mesures:

8.1.1. Fomentar canals d'informació i diàleg estables i pròxims a la gent jove, fent especial èmfasi en aquells basats en les NTIC.

A. Promoure el voluntariat i implicació de joves a través del programa d'Informació Juvenil "Antenes Informatives"
Responsable: Regidoria de Joventut.

B. Planificar la comunicació i difusió dels serveis i activitats dirigits a la joventut, tenint en compte la participació dels principals agents juvenils i els estudis que fan referència als canals de comunicació més utilitzats.
Responsables: Gabinet de comunicació.
Regidoria de Joventut.

C. Especificar adequadament en tot el material informatiu sobre activitats destinades a la joventut la manera d'aconseguir major informació sobre l'esmentada activitat per a millorar el servei de difusió.
Responsable: Regidoria de Joventut.

D. Difondre el portal web de Joventut com a font d'informació i recursos a través dels canals pels quals els i les joves s'informen i mantindre el canal de comunicació entre Ajuntament i joves.
Responsable: Regidoria de Joventut.

E. Permetre la comunicació online de l'existència d'un desperfecte urbà o una alerta sobre la possible disfunció d'un servei.
Responsable: Regidoria d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic – Negociat de Desenvolupament d'Aplicacions.

F. Facilitar l'ús i creació d'un espai públic de difusió de la informació gratuït dins del portal de l'Ajuntament (blog)
Responsable: Regidoria d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic – Negociat de Desenvolupament d'Aplicacions.

8.1.2. Recolzar el Consell de la Joventut de Castelló en la realització d'activitats dirigides a la gent jove de la ciutat.
A. Col·laborar i finançar la realització d'activitats dirigides a la gent jove programades des del Consell de la Joventut de Castelló.
Responsable: Regidoria de Joventut.

8.1.3. Sensibilitzar la joventut en valors solidaris, convivència i tolerància.
A. Creació bossa de "voluntariat jove" que col·labore en l'organització d'activitats dirigides a la joventut.
Responsable: Regidoria de Joventut.

B. Realització d'exposicions, cursos, xarrades i tallers que fomenten valors solidaris, formació i coneixement d'altres cultures, la tolerància i la solidaritat.
Responsables: Regidoria de Benestar Social - Negociat Cooperació Social i Solidaritat.
Regidoria de Joventut.

C. Consolidar i mantindre programes per a joves sobre convivència i interculturalitat en certes zones específiques de la ciutat.
Responsable: Regidoria de Benestar Social - Negociat Immigració i Convivència Social.

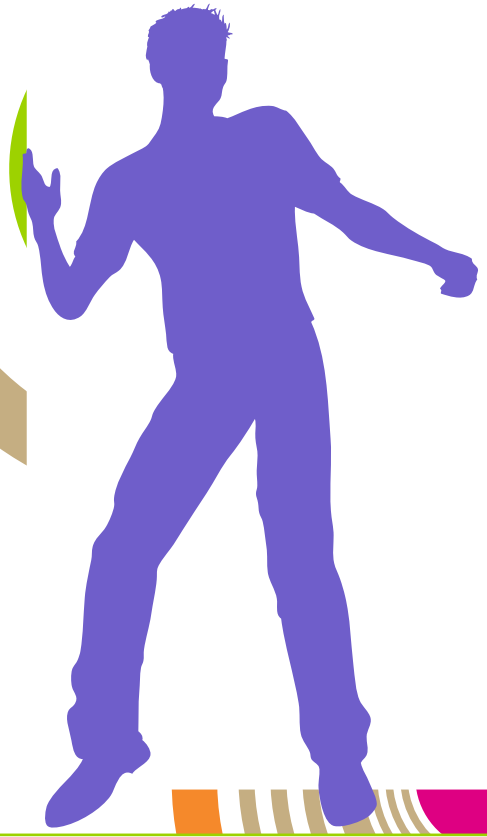
D. Consolidar i mantindre programes per a joves sobre convivència i interculturalitat en els centres educatius.
Responsable: Regidoria de Benestar Social - Negociat Immigració i Convivència Social.

E. Mantindre el Programa de Cessió de Vivendes a joves estudiants de la Universitat Jaume I a canvi de realitzar accions destinades al benestar de la comunitat.
Responsable: Regidoria de Benestar Social – Negociat de Dinamització Comunitària.
Agents Implicats: Institut Valencià de la Vivenda, Universitat Jaume I i Ajuntament.

8.1.4. Promocionar programes intergeneracionals i interculturals, on la joventut siga un agent actiu.
A. Fomentar relacions intergeneracionals intercanviant vivències i perspectives sobre el municipi.
Responsable: Regidoria de Gent Major.

B. Fomentar la realització d'activitats culturals intergeneracionals.
Responsable: Regidoria de Gent Major.

C. Realització de xarrades informatives i tallers per a joves sobre recursos en l'àmbit de la Cooperació Internacional.
Responsable: Regidoria de Benestar Social - Negociat Cooperació Social i Solidaritat.



8.1.5. Foment de la participació de la joventut en el disseny de les activitats relacionades amb l'oci.

A. Celebrar una consulta online per a què la gent jove propose activitats per a l'oci i la cultura.
Responsable: Regidoria de Joventut.

B. Fomentar l'ús de la bústia de suggeriments.
Responsable: Regidoria de Joventut.

8.2. Enfortir l'associacionisme juvenil.

Línies d'acció i mesures

8.2.1. Difondre l'acció que duen a terme les entitats juvenils.

A. Difondre les activitats organitzades per associacions juvenils en el portal web de Joventut de l'Ajuntament de Castelló i en altres mitjans de comunicació habituals entre la joventut.
Responsable: Regidoria de Joventut.

B. Promoure un esdeveniment anual liderat per l'Ajuntament i organitzat per les associacions i col·lectius juvenils, com el Consell de la Joventut, on es realitzen diferents activitats i es faça difusió de l'acció de les associacions.
Responsable: Regidoria de Joventut.

8.2.2. Aportar més recursos i serveis.

A. Oferir un servei gratuït d'informació, orientació i assessorament a les entitats i associacions juvenils.
Responsable: Regidoria de Joventut – Oficines d'Informació Juvenil.

B. Subvencionar activitats realitzades per associacions juvenils. (Ajudes econòmiques del consistori municipal a projectes que desenvolupen associacions juvenils de Castelló).
Responsable: Regidoria de Joventut.

C. Oferir un espai de trobada i treball a les associacions juvenils.
Responsable: Regidoria de Joventut.

6 SEGUIMENT I EVALUACIÓ

PLA MUNICIPAL DE JOVENTUT 2011 - 2015

AJUNTAMENT DE CASTELL

6 SEGUIMENT I EVALUACIÓ

6.1. Desplegament

El desplegament d'aquest pla correspon a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Castelló i als diferents agents implicats. Amb eixe objectiu s'elaborarà un Pla d'Execució anual que facilite les tasques de coordinació, gestió i seguiment de les diferents mesures recollides en el Pla Municipal de Joventut de Castelló.

6.2. Seguiment

Amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament del Pla Municipal de Joventut es realitzaran tasques de seguiment i avaluació del Pla d'Execució.

De manera anual la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Castelló presentarà un informe de seguiment i avaluació del Pla d'Execució que permeta:

- Conéixer el grau de compliment dels objectius del pla.
- Fer un seguiment de la implementació de les mesures desenvolupades pels agents implicats.
- Realitzar una estimació pressupostària anual.

La Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Castelló es dotarà d'instruments que faciliten la gestió de la informació i promocionarà la participació activa del personal tècnic municipal dels diferents àmbits implicats (a partir de reunions periòdiques) i de la implicació de la mateixa joventut, a partir dels seus representants en un fòrum de joventut convocat anualment.

2015

PLA MUNICIPAL DE JOVENTUT

Ajuntament de Castelló
Regidoria de Joventut

Aquest text ha sigut revisat per a una utilització no sexista del llenguatge d'acord amb el I Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovat en Ple el 26 d'abril de 2007.

2015

PLA MUNICIPAL DE JOVENTUT

Ajuntament de Castelló
Regidoria de Joventut