

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00833-2024-U

CASTELLÓ DE LA PLANA

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament, en data 15 de febrer de 2024, va acordar aprovar les bases "Crida a projectes d'activitats d'oci educatiu de la Regidoria de Joventut"

L'obtenció de qualsevol informació en relació amb aquestes pot trobar-se en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o sol·licitar-se bé per mitjà de correu electrònic dirigit a juventud@castello.es, bé en els números de telèfon 964229551/964282122.

Contra l'esmentat acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) o alternativament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa). En ambdós casos el termini es computarà des de l'endemà de la publicació.

En compliment de l'esmentat acord es publica el text íntegre de les Bases d'aquesta convocatòria:

BASES "CRIDA A PROJECTES D'ACTIVITATS D'OCI EDUCATIU DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT"

1.- OBJECTE I FINALITAT.

La Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Castelló de la Plana desitja oferir a la població jove de la ciutat activitats d'oci educatiu i temps lliure variades, dinàmiques i originals. Per això, és voluntat de la corporació municipal realitzar la convocatòria pública de "Crida a projectes: activitats d'oci educatiu de la Regidoria de Joventut".

L'objectiu d'aquesta "Crida a projectes: activitats d'oci educatiu de la Regidoria de Joventut" és afavorir la participació de la ciutadania, especialment de la gent jove, en la proposició de tallers formatius i d'oci educatiu i temps lliure i activitats extraordinàries d'oci juvenil dotant així de contingut part de la programació anual de la Regidoria de Joventut.

A través d'aquesta convocatòria es pretén afavorir la transparència i lliure concurrència d'empreses i professionals amb capacitat de contractar amb l'Administració Pública oferint projectes que permeten dinamitzar la programació de la Regidoria de Joventut amb una diversa i variada oferta d'activitats.

Els objectius de la Regidoria de Joventut recollits en el seu Pla departamental s'enquadren en els següents:

- Prestar serveis d'Informació, dinamització, formació, assessorament orientació i d'oci educatiu.
- Elaborar programes i accions que faciliten la promoció de l'autonomia personal, promoguen hàbits de vida saludable i actituds responsables, solidàries i de respecte a la diversitat.
- Impulsar activitats temps lliure educatiu.

2.- CONTINGUT I REQUISITS DELS TALLERS FORMATIUS I D'OCI EDUCATIU I TEMPS LLIURE:

2.1.- CONTINGUT.

Els tallers s'entenen com a activitats dirigides o supervisades per un monitor o monitora. Aquests tallers es podran impartir tant en el Casal Jove com en altres espais públics o privats de la ciutat a través de les modalitats presencial, semipresencial o en línia.

Els projectes presentats hauran d'incloure's dins d'una de les següents línies d'actuació:

A) Club de llengües (idiomes). L'objectiu del programa "Club de llengües" és desenvolupar accions orientades a permetre la pràctica d'idiomes a la joventut com a complement a la formació acadèmica.

Les propostes presentades en aquesta línia d'actuació hauran d'incloure's dins d'un dels següents subprogrames, amb les següents característiques:

A.1) Espais de conversa: projectes consistents en l'aprenentatge d'altres llengües centrant-se en activitats lúdiques, d'oci i de temps lliure. El professorat haurà de ser especialitzat, i es valorarà que siga natiu. S'haurà d'indicar l'idioma i el nivell d'aquest, així com si es realitzarà una prova de nivell prèvia a la inscripció.

A.2) Cursos d'idiomes: projectes consistents en la realització de cursos intensius d'idiomes, que podran estar enfocats cap a la preparació d'exàmens de certificació d'idiomes (en aquest cas la programació del curs haurà de ser coherent amb les dates dels exàmens de certificació de l'idioma). El professorat haurà de ser especialitzat i es valorarà que siga natiu. S'haurà d'indicar l'idioma i el nivell d'aquest, així com si es realitzarà una prova de nivell prèvia a la inscripció.

B) Taller tecnològic. L'objectiu del programa "Taller tecnològic" és desenvolupar accions de caràcter pràctic, lúdic i no curricular orientades al fet que les persones joves adquirisquen competències en noves tecnologies, com ara robòtica, programació, realitat augmentada, Blockchain, Data Science, Big Data, etc.

Es podran presentar diverses propostes monogràfiques que formen un itinerari formatiu, si bé hauran de poder realitzar-se de manera independent (no podrà ser requisit d'accés la realització prèvia d'un altre curs/taller).

C) Espai d'Art (cultura i art). L'objectiu del programa "Espai d'Art" és desenvolupar accions de caràcter pràctic, lúdic i no curricular orientades a fomentar entre les persones joves nous llenguatges comunicatius, procediments, tècniques o temàtiques artístiques a través de la pràctica de qualsevol disciplina artística, tant escènica, literària com a visual.

Es podran presentar diverses propostes monogràfiques que formen un itinerari formatiu, si bé hauran de poder realitzar-se de manera independent (no podrà ser requisit d'accés la realització prèvia d'un altre dels cursos o tallers de l'itinerari).

D) Eines d'inserció laboral. L'objectiu del programa "Eines d'inserció laboral" és desenvolupar accions sociolaborals orientades a la incorporació al mercat laboral i el foment de l'autonomia de les persones joves, incloent propostes de cerca activa d'ocupació, així com l'obtenció de certificats professionals.

E) Esport i salut. L'objectiu del programa "Esport i salut" és desenvolupar accions que promoguen l'activitat física i hàbits saludables en un entorn socialitzador i dinàmic.

2.2.- REQUISITS TÈCNICS.

S'estipula un preu no superior a 65,00 euros/hora (impostos d'aplicació no inclosos) per taller proposat incloent-hi totes les despeses necessàries per a la correcta prestació del servei (ex: cost de personal, materials, etc.).

Totes les propostes presentades hauran d'estar dirigides a la població juvenil de Castelló de la Plana amb edats compreses entre els 12 i els 30 anys (ambdues inclusivament). En el cas que quedaren places lliures es podrà ampliar l'edat fins als 35 anys. Es podrà delimitar a un grup d'edat específic dins de l'esmentada franja d'edat segons el taller proposat prenent com a referència els grups d'adolescents (12-17 anys) i els joves adults (18-30 anys).

Els tallers realitzats en el Casal Jove amb una duració inferior a 10 hores així com els que es realitzen en modalitat en línia tindran caràcter gratuït per a les persones usuàries.

Per als tallers d'esport d'aventura, els realitzats fora del Casal Jove, així com els realitzats en el Casal Jove la duració del qual siga de 10 o més hores, els seran aplicable els corresponents preus públics, d'acord amb l'epígraf 6 de l'Ordenança de preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats per l'Àrea de Serveis a la Ciutadania.

Cada taller es destinarà a un màxim de 30 persones.

S'haurà de prestar la col·laboració requerida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana en aquelles tasques de comunicació i difusió que es prevegen.

2.3.- REQUISITS FORMALS DEL PROJECTE

Es presentarà en un màxim de 5 pàgines amb el següent contingut:

1. Títol del taller.

2. Descripció del taller:

- Línia d'actuació a la qual s'adscriu la proposta presentada.
- Justificació i objectiu.
- Contingut i metodologia.
- Espai de realització del taller. En el cas de proposar un taller en modalitat semipresencial o en línia s'haurà d'especificar la plataforma, app o suport informàtic en el qual es duga a terme, que obligatòriament haurà de ser d'accés gratuït per a les persones participants.
- Persones destinatàries.
- Nombre de places (indicar mínim i màxim de participants).
- Edats a les quals va dirigit.
- Nombre de sessions.
- Nombre d'hores per sessió.
- Programació. Els tallers es programaran per a ser executats preferentment de dilluns a divendres en horari de 18.00 a 20.30 hores (excepte dies festius). En períodes de vacances escolars es podran ajustar aquests horaris.

3. Recursos humans: perfil professional/artístic del personal que durà a terme el taller.

4. Necessitats tècniques i recursos materials: tant del Casal Jove com a aportar-hi per la persona o entitat adjudicatària. L'ús d'espais i materials disponibles en el Casal Jove no comporten despesa addicional. En cas de realitzar-se el taller en un altre espai o necessitar infraestructures i materials específics, tots els costos (necessitats tècniques, lloguer/despeses d'ocupació de l'espai, etc.) seran a càrrec de la persona o entitat adjudicatària, havent d'estar reflectits en el projecte aquests despeses.

5. Pressupost: amb la finalitat de conèixer el cost del taller, es presentarà el seu pressupost desglossat en full a part, incloent-hi tots els costos que, si és el cas, siguin necessaris per al desenvolupament del taller com per exemple:

- Costos de personal.
- Material.
- Permisos i llicències.
- Assegurances.
- Altres despeses que es deriven (per exemple, tanques, connexions a internet, instal·lació elèctrica, etc.). Així mateix, haurà d'incloure els següents conceptes:
- Base imposable.
- Impostos d'aplicació (com pot ser, si és el cas, IVA, retencions, exempcions, etc.).

3.- CONTINGUT I REQUISITS DE LES ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES D'OCI JUVENIL.

3.1.- CONTINGUT.

Les activitats extraordinàries d'oci juvenil s'entenen com a activitats a realitzar de manera puntual que s'engloben dins d'una temàtica o objectiu concret, com puguen ser la celebració de festes, fires, esdeveniments, monogràfics, etc.

Aquestes activitats es podran celebrar tant en espais públics com privats de la ciutat dirigides a la participació de persones amb edats compreses entre els 12 i 30 anys (tots dos inclusivament). En el cas que es requerisca inscripció i quedaran places lliures es podrà ampliar l'edat fins als 35 anys. No obstant això, per les característiques específiques de l'activitat podrà estar dirigida a públic en general.

3.2.- REQUISITS TÈCNICS.

S'estipula un import màxim per activitat el valor estimat de la qual siga inferior a 15.000 euros (imposats d'aplicació exclosos), incloent-hi qualsevol despesa, tant directe com indirecte, derivat de la posada en marxa d'aquesta. Això implica que aquells projectes seleccionats per al desenvolupament d'aquesta mena d'activitats hauran de disposar dels oportuns permisos i llicències, assegurances i totes aquelles despeses que es deriven de la realització de l'activitat proposada (tanques, connexions a internet, instal·lació elèctrica, etc.).

Les activitats extraordinàries d'oci juvenil tindran caràcter gratuït per al públic assistent.

S'haurà de prestar la col·laboració requerida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana en aquelles tasques de comunicació i difusió que es prevegen.

3.3.- REQUISITS FORMALS DEL PROJECTE

Es presentarà en un màxim de 5 pàgines amb el següent contingut:

1. Títol de l'activitat.

2. Descripció de l'activitat indicant:

- Justificació i objectiu.

- Contingut i metodologia.

- Espai de realització de l'activitat. En el cas de proposar una activitat en modalitat semipresencial o en línia s'haurà d'especificar la plataforma, app o suport informàtic en què es duga a terme, que obligatòriament haurà de ser d'accés gratuït per a les persones participants.

- Persones destinatàries.

- Nombre de places (indicar nombre estimat de participants).

- Edats a les quals va dirigit.

- Nombre d'hores de duració de l'activitat.

- Programació. Podrà realitzar-se preferentment en divendres, dissabte, diumenge o festius escolars.

- Guió de desenvolupament amb les activitats proposades i duració d'aquestes.

3. Recursos humans: perfil professional/artístic del personal que durà a terme l'activitat.

4. Necessitats tècniques i recursos materials: tant del Casal Jove com a aportar per la persona o entitat adjudicatària. L'ús d'espais i materials disponibles en el Casal Jove no comporten despesa addicional. En cas de realitzar-se l'activitat en un altre espai o necessitar infraestructures i materials específics, tots els costos (necessitats tècniques, permisos, lloguer/despeses d'ocupació de l'espai, etc.) seran a càrrec de la persona o entitat adjudicatària, havent d'estar reflectits en el projecte aquests despeses.

5. Pressupost: amb la finalitat de conèixer el cost de l'activitat, es presentarà el pressupost del mateix desglossat en full a part, incloent tots els costos que, si és el cas, siguin necessaris per al desenvolupament de l'activitat com per exemple:

- Costos de personal.

- Material.

- Permisos i llicències.

- Assegurances.

- Altres despeses que es deriven (per exemple, tanques, connexions a internet, instal·lació elèctrica, etc.).

Així mateix haurà d'incloure els següents conceptes:

- Base imposable.

- Impostos d'aplicació (com pot ser, si és el cas, IVA, retencions, exempcions, etc.).

4.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

Per al finançament de la "Crida a projectes: activitats d'oci educatiu de la Regidoria de Joventut" s'estableix la quantitat màxima de 50.000 euros anuals.

5.- CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

5.1.- REQUISITS.

Els projectes poden presentar-se per qualsevol persona física o jurídica, que tinga plena capacitat d'obrar i no estiga incursa en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar prevista en l'article 71 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i comptar amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

5.2.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en les corresponents convocatòries que seran publicades en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes i en la web municipal.

La sol·licitud amb el projecte, que inclourà el pressupost desglossat del seu cost, haurà de presentar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: <https://sede.castello.es> (catàleg de tràmits: "Anomenada a projectes: activitats d'oci educatiu de la Regidoria de Joventut").

5.3.- DOCUMENTACIÓ.

Els projectes hauran de contindre pronunciament exprés sobre el contingut establert en la base 2.3 si es refereix a un taller formatiu o d'oci educatiu i temps lliure en la base o 3.3 si es refereix a una activitat extraordinària d'oci juvenil. La falta de pronunciament sobre algun/s d'aquests punts podrà ser considerada, per part de la Comissió Tècnica, com a causa de desestimació del projecte.

Poden presentar-se fins a un màxim de tres propostes per període obert de presentació de projectes. En el cas de presentar més d'un projecte, aquests hauran de presentar-se de manera separada mitjançant un registre d'entrada per cadascun d'ells. El projecte es presentarà en un únic document adjunt en format pdf, respectant el màxim de 5 pàgines per a cada projecte.

Si durant el termini de presentació de projectes es presenta un major nombre de projectes respecte als estipulats i llevat que s'indique algun aclariment sobre aquest tema, la Comissió tècnica únicament tindrà en compte per al seu estudi i valoració els tres primers presentats.

Així mateix, en el cas que durant aquest termini es presenten diverses versions d'un mateix projecte i llevat que s'indique algun aclariment sobre aquest tema, únicament es tindrà en compte per part de la Comissió tècnica l'última versió presentada.

6.- COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de valoració estarà formada per els següents membres:

President: el regidor delegat de Joventut o persona en qui delegue.

Vocals:

- La cap de Negociat de Joventut i com a suplent la cap de Secció Ciutat Educadora.
- Un empleat/ada públic adscrit/a a la Secció Ciutat Educadora.
- Un empleat/ada públic adscrit/a a la Secció Ciutat Educadora.

Secretaria: un empleat/ada públic adscrit/a a la Secció Ciutat Educadora.

7.- SELECCIÓ DE PROJECTES.

Després de la finalització de cada termini de presentació de projectes, la Comissió Tècnica examinarà i valorarà la documentació presentada emetent el corresponent informe en el qual s'inclourà la relació motivada dels projectes exclosos de la selecció per incompliment dels requisits exigits, l'estudi dels projectes admesos i la selecció d'aquells més adequats per a ser executats tenint en compte els objectius establerts en la base 1a i atesos els següents criteris:

- Claredat i concreció del projecte.
- Qualitat i innovació del taller o activitat i la seua metodologia.
- Adequació de la programació de les sessió/sessions del taller o activitat.
- Públic al qual es dirigeix el taller o activitat.
- Perfil professional de la persona al capdavant del taller o activitat.
- Adequada relació qualitat-preu.
- Inclusió de llenguatge i imatges no sexistes tant en el contingut de l'activitat o taller proposat com en la metodologia descrita.

Si de l'examen de la documentació presentada s'observaren deficiències que, segons el parer de la Comissió Tècnica, resulten corregibles sense desvirtuar el projecte presentat, es comunicarà tal circumstància a la persona sol·licitant.

La Comissió Tècnica podrà declarar deserta la convocatòria si cap dels projectes es considera amb qualitat suficient per a la seua elecció i execució. Així mateix es podran seleccionar un o més projectes en qualitat de reserva, que podran ser duts a terme si la Comissió Tècnica ho estima convenient de forma motivada durant el temps que medie fins a l'acord de resolució de la següent convocatòria llevat que expressament s'amplie el termini de reserva en aquest acord.

Una vegada seleccionats els projectes a dur a terme, entre el personal tècnic municipal i les persones o entitats adjudicatàries es podran ajustar uns certs aspectes d'aquests (com l'horari, la programació, lloc de desenvolupament i mesures i protocols de seguretat que siguin necessaris) sempre que no es produísca una desvirtualització d'aquests.

8.- FASES DE LA CONVOCATÒRIA.

Aprovades les bases que ens ocupen, es publicarà el text íntegre de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província. Posteriorment, en el mateix mitjà, es publicarà la corresponent convocatòria a l'efecte d'establir els terminis de presentació de projectes.

Així mateix, es procedirà a donar difusió tant de les bases com de cadascun dels períodes de presentació de projectes en la web municipal així com aquells espais de divulgació que es consideren d'interès.

9.- REQUISITS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Cada projecte seleccionat es formalitzarà a través del corresponent contracte menor d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

D'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat s'estableix l'obligació que, en cas de ser necessari, s'aporten certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. S'entendrà per "treball habitual amb menors" el lloc de treball que impliqui per la seua pròpia naturalesa i essència, un contacte habitual amb menors, sent les persones menors els destinataris principals del servei prestat.

La persona o entitat adjudicatària es farà responsable de totes aquelles despeses derivades de la satisfacció de drets de propietat intel·lectual, royalties o regalies a l'entitat de gestió de drets d'autor corresponent, quan foren generats per la prestació del servei corresponent.

Els contractes de treball derivats d'aquests serveis hauran de complir les normes i condicions reflectides en els convenis col·lectius d'aplicació.

En cas de ser necessària inscripció prèvia per a la realització del taller o activitat i no aconseguir un nombre mínim de participants adequat a les seues característiques, des del Negociat de Joventut es valorarà el seu ajornament, la no realització d'aquest o la seua suspensió en el cas que el nombre de participants minore significativament durant el període d'execució.

Castelló de la Plana, 21 de febrer de 2024

La cap de la Secció Ciutat Educadora

Cayetana García-Simón Fernández

* * *

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento, en fecha 15 de febrero de 2024, acordó aprobar las Bases para la "Llamada a proyectos de actividades de ocio educativo de la Concejalía de Juventud".

La obtención de cualquier información en relación con las mismas puede encontrarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana o solicitarse bien mediante correo electrónico dirigido a juventud@castello.es, bien en los números de teléfono 964229551/964282122.

Contra el citado acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos el plazo se computará desde el día siguiente al de la publicación.

En cumplimiento del citado acuerdo se publica el texto íntegro de las Bases de esta convocatoria:

BASES "LLAMADA A PROYECTOS DE ACTIVIDADES DE OCIO EDUCATIVO DE LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD"

1.- OBJETO Y FINALIDAD.

La Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Castelló de la Plana desea ofrecer a la población joven de la ciudad actividades de ocio educativo y tiempo libre variadas, dinámicas y originales. Por ello, es voluntad de la Corporación Municipal realizar la convocatoria pública de "Llamada a proyectos: actividades de ocio educativo de la Concejalía de Juventud".

El objetivo de esta "Llamada a proyectos: actividades de ocio educativo de la Concejalía de Juventud" es favorecer la participación de la ciudadanía, especialmente de la gente joven, en la proposición de talleres formativos y/o de ocio educativo y tiempo libre y actividades extraordinarias de ocio juvenil dotando así de contenido parte de la programación anual de la Concejalía de Juventud.

A través de esta convocatoria se pretende favorecer la transparencia y libre concurrencia de empresas y profesionales con capacidad de contratar con la Administración Pública ofreciendo proyectos que permiten dinamizar la programación de la Concejalía de Juventud con una diversa y variada oferta de actividades.

Los objetivos de la Concejalía de Juventud recogidos en su Plan Departamental se encuadran en los siguientes:

- Prestar servicios de Información, dinamización, formación, asesoramiento orientación y de ocio educativo.
- Elaborar programas y acciones que faciliten la promoción de la autonomía personal, promuevan hábitos de vida saludable y actitudes responsables, solidarias y de respeto a la diversidad.
- Impulsar actividades tiempo libre educativo.

2.- CONTENIDO Y REQUISITOS DE LOS TALLERES FORMATIVOS Y/O DE OCIO EDUCATIVO Y TIEMPO LIBRE:

2.1.- CONTENIDO.

Los talleres se entienden como actividades dirigidas o supervisadas por un monitor o monitora. Estos talleres se podrán impartir tanto en el Casal Jove como en otros espacios públicos o privados de la ciudad a través de las modalidades presencial, semipresencial u online.

Los proyectos presentados deberán incluirse dentro de una de las siguientes líneas de actuación:

A) Club de lenguas (idiomas). El objetivo del programa "Club de lenguas" es desarrollar acciones orientadas a permitir la práctica de idiomas a la juventud como complemento a la formación académica.

Las propuestas presentadas en esta línea de actuación deberán incluirse dentro de uno de los siguientes subprogramas, con las siguientes características:

A.1) Espacios de conversación: proyectos consistentes en el aprendizaje de otras lenguas centrándose en actividades lúdicas, de ocio y de tiempo libre. El profesorado deberá ser especializado, valorándose que sea nativo. Se deberá indicar el idioma y el nivel del mismo, así como si se realizará una prueba de nivel previa a la inscripción.

A.2) Cursos de idiomas: proyectos consistentes en la realización de cursos intensivos de idiomas, que podrán estar enfocados hacia la preparación de exámenes de certificación de idiomas (en cuyo caso la calendarización del curso deberá ser coherente con las fechas de los exámenes de certificación del idioma). El profesorado deberá ser especializado, valorándose que sea nativo. Se deberá indicar el idioma y el nivel del mismo, así como si se realizará una prueba de nivel previa a la inscripción.

B) Taller tecnológico. El objetivo del programa "Taller tecnológico" es desarrollar acciones de carácter práctico, lúdico y no curricular orientadas a que las personas jóvenes adquieran competencias en nuevas tecnologías, tales como robótica, programación, realidad aumentada, Blockchain, Data Science, Big Data, etc.

Se podrán presentar varias propuestas monográficas que formen un itinerario formativo, si bien deberán poder realizarse de forma independiente (no pudiendo ser requisito de acceso la realización previa de otro curso/taller).

C) Espacio de Arte (cultura y arte). El objetivo del programa "Espacio de Arte" es desarrollar acciones de carácter práctico, lúdico y no curricular orientadas a fomentar entre las personas jóvenes nuevos

lenguajes comunicativos, procedimientos, técnicas o temáticas artísticas a través de la práctica de cualquier disciplina artística, tanto escénica, literaria como visual.

Se podrán presentar varias propuestas monográficas que formen un itinerario formativo, si bien deberán poder realizarse de forma independiente (no pudiendo ser requisito de acceso la realización previa de otro de los cursos o talleres del itinerario).

D) Herramientas de inserción laboral. El objetivo del programa "Herramientas de inserción laboral" es desarrollar acciones socio-laborales orientadas a la incorporación al mercado laboral y el fomento de la autonomía de las persona jóvenes, incluyendo propuestas de búsqueda activa de empleo, así como la obtención de certificados profesionales.

E) Deporte y salud. El objetivo del programa "Deporte y salud" es desarrollar acciones que promuevan la actividad física y hábitos saludables en un entorno socializador y dinámico.

2.2.- REQUISITOS TÉCNICOS.

Se estipula un precio no superior a 65,00 euros/hora (impuestos de aplicación no incluidos) por taller propuesto incluyendo todos los gastos necesarios para la correcta prestación del servicio (ej.: coste de personal, materiales, etc.).

Todas las propuestas presentadas deberán estar dirigidas a la población juvenil de Castelló de la Plana con edades comprendidas entre los 12 y los 30 años (ambas inclusive). En el caso de que quedaran plazas libres se podrá ampliar la edad hasta los 35 años. Se podrá acotar a un grupo de edad específico dentro de la mencionada franja de edad según el taller propuesto tomando como referencia los grupos de adolescentes (12-17 años) y los jóvenes adultos (18-30 años).

Los talleres realizados en el Casal Jove con una duración inferior a 10 horas así como los que se realicen en modalidad online tendrán carácter gratuito para las personas usuarias.

Para los talleres de deporte de aventura, los realizados fuera del Casal Jove, así como los realizados en el Casal Jove cuya duración sea de 10 o más horas, les serán de aplicación los correspondientes precios públicos, de acuerdo con el epígrafe 6 de la Ordenanza de precios públicos por la prestación de servicios o realización de actividades por el Área de Servicios a la Ciudadanía.

Cada taller se destinará a un máximo de 30 personas.

Se deberá prestar la colaboración requerida por el Ayuntamiento de Castelló de la Plana en aquellas tareas de comunicación y difusión que se prevean.

2.3.- REQUISITOS FORMALES DEL PROYECTO

Se presentará en un máximo de 5 páginas con el siguiente contenido:

1. Título del taller.

2. Descripción del taller:

- Línea de actuación a la que se adscribe la propuesta presentada.

- Justificación y objetivo.

- Contenido y metodología.

- Espacio de realización del taller. En el caso de proponer un taller en modalidad semipresencial u online se deberá especificar la plataforma, app o soporte informático en el que se lleve a cabo, que obligatoriamente deberá ser de acceso gratuito para las personas participantes.

- Personas destinatarias.

- Número de plazas (indicar mínimo y máximo de participantes).

- Edades a las que va dirigido.

- Número de sesiones.

- Número de horas por sesión.

- Calendarización. Los talleres se programarán para ser ejecutados preferentemente de lunes a viernes en horario de 18:00 a 20:30 horas (excepto días festivos). En periodos de vacaciones escolares se podrán ajustar estos horarios.

3. Recursos humanos: perfil profesional/artístico del personal que va a llevar a cabo el taller.

4. Necesidades técnicas y recursos materiales: tanto del Casal Jove como a aportar por la persona o entidad adjudicataria. El uso de espacios y materiales disponibles en el Casal Jove no conllevan gasto

adicional. En caso de realizarse el taller en otro espacio o necesitar infraestructuras y materiales específicos, todos los costes (necesidades técnicas, alquiler/gastos de ocupación del espacio, etc.) correrán a cargo de la persona o entidad adjudicataria, debiendo estar reflejados en el proyecto dichos gastos.

5. Presupuesto: con el fin de conocer el coste del taller, se presentará el presupuesto del mismo desglosado en hoja aparte, incluyendo todos los costes que, en su caso, sean necesarios para el desarrollo del taller como por ejemplo:

- Costes de personal.
- Material.
- Permisos y licencias.
- Seguros.
- Otros gastos que se deriven (por ejemplo, vallas, conexiones a internet, instalación eléctrica, etc.). Asimismo deberá incluir los siguientes conceptos:
 - Base imponible.
 - Impuestos de aplicación (como puede ser, en su caso, IVA, retenciones, exenciones, etc.).

3.- CONTENIDO Y REQUISITOS DE LAS ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS DE OCIO JUVENIL.

3.1.- CONTENIDO.

Las actividades extraordinarias de ocio juvenil se entienden como actividades a realizar de forma puntual que se engloban dentro de una temática u objetivo concreto, como puedan ser la celebración de fiestas, ferias, eventos, monográficos, etc.

Estas actividades se podrán celebrar tanto en espacios públicos como privados de la ciudad dirigidas a la participación de personas con edades comprendidas entre los 12 y 30 años (ambos inclusive). En el caso de que se requiera inscripción y quedarán plazas libres se podrá ampliar la edad hasta los 35 años. No obstante, por las características específicas de la actividad podrá estar dirigida a público en general.

3.2.- REQUISITOS TÉCNICOS.

Se estipula un importe máximo por actividad cuyo valor estimado sea inferior a 15.000 euros (impuestos de aplicación excluidos), incluyendo cualquier gasto, tanto directo como indirecto, derivado de la puesta en marcha de la misma. Esto implica que aquellos proyectos seleccionados para el desarrollo de este tipo de actividades deberán disponer de los oportunos permisos y licencias, seguros y todos aquellos gastos que se deriven de la realización de la actividad propuesta (vallas, conexiones a internet, instalación eléctrica, etc.).

Las actividades extraordinarias de ocio juvenil tendrán carácter gratuito para el público asistente.

Se deberá prestar la colaboración requerida por el Ayuntamiento de Castelló de la Plana en aquellas tareas de comunicación y difusión que se prevean.

3.3.- REQUISITOS FORMALES DEL PROYECTO

Se presentará en un máximo de 5 páginas con el siguiente contenido:

1. Título de la actividad.

2. Descripción de la actividad indicando:

- Justificación y objetivo.
- Contenido y metodología.
- Espacio de realización de la actividad. En el caso de proponer una actividad en modalidad semipresencial u online se deberá especificar la plataforma, app o soporte informático en que se lleve a cabo, que obligatoriamente deberá ser de acceso gratuito para las personas participantes.

- Personas destinatarias.

- Número de plazas (indicar número estimado de participantes).

- Edades a las que va dirigido.

- Número de horas de duración de la actividad.

- Calendarización. Podrá realizarse preferentemente en viernes, sábado, domingo y/o festivos escolares.

- Guión de desarrollo con las actividades propuestas y duración de las mismas.

3. Recursos humanos: perfil profesional/artístico del personal que va a llevar a cabo la actividad.

4. Necesidades técnicas y recursos materiales: tanto del Casal Jove como a aportar por la persona o entidad adjudicataria. El uso de espacios y materiales disponibles en el Casal Jove no conllevan gasto

adicional. En caso de realizarse la actividad en otro espacio o necesitar infraestructuras y materiales específicos, todos los costes (necesidades técnicas, permisos, alquiler/gastos de ocupación del espacio, etc.) correrán a cargo de la persona o entidad adjudicataria, debiendo estar reflejados en el proyecto dichos gastos.

5. Presupuesto: con el fin de conocer el coste de la actividad, se presentará el presupuesto del mismo desglosado en hoja aparte, incluyendo todos los costes que, en su caso, sean necesarios para el desarrollo de la actividad como por ejemplo:

- Costes de personal.
- Material.
- Permisos y licencias.
- Seguros.
- Otros gastos que se deriven (por ejemplo, vallas, conexiones a internet, instalación eléctrica, etc.). Asimismo deberá incluir los siguientes conceptos:
 - Base imponible.
 - Impuestos de aplicación (como puede ser, en su caso, IVA, retenciones, exenciones, etc.).

4.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

Para la financiación de la "Llamada a proyectos: actividades de ocio educativo de la Concejalía de Juventud" se establece la cantidad máxima de 50.000 euros anuales.

5.- CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

5.1.- REQUISITOS.

Los proyectos pueden presentarse por cualquier persona física o jurídica, que tenga plena capacidad de obrar y no esté incurso en cualquiera de las causas de prohibición para contratar prevista en el artículo 71 y concordantes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; y contar con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación.

5.2.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN.

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en las correspondientes convocatorias que serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de edictos y en la web municipal.

La solicitud con el proyecto, que incluirá el presupuesto desglosado de su coste, deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana: <https://sede.castello.es> (catálogo de trámites: "Llamada a proyectos: actividades de ocio educativo de la Concejalía de Juventud").

5.3.- DOCUMENTACIÓN.

Los proyectos deberán contener pronunciamiento expreso sobre el contenido establecido en la Base 2.3 si se refiere a un taller formativo y/o de ocio educativo y tiempo libre en la Base o 3.3 si se refiere a una actividad extraordinaria de ocio juvenil. La falta de pronunciamiento sobre alguno/s de dichos puntos podrá ser considerada, por parte de la Comisión Técnica, como causa de desestimación del proyecto.

Pueden presentarse hasta un máximo de tres propuestas por periodo abierto de presentación de proyectos. En el caso de presentar más de un proyecto, éstos deberán presentarse de forma separada mediante un registro de entrada por cada uno de ellos. El proyecto se presentará en un único documento adjunto en formato pdf, respetando el máximo de 5 páginas para cada proyecto.

Si durante el plazo de presentación de proyectos se presenta un mayor número de proyectos respecto a los estipulados y salvo que se indique alguna aclaración al respecto, la Comisión técnica únicamente tendrá en cuenta para su estudio y valoración los tres primeros presentados.

Asimismo, en el caso de que durante dicho plazo se presenten varias versiones de un mismo proyecto y salvo que se indique alguna aclaración al respecto, únicamente se tendrá en cuenta por parte de la Comisión técnica la última versión presentada.

6.- COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN

La Comisión Técnica de valoración estará formada por los siguientes miembros:

Presidente: el concejal delegado de Juventud o persona en quien delegue.

Vocales:

- La jefa de Negociado de Juventud y como suplente la Jefa de Sección Ciudad Educadora.
 - Un empleado/a público adscrito/a a la Sección Ciudad Educadora.
 - Un empleado/a público adscrito/a a la Sección Ciudad Educadora.
- Secretaría: un empleado/a público adscrito/a a la Sección Ciudad Educadora.

7.- SELECCIÓN DE PROYECTOS.

Tras la finalización de cada plazo de presentación de proyectos, la Comisión Técnica examinará y valorará la documentación presentada emitiendo el correspondiente informe en el que se incluirá la relación motivada de los proyectos excluidos de la selección por incumplimiento de los requisitos exigidos, el estudio de los proyectos admitidos y la selección de aquellos más adecuados para ser ejecutados teniendo en cuenta los objetivos establecidos en la Base 1ª y atendiendo a los siguientes criterios:

- Claridad y concreción del proyecto.
- Calidad e innovación del taller o actividad y su metodología.
- Adecuación de la calendarización de las sesión/sesiones del taller o actividad.
- Público al que se dirige el taller o actividad.
- Perfil profesional de la persona al frente del taller o actividad.
- Adecuada relación calidad-precio.
- Inclusión de lenguaje e imágenes no sexistas tanto en el contenido de la actividad o taller propuesto como en la metodología descrita.

Si del examen de la documentación presentada se observaran deficiencias que, a juicio de la Comisión Técnica, resulten subsanables sin desvirtuar el proyecto presentado, se comunicará tal circunstancia a la persona solicitante.

La Comisión Técnica podrá declarar desierta la convocatoria si ninguno de los proyectos se considera con calidad suficiente para su elección y ejecución. Asimismo se podrán seleccionar uno o más proyectos en calidad de reserva, que podrán ser llevados a cabo si la Comisión Técnica lo estima conveniente de forma motivada durante el tiempo que medie hasta el acuerdo de resolución de la siguiente convocatoria salvo que expresamente se amplíe el plazo de reserva en dicho acuerdo.

Una vez seleccionados los proyectos a llevar a cabo, entre el personal técnico municipal y las personas o entidades adjudicatarias se podrán ajustar ciertos aspectos de los mismos (como el horario, la calendarización, lugar de desarrollo y medidas y protocolos de seguridad que sean necesarios) siempre y cuando no se produzca una desvirtualización de los mismos.

8.- FASES DE LA CONVOCATORIA.

Aprobadas las Bases que nos ocupan, se publicará el texto íntegro de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia. Posteriormente, en el mismo medio, se publicará la correspondiente convocatoria a los efectos de establecer los plazos de presentación de proyectos.

Asimismo, se procederá a dar difusión tanto de las Bases como de cada uno de los periodos de presentación de proyectos en la web municipal así como aquellos espacios de divulgación que se consideren de interés.

9.- REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Cada proyecto seleccionado se formalizará a través del correspondiente contrato menor de acuerdo con la normativa aplicable en materia de contratación pública.

De acuerdo con la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado se establece la obligación de que, en caso de ser necesario, se aporten certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales todos los profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores. Se entenderá por "trabajo habitual con menores" el puesto de trabajo que implique por su propia naturaleza y esencia, un contacto habitual con menores, siendo las personas menores los destinatarios principales del servicio prestado.

La persona o entidad adjudicataria se hará responsable de todos aquellos gastos derivados de la satisfacción de derechos de propiedad intelectual, royalties o regalías a la entidad de gestión de derechos de autor correspondiente, cuando fuesen devengados por la prestación del servicio correspondiente.

Los contratos de trabajo derivados de estos servicios deberán cumplir las normas y condiciones reflejadas en los convenios colectivos de aplicación.

En caso de ser necesaria inscripción previa para la realización del taller o actividad y no alcanzar un número mínimo de participantes adecuado a sus características, desde el Negociado de Juventud se valorará su aplazamiento, la no realización del mismo o su suspensión en el caso de que el número de participantes minore significativamente durante el periodo de ejecución.

Castelló de la Plana, 21 de febrero de 2024
La jefa de Sección Ciudad Educadora
Cayetana García-Simón Fernández