



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS JUVENILS PER A
L'EXECUCIÓ D'ACTIVITATS DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE L'1 DE JULIOL DE 2024 I EL 30 DE
JUNY DE 2025**

INDEXE

1 ^a .- OBJECTE I FINALITAT.....	2
2 ^a .- ENTITATS BENEFICIÀRIES.....	2
3 ^a .- REQUISITS I OBLIGACIONS.....	3
4 ^a .- ACTIVITATS I GASTOS SUBVENCIONABLES.....	4
5 ^a .- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	5
6 ^a .- TERMINI, PUBLICITAT I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	5
7 ^a .- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.....	5
8 ^a .- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT.....	6
9 ^a .- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS.....	7
10 ^a .- DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.....	9
11 ^a .- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ, PUBLICITAT I IMPUGNACIÓ.....	9
12 ^a .- FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS.....	10
13 ^a .- MODIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT o les activitats SUBVENCIONADES I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	10
14 ^a .- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	10
15 ^a .- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA.....	11
16 ^a .- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS.....	12
17 ^a .- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	12
18 ^a .- RÈGIM JURÍDIC.....	12
19 ^a .- ANNEXOS.....	13





BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS JUVENILS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTIVITATS DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE L'1 DE JULIOL DE 2024 I EL 30 DE JUNY DE 2025

1a.- OBJECTE I FINALITAT

1.1.- La present convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats juvenils sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats dirigides a joves de la ciutat de Castelló de la Plana amb edats compreses entre 12 i 30 anys d'edat (les dos edats incloses) durant el període comprés entre l'1 de juliol de 2024 i el 30 de juny de 2025.

Amb el fi d'aconseguir una major distribució de les ajudes municipals, les entitats únicament poden obtindre, com a màxim, dos subvencions municipals anuals, atorgades per aquest Ajuntament per procediment de concurrència competitiva.

1.2.- Les activitats subvencionables han de contemplar la consecució d'algun dels objectius següents, que es corresponen amb competències atribuïdes als ajuntaments en l'Estratègia Valenciana de Joventut per la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut:

- Promoure la participació ciutadana i la implicació de la societat en general en la prevenció i resolució de problemes juvenils detectats.
- Facilitar l'autonomia personal de la joventut, promoure hàbits de vida saludables, actituds responsables, solidàries, de respecte a la diversitat i d'eliminació d'estereotips sexistes.
- Prestar serveis d'informació, dinamització, formació, assessorament i orientació, i d'oci educatiu.
- Realitzar activitats de temps lliure educatiu per a trencar dinàmiques de desigualtat.
- Realitzar activitats culturals, esportives i d'ocupació del temps lliure de la joventut del municipi.

Es valorarà especialment la realització d'activitats amb una finalitat que es corresponga amb alguna de les mesures següents del II Pla Estratègic de Joventut de l'Ajuntament de Castelló de la Plana aprovat pel Ple municipal el 27 d'abril de 2023:

M.4. Oferir opcions de **formació i tallers** per a afavorir l'ocupabilitat i el desenvolupament de competències bàsiques que permeten **millorar les condicions d'accés al mercat laboral** de la població jove.

M.7. Oferir **informació i desenvolupar tallers sobre aspectes relacionats amb la salut física i psicològica** d'interès per a les persones joves.

M.15. Realitzar **activitats d'oci educatiu** adaptades als interessos de la joventut, com ara tallers d'idiomes, artístics i/o tecnològics, entre altres.

M.17. Afavorir la **creació i la producció artística** de la joventut a través de diferents projectes.

M.25. Fomentar la participació, la cultura i l'oci educatiu mitjançant el **reconeixement de la labor creativa de les persones joves artistes** a través de diferents concursos i projectes.

M.26. Promoure i potenciar el **voluntariat i la implicació** de la joventut del municipi.

M.33. Realitzar activitats ludicoeducatives sobre la importància del **respecte i conservació del medi ambient, educació viària sostenible i el consum responsable i de proximitat**.

2a.- ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden presentar-se les entitats juvenils que reunisquen els requisits exigits i realitzen activitats objecte de la present convocatòria.

Tenen consideració d'entitats juvenils les que estableix l'article 17 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut.





3a.- REQUISITS I OBLIGACIONS

3.1.- Requisites:

Per a poder concórrer a aquesta convocatòria de subvencions, las entitats juvenils han de complir, a més dels requisits indicats en l'article 5 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (d'ara en avant, OGS) i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), els requisits següents amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.
- b) Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament de l'activitat o les activitats sobre la qual o les quals se sol·licita subvenció.
- c) No tindre fins de lucre i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha de realitzar en el cas de l'apartat a) d'ofici i en el cas dels apartats b) i c) mitjançant declaració responsable ja inclosa en la sol·licitud telemàtica.

L'incompliment d'algun dels requisits esmentats suposarà la inadmissió a tràmit de la sol·licitud presentada.

- d) No haver sigut sancionades per incompliment de les ordenances municipals durant els tres últims anys, a comptar des de l'inici del projecte subvencionat, amb més de tres sancions administratives.

3.2.- Obligacions:

Les entitats juvenils han de complir, a més de les obligacions indicades en l'article 6 de l'OGS, les següents:

- a) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en l'activitat subvencionada. Per a això s'han d'inserir les imatges corporatives corresponents (el logotip municipal i el de la Regidoria de Joventut) acompanyades de la llegenda "Col·labora" en la documentació gràfica o escrita que s'haja elaborat per a l'execució o realització de l'activitat objecte de subvenció, en totes les activitats realitzades en data posterior a la concessió de la subvenció. Les imatges a inserir poden ser descarregades en el web municipal.

- b) Recopilar del personal adscrit a l'activitat que implique contacte habitual amb menors (inclòs el personal voluntari) les certificacions a què es refereix l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

- c) En cas que en el desenvolupament de l'activitat participen persones voluntàries, les entitats han de complir les obligacions genèriques establides en la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, i en particular ha de comptar amb l'oportuna pòlissa d'assegurances que done cobertura als riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'acció voluntària i de responsabilitat civil en els casos en els quals la legislació sectorial ho exigisca, a través d'una assegurança o una altra garantia financera.

- d) Així mateix, han de dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a la realització de l'activitat o les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals;





la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable al tractament de dades personals.

e) En cas de que en el desenvolupament de l'activitat participen persones menors d'edat, les entitats han de complir amb el que disposa la Llei orgànica, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

4a.- ACTIVITATS i GASTOS SUBVENCIONABLES

4.1.- Poden ser objecte de subvenció les activitats que complisquen el que estableix la clàusula 1a d'aquesta convocatòria i han de referir-se al període comprés **entre l'1 de juliol de 2024 i el 30 de juny de 2025, ambdós inclosos.**

4.2.- Són subvencionables els gastos que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat o les activitats subvencionades i que resulten estrictament necessaris per al seu desenvolupament, segons el que disposa l'article 14 de l'OGS, així com l'article 31 de l'LGS. En tot cas, estos gastos no han de superar el valor de mercat, han de realitzar-se dins del període subvencionable i abonar-se abans de la finalització del termini de justificació.

En els gastos subvencionables es tindrà en compte el que disposen l'article 26, apartat 2.e), i l'article 3, apartats 1.b) i 2 (Les entitats beneficiàries que reben subvencions o ajudes, pel període d'un any, per imports superiors a 100.000 euros –o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinga caràcter d'ajuda o subvenció pública i assolisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, o quan perceben subvencions superiors a 10.000 euros–) de la Llei de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana quan estableix que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la llei han d'actuar amb criteris d'austeritat, amb la finalitat d'aconseguir la consolidació pressupostària i vetlar perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de manera prudent, eficient i productiva.

4.2.1.- Gastos subvencionables:

1.- Material fungible adquirit per a la realització d'activitats concretes.

2.- Material publicitari i de difusió sobre les activitats subvencionades en les quals consten les imatges corporatives (fullets, tríptics, cartells, pàgines web, xarxes socials, etc.).

3.- Gastos de personal:

- Serveis professionals i/o col·laboracions de professionals, contractats per l'entitat beneficiària per a la realització expressa de l'activitat objecte de subvenció.

- Costos salarials de personal propi de l'entitat que es corresponguen exclusivament amb les dates de realització de l'activitat objecte de subvenció.

4.- Gastos de desplaçament, allotjament i manutenció de les persones participants sempre que siga imprescindible per a la realització de les activitats objecte de subvenció.

5.- Qualsevol altres directament relacionats amb l'execució de les activitats que de manera indubtable responguen a la naturalesa d'aquestes i resulten estrictament necessaris.

6.- Gastos de gestoria i assessoria fins a un màxim de 300 €.

7.- Els gastos de cobertura de la legalitat en matèria de protecció de dades i d'assegurances de responsabilitat civil, voluntariat i accidents fins a un màxim de 500 €.

4.2.2.- Gastos no subvencionables:

1.- Subministraments de mobiliari i material d'oficina no fungible, dietes i gastos de viatges de les persones associades o organitzadores de l'activitat o les activitats subvencionades que no es corresponguen amb l'activitat.

2.- Els gastos del personal no expressament relacionats amb l'execució de les activitats





objecte de subvenció.

3.- Gastos de desplaçament en els quals el municipi de Castelló de la Plana siga un lloc de pas entre l'origen i la destinació.

4.- Gastos per la realització de cursos de perfeccionament i/o formació a títol individual.

5.- Les activitats dirigides a menors de 12 anys i/o majors de 30 anys.

6.- Els premis en metàl·lic.

7.- La compra d'obsequis protocol·laris.

8.- Els gastos que hagen sigut finançats íntegrament per les persones participants en l'activitat.

9.- Begudes alcohòliques.

10.- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.

11.- Qualsevol altre gasto no imputable directament a l'execució de l'activitat o les activitats subvencionades.

4.3.- S'admet la subcontractació per les persones beneficiàries de les activitats subvencionades amb els límits establits en l'article 29 de l'LGS.

5a.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import total de la convocatòria serà l'establert en el Pla Estratègic de Subvencions. Per al finançament de les subvencions a concedir s'estableix la quantitat màxima de 10.000,00 euros euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 4-33700-48900, dels quals 5.000,00 euros corresponen al Pressupost municipal per a l'exercici 2024 i, per als 5.000,00 euros restants, l'òrgan de contractació adoptarà el compromís de consignar aquest import a càrrec del Pressupost municipal vigent per a l'exercici 2025.

La concessió de les subvencions està supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost municipal en vigor.

6a.- TERMINI, PUBLICITAT I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*.

6.2.- S'efectuarà la publicació de les presents bases en la Base de Dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant, BDNS). També es publicaran en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), mitjà a través del qual es realitzarà la presentació de sol·licituds (mitjançant el tràmit *convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats juvenils per a l'execució d'activitats*). Aquestes sol·licituds poden ser igualment presentades en els restants registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP).

7a.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

7.1.- Per a participar en la present convocatòria, les entitats juvenils sol·licitants han de presentar la documentació següent:





1.- Fitxa descriptiva de cadascuna de les activitats per a les quals se sol·licita subvenció degudament omplida i firmada (s'ha de presentar un document per activitat a subvencionar fins a un màxim de tres) subscripta per la persona que representa legalment l'entitat i per la persona que exerceix el càrrec de secretari/ària, de conformitat amb el model normalitzat (**Annex I**).

2.- En el cas d'entitats que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o que s'haja produït algun canvi des que es va sol·licitar l'última subvenció, s'ha de presentar:

- Estatuts de constitució de l'entitat.

- Full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant el tràmit previst a aquest efecte en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló: <https://sede.castello.es>

3.- Document acreditatiu en què s'indique que l'entitat es troba exempta de l'impost sobre el valor afegit o, en defecte d'això, declaració responsable sobre si l'aplicació d'aquest impost és deduïble o no per a l'entitat.

Si s'observen deficiències en la documentació relacionada anteriorment, excepte en la part descriptiva de l'activitat (les dades no omplides en aquesta part descriptiva de l'activitat no seran objecte d'esmena i les dades que falten no seran tingudes en compte a l'efecte de valoració), es requerirà l'interessat per a la seua esmena en un termini màxim de 10 dies, i quedarà advertit que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, segons el que preveuen l'article 23.5 de l'LGS i l'article 68 de l'LPACAP.

8a.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

De conformitat amb el que estableix l'article 24 de l'LGS, la instrucció del procediment de la concessió de subvencions correspon a la cap del Negociat de Joventut que, com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta d'acord.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan gestor procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació aportada, i emetrà un informe en el qual s'han de fer constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds amb concreció de les dates de presentació, si s'acompanyen de la documentació establida en la clàusula 7a d'aquesta convocatòria i si les entitats sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Es remetan a la Comissió Tècnica de Valoració únicament les sol·licituds que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta comissió valorarà l'adaptació de les activitats objecte de subvenció als criteris establits en la clàusula 9a d'aquesta convocatòria i es concretarà el resultat de la valoració després de l'aplicació d'aquests criteris en l'informe corresponent. L'Òrgan Gestor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord d'aquestes subvencions que farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, les activitats subvencionades i a l'import de la subvenció concedida, i quedaran degudament motivats els imports concedits o, si és el cas, denegats.

La Comissió Tècnica de Valoració, com a òrgan col·legiat al qual es refereix l'article 22 de l'LGS, estarà integrada pels membres següents i es garantirà la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades atenent el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:

President: el regidor delegat de Joventut.





Titular: la cap del Negociat de Joventut i, com a suplent, la cap de Secció Ciutat Educadora.

Titular: la tècnica del Negociat de Joventut.

Titular: un/a empleat/ada públic/a adscrit/a la Secció Ciutat Educadora.

Secretària: un/a empleat/ada pública adscrit/a la Secció Ciutat Educadora.

La Comissió Tècnica de Valoració se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9a.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS

La Comissió Tècnica de Valoració ha d'avaluar cada fitxa descriptiva de manera individual. En cas que una entitat juvenil presente diverses fitxes (fins a un màxim de 3), atés el nombre d'activitats sobre les quals sol·licita subvenció, es calcularà la mitjana aritmètica sobre la puntuació total obtinguda.

S'atorgarà subvenció únicament a aquelles activitats dirigides a joves de 12 a 30 anys que, després de la seua avaluació tècnica, de conformitat amb els criteris que a continuació es descriuen, obtinguen una puntuació mínima de 40 punts sobre un total de 80, distribuïts de la manera següent:

1) Qualitat i interès de l'activitat objecte de subvenció, es puntuarà **fins a un màxim de 30 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

- Claredat de redacció i exposició dels aspectes sol·licitats en la fitxa descriptiva: 10 punts.
- Adequació dels objectius específics de l'activitat a subvencionar als objectius establits en la clàusula 1a de la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts. S'atorgarà un punt per cada objectiu que s'adeqüe.
- Correlació de la finalitat de l'activitat a subvencionar amb alguna de las mesures del II Pla Estratègic de Joventut relacionades en la clàusula 1a de la convocatòria: 5 punts.
- Adequació dels objectius de l'entitat als objectius establits en la clàusula 1a de la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts. S'atorgarà un punt per cada objectiu que s'adeqüe.
- Adequada justificació que l'activitat atén la necessitat o demanda actual de la gent jove de la ciutat i anàlisi de l'impacte que es persegueix amb la posada en marxa de l'activitat, fins a un màxim de 5 punts.

2) Anàlisi del públic destinatari de l'activitat, es puntuarà **fins a un màxim de 25 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

2.1. Anàlisi de les persones participants, es puntuarà fins a un màxim de 15 punts, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

- Presentació del desglossament per trams d'edat, sexe i nacionalitat de les persones que s'espera com a participants: de 12 a 16 anys, de 17 a 22 anys i de 23 a 30 anys: 10 punts.
- Presentació d'anàlisi sobre l'accés a l'activitat de persones joves discapacitades o en risc d'exclusió social: 5 punts.

2.2. Grau de participació de les persones destinatàries, es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, distribuïts d'acord amb els criteris següents, no acumulatius:





- Participació directa de les persones destinatàries en la programació i execució de les activitats: 10 punts.
- Las persones participants són usuàries d'un servei que presta l'entitat sol·licitant: 5 punts.
- Participació passiva de les persones destinatàries en campanyes de sensibilització, divulgació o esdeveniments puntuals: 3 punts.

3) Innovació del projecte, es puntuarà amb **5 punts** el que siga una activitat innovadora o pilot o experimental.

4) Foment del voluntariat en l'execució de l'activitat i la utilització de mitjans per al foment d'aquest, es puntuarà **fins a un màxim de 5 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents no acumulatius:

- Activitat desenvolupada totalment per personal voluntari: 5 punts.
- Activitat desenvolupada per personal contractat i per personal voluntari: 3 punts.
- Activitat desenvolupada totalment per personal contractat: 0 punts.

Per a poder ser valorat en aquest apartat l'entitat ha d'aportar la declaració responsable que les persones voluntàries subscriuen un contracte de voluntariat amb l'entitat, disposen d'assegurança que cobreix els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'acció voluntària i de responsabilitat civil en els casos en els quals la legislació sectorial ho exigisca seguint el que estableix la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

5) Utilització de les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el desenvolupament de l'activitat. Es puntuarà **fins a un màxim de 5 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents dels quals s'ha d'aportar enllaç o qualsevol altre mode d'acreditació de la seua utilització per a poder ser puntuats:

- Ús de pàgina web o blog en la difusió de l'activitat: 1 punt.
- Ús d'aplicació mòbil pròpia de l'activitat o altres mecanismes com enllaços de sindicació simple (RSS), codis QR o altres, o insercions publicitàries en portals relacionats: 1 punt (no acumulables).
- Publitramesa de l'entitat: 1 punt.
- Ús d'una o més xarxes socials: 1 punt.
- Ús de llenguatge inclusiu en les TIC utilitzades: 1 punt.

6) Estar donat d'alta en el directori d'entitats juvenils editat en el web d'aquest Ajuntament, <https://juventud.castello.es>, amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. S'atorgaran **4 punts**. Aquest criteri serà comprovat d'ofici per la Comissió Tècnica de Valoració.

7) Inclusió de la perspectiva de gènere en l'activitat. Es puntuarà **fins a un màxim de 2 punts**: es valorarà la promoció de la igualtat d'homes i dones de la manera següent:

- L'activitat incorpora la perspectiva de gènere en la seua planificació i execució: 1 punt.
- La proposta incorpora el llenguatge inclusiu en el projecte i en la difusió d'aquest: 1 punt.

8) Inclusió del criteri d'interculturalitat. Es valorarà la promoció de la igualtat i integració entre persones de diferent condició d'origen geogràfic i cultural **fins a un màxim de 2 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

- L'activitat posa en valor la diversitat, incloent-hi diferents trets i codis culturals de la població de la ciutat: 1 punt.





- L'activitat programada propicia la comunicació a través de la creació d'espais de trobada entre persones culturalment diverses: 1 punt.

9) Foment de l'ús de la llengua valenciana. Es puntuarà **fins a un màxim de 2 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

- La normalització lingüística està entre els objectius generals o específics de l'activitat: 1 punt.
- El valencià és la llengua vehicular de l'activitat: 1 punt.

10a.- DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Efectuada la valoració de les sol·licituds presentades de conformitat amb els criteris establits en la clàusula anterior, es procedirà a calcular l'import de les subvencions que els corresponguen en funció dels punts obtinguts sempre que aconseguisquen la puntuació mínima exigida.

Per a això es dividirà el crèdit pressupostari per al finançament de les presents subvencions establert en la clàusula 5a (10.000,00 euros) entre el total de punts obtinguts per totes les entitats que hagen arribat a la puntuació mínima exigida, i s'obtindrà així el valor econòmic equivalent a cada punt. La puntuació obtinguda per cada entitat es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt i donarà com a resultat l'import de la subvenció.

En el cas que la distribució econòmica efectuada donara com a resultat l'existència d'excident pressupostari, aquest serà distribuït entre les entitats beneficiàries, atés l'ordre decreixent de la puntuació obtinguda en la valoració, fins a completar la quantitat sol·licitada.

En cas d'empat en la puntuació entre dos o més projectes es considerarà, a fi de dirimir la prelación d'aquests, la puntuació obtinguda en el criteri 1) Qualitat i interès de l'activitat objecte de subvenció.

En tot cas, la distribució econòmica resultant de les operacions abans descrites per a l'activitat o activitats objecte de subvenció no podrà superar, en cap cas, l'import màxim sol·licitat i aquest podrà ser, com a màxim, l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total d'execució de l'activitat o activitats objecte de subvenció.

11a.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ, PUBLICITAT I IMPUGNACIÓ

11.1.- L'òrgan competent per a la concessió d'aquestes subvencions i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern local, en virtut de l'article 127.1.g) de l'LBRL.

11.2.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de subvenció.

La resolució s'ha d'ajustar al que disposa l'article 25 de l'LGS. Així mateix, és aplicable el que disposen els articles 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 d'aquest precepte de l'OGS.

La resolució es notificarà electrònicament a les entitats interessades de conformitat amb el que preveuen els articles 40 a 44 de l'LPACAP.

11.3.- Quant a la publicació de la concessió de les subvencions cal ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS.

11.4.- Amb caràcter general contra els actes administratius derivats de la present convocatòria de





concessió d'aquestes subvencions pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat, o bé alternativament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos. Tot això, segons el que disposen l'article 52 de l'LRBL, els articles 112 i següents de l'LPACAP, i els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En qualsevol cas, el termini computarà des de l'endemà del dia en què es practique la publicació d'aquestes bases en els llocs indicats en la base 6a o la notificació de l'acord de resolució de la concessió d'aquestes subvencions.

12a.- FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant l'abonament del 50,00 % de la subvenció després de la resolució de la seua concessió a cada entitat beneficiària en concepte de pagament anticipat.

El pagament del 50,00 % restant es realitzarà després de la justificació i aprovació del compte justificatiu per un import del 100 % del total de la subvenció concedida, segons el que disposen l'article 34 de l'LGS i l'article 15 de l'OGS.

13a.- MODIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT o les activitats SUBVENCIONADES I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

En el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, en el cas de modificacions de la resolució que suposen ampliació de terminis, reducció de l'import concedit o l'alteració de l'activitat o activitats subvencionades, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar l'autorització expressa de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 20 dies respecte a la finalització del termini d'execució d'aquesta o d'aquestes.

Si aquesta modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats o una reducció de l'import en més d'un 10 % del cost total de l'activitat o les activitats subvencionades, aquesta s'autoritzarà mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció d'acord amb la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió d'informe favorable de l'òrgan gestor, per a la qual cosa podrà sol·licitar els informes tècnics que es consideren oportuns.

L'entitat beneficiària ha de presentar la nova activitat modificada o les noves activitats modificades i la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en què afecta la modificació proposada a l'efectiva execució de l'activitat o activitats, i si és el cas, desglossament pressupostari del cost d'execució després de la modificació.

Si a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total de l'activitat o les activitats subvencionades i això comportara que la subvenció concedida superara la totalitat del cost total de l'activitat o activitats subvencionades, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

14a.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

14.1.- La justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar **com a màxim fins al 15 d'agost de 2025, inclòs**, i els perceptors quedaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. Es podrà sol·licitar l'ampliació del termini citat amb una antelació mínima de 15 dies respecte a la finalització del termini de justificació.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà la persona beneficiària perquè siga presentada en un





termini improrrogable de 15 dies hàbils, de conformitat amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGs). La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comportarà l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats procedents.

14.2.- Les entitats perceptores de subvencions estan obligades a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

14.3.- El compte justificatiu amb aportació dels justificants de gasto s'ha de presentar per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: <https://sede.castello.es> (**mitjançant el tràmit aportació de documents**), i ha de constar, com a mínim, dels documents següents:

- Memòria justificativa de cadascuna de les activitats subvencionades de conformitat amb el model normalitzat (**Annex II**). En aquesta memòria s'ha d'incloure l'acreditació de la difusió realitzada de l'activitat o les activitats. En el cas de presentar factures sobre material publicitari o promocional, ha d'acreditar-se la inclusió de les imatges corporatives, tal com queda reflectit en la clàusula 3a de la present convocatòria.

- Relació numerada seqüencial dels gastos realitzats d'acord amb el model normalitzat (**Annex III**) juntament amb las factures acreditatives d'aquests.

14.4.- Els gastos s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. No s'acceptaran factures proforma ni albarans.

La justificació dels gastos s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'OGS i han de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

14.5.- En relació amb l'acreditació del pagament efectiu dels gastos realitzats, s'accepta el pagament per transferència bancària, domiciliació bancària, taló nominatiu, targeta o en metàl·lic:

a) **Pagament per transferència bancària:** s'ha de justificar mitjançant un resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

b) **Pagament per domiciliació bancària:** s'ha de justificar mitjançant una notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

c) **Pagament amb targeta:** s'ha de justificar mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom del beneficiari en què figure el càrrec.

d) **Pagament per taló nominatiu:** s'ha de justificar mitjançant una còpia del taló nominatiu, juntament amb l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec del taló.

e) **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per un import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs).

En els casos a), b), c) i d) la documentació justificativa pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària.

- Els **gastos de personal** s'han d'acreditar mitjançant:

- Nòmines, degudament firmades pel perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

- Justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (rebut de liquidació de cotització i relació nominal de treballadors).





- Justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres tributs.
- Els **gastos en moneda diferent de l'euro** s'han d'acreditar a través de les factures i és necessari que s'aporte amb aquests el certificat de tipus de canvi emés per una entitat bancària.

15a.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el requeriment previ de l'administració. Aquesta devolució pot realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i pot ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es generen des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària de conformitat amb el que disposa l'article 90 de l'RLGS.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució, l'entitat beneficiària ha de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció a l'efecte que aquest procedisca al càlcul dels interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

16a.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

L'incompliment de l'execució d'activitats subvencionades o la no realització de les activitats donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament del segon pagament, o si és el cas, al reintegrament de les quantitats percebudes.

Els gastos efectivament realitzats han de tindre relació amb els pressupostats inicialment i que van servir de base per a quantificar la subvenció concedida. Una desviació superior al 20 % d'aquest pressupost inicial serà causa de minoració proporcional sobre l'import concedit, i donarà lloc a l'inici del procediment previst en l'article 42 de l'LGS.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats beneficiàries reconegudes en l'LGS i en aquesta convocatòria constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen la llei esmentada, el seu Reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS esmentada.

17a.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Castelló de la Plana amb CIF P1204000B i amb adreça plaça Major, 1 - 12001 Castelló de la Plana, Castelló, amb la finalitat de tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats juvenils. Aquest tractament està legitimat en l'exercici dels poders públics o competències conferits, particularment en l'LGS, en l'RLGS i en l'OGS.

Així mateix, les entitats que presenten sol·licitud de subvenció que aporten dades de caràcter personal poden exercir el dret a accedir-hi, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, sol·licitar la seua supressió, oposar-se o limitar el tractament, o sol·licitar la portabilitat de les seues dades. Per a poder exercir aquests drets podeu posar-vos en contacte per escrit adjuntant una còpia del DNI o documentació que us identifique en l'adreça postal plaça Major, 1 - 12001 Castelló de la Plana, Castelló, o a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana





(<https://seu.castello.es>). Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

18a.- RÈGIM JURÍDIC

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant el Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009 i en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

Així mateix, resulten aplicables la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut, en la seua redacció modificada per la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació; la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat; el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, així com la resta de normes de caràcter general o procedimental que resulten aplicables.

19a.- ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

- [Annex I](#): Sol·licitud de subvenció
- [Annex II](#): Justificació de la subvenció
- [Annex III](#): Relació numerada seqüencial dels gastos realitzats

(Document firmat electrònicament al marge)

