



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS JUVENILS PER A L'EXECUCIÓ
D'ACTIVITATS DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE L'1 DE JULIOL DE 2022 I EL 30 DE JUNY DE

2023

INDICE

1. OBJECTE I FINALITAT.....	2
2. ENTITATS BENEFICIÀRIES.....	2
3. REQUISITS I OBLIGACIONS.....	2
4. ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES.....	3
5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	4
6. TERMINI, PUBLICITAT I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	5
7. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.....	5
8. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT.....	6
9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS.....	7
10. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.....	9
11. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ, PUBLICITAT I RECURSOS.....	9
12. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS.....	10
13. MODIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT O ACTIVITATS SUBVENCIONADES I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	10
14. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	10
15. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS.....	12
16. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	12
17. RÈGIM JURÍDIC.....	12
18. ANNEXOS.....	13





CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS JUVENILS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTIVITATS DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE L'1 DE JULIOL DE 2022 I EL 30 DE JUNY DE 2023

1. OBJECTE I FINALITAT

1.1. La present convocatòria té com a objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats juvenils sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats dirigides a jòvens de la ciutat de Castelló de la Plana amb edats compreses entre els 12 i els 30 anys d'edat (ambdós inclosos) durant el període comprés entre l'1 de juliol de 2022 i el 30 de juny de 2023.

1.2. Les activitats subvencionables han de contemplar la consecució d'algun dels objectius següents, que es corresponen amb competències atribuïdes als ajuntaments en l'Estratègia Valenciana de Joventut per la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut:

- Promoure la participació ciutadana i la implicació de la societat en general en la prevenció i resolució de problemes juvenils detectats.
- Facilitar l'autonomia personal de la joventut i promoure hàbits de vida saludables, actituds responsables, solidàries, de respecte a la diversitat i d'eliminació d'estereotips sexistes.
- Prestar serveis d'informació, dinamització, formació, assessorament i orientació i d'oci educatiu.
- Realitzar activitats de temps lliure educatiu per a trencar dinàmiques de desigualtat.
- Realitzar activitats culturals, esportives i d'ocupació del temps lliure de la joventut del municipi.

2. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden presentar-s'hi les entitats juvenils que reuneixen els requisits exigits i realitzen alguna de les activitats objecte de la present convocatòria.

Tenen consideració d'entitats juvenils les que estableix l'article 17 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut.

3. REQUISITS I OBLIGACIONS

Per a poder concórrer a aquesta convocatòria de subvencions, les entitats juvenils han de complir, a més del que estableix la clàusula anterior i els requisits indicats en l'article 5 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* número 61, de 19 de maig de 2009 (d'ara en avant, OGS), i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), els requisits següents amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites i actualitzades (pel 236.4 del ROF) en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.
- b) Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament de l'activitat o activitats sobre les quals se sol·licita subvenció.
- c) No tindre finalitat lucrativa i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- d) Disposar de certificat digital.

Així mateix, les entitats juvenils han de complir, a més de les obligacions indicades en l'article 6 de l'OGS, les següents:





- a) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en l'activitat subvencionada. Per a la qual cosa s'han d'inserir les corresponents imatges corporatives (el logotip municipal i el de la Regidoria de Joventut) acompanyades de la llegenda "Col·labora/Colabora" en la documentació gràfica o escrita que s'haja elaborat per a l'execució o realització de l'activitat objecte de subvenció, en totes les activitats realitzades en data posterior a la concessió de la subvenció. Les imatges que s'han d'inserir s'indiquen en l'**annex VII** i poden ser descarregades en el web municipal.
- b) Recopilar del personal adscrit a les activitat que implique contacte habitual amb menors (inclòs el personal voluntari) les certificacions a què es refereix l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- c) En el cas que en l'exercici de l'activitat participen persones voluntàries, les entitats han de complir amb les obligacions genèriques establides en la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, i en particular han de comptar amb l'oportuna pòlissa d'assegurances que done cobertura als riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'acció voluntària i de responsabilitat civil en els casos en què la legislació sectorial ho exigisca, a través d'una assegurança o una altra garantia financera.
- d) Així mateix, han de dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a la realització de l'activitat o activitats per a les quals se sol·licita la subvenció, de conformitat amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals, i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable al tractament de dades personals.
- e) No es valoraran projectes les activitats dels quals siguen un complement d'un programa més ampli i específic d'assistència social o sanitària, cultural, festiu o esportiu.

4. ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES

4.1. Poden ser objecte de subvenció les activitats que complisquen el que estableix la clàusula 1a d'aquesta convocatòria i hauran de referir-se al període comprés entre l'1 de juliol de 2022 i el 30 de juny de 2023, tots dos inclosos.

4.2. Són subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat o activitats subvencionades i que resulten estrictament necessàries per al seu desenvolupament, segons el que disposen l'article 14 de l'OGS, així com l'article 31 de l'LGS. En tot cas, aquestes despeses no han de superar el valor de mercat, han de realitzar-se dins del període subvencionable i han d'abonar-se abans de la finalització del termini de justificació.

En les despeses subvencionables es tindrà en compte el que disposa l'article 26, apartat 2.e), i article 3, apartats 1.b) i 2 (Les entitats beneficiàries que reben subvencions o ajudes, per període d'un any, per imports superiors a 100.000 euros –o si més no el 40% del total dels seus ingressos anuals tinga caràcter d'ajuda o subvenció pública i aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, o quan perceben subvencions superiors a 10.000 euros–), de la Llei de transparència, bon govern i participació ciutadana 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana quan estableix que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la llei actuaran amb criteris d'austeritat, a fi d'aconseguir la consolidació pressupostària, i vetllaran perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de forma prudent, eficient i productiva.

4.2.1. Despeses subvencionables:

1. Material fungible adquirit per a la realització d'activitats concretes.





2. Material publicitari i de difusió sobre les activitats subvencionades en les quals consten les imatges corporatives de conformitat amb l'**annex VII** (fullets, tríptics, cartells, pàgines web, xarxes socials, etc.).

3. Despeses en concepte de serveis professionals i/o col·laboracions de professionals, contractats per l'entitat beneficiària per a la realització d'activitats subvencionades, sempre que es troben pressupostades i siguen necessàries per a la seua execució.

4. Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció de les persones participants, sempre que siga imprescindible per a la realització de les activitats objecte de subvenció. No obstant això, no seran subvencionables aquelles despeses de desplaçament en què el municipi de Castelló de la Plana siga un lloc de pas entre l'origen i la destinació.

5. Qualsevol altres directament relacionades amb l'execució de les activitats que, de manera indubtable, responguen a la seua naturalesa i resulten estrictament necessàries.

6.- Despeses de gestoria i assessoria fins a un màxim de 300€.

7.- Les despeses de cobertura de la legalitat en matèria de protecció de dades, i d'assegurances de responsabilitat civil, voluntariat i accidents fins a un màxim de 500€.

4.2.2. Despeses no subvencionables:

1. Subministraments de mobiliari i material d'oficina no fungible, dietes i despeses de viatges de les persones associades o organitzadores de l'activitat o activitats subvencionades que no es corresponguen amb la mateixa activitat.

2. Despeses del personal que siga propi de les entitats no directament contractat per a les activitats subvencionades.

3. Despeses per la realització de cursos de perfeccionament i/o formació a títol individual.

4. Activitats dirigides a menors de 12 anys i/o a majors de 30 anys.

5. Premis en metàl·lic.

6. Compra d'obsequis protocol·laris.

7. Despeses que hagen sigut finançades en la seua totalitat per les persones participants en l'activitat.

8. Begudes alcohòliques.

9. Interessos, recàrrecs i sancions administratives.

10. Qualsevol altra despesa no imputable directament a l'execució de l'activitat o activitats subvencionades.

4.3. S'admet la subcontractació per les persones beneficiàries de les activitats subvencionades amb els límits establits en l'article 29 de l'LGS.

5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import total de la convocatòria serà l'establert en el Pla Estratègic de Subvencions. Per al finançament de les subvencions a concedir s'estableix la quantitat màxima d'11.450,00 euros, a càrrec de la aplicació pressupostària 4-33700-48900, dels quals 6.450,00 euros corresponen al Pressupost municipal per al exercici 2022 i per als 5.000,00 euros restants, l'òrgan de contractació adoptarà el compromís de consignar aquest import a càrrec del Pressupost municipal vigent per a l'exercici 2023.

La concessió de les subvencions estarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost municipal en vigor.





6. TERMINI, PUBLICITAT I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **QUINZE dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló.

6.2. El text íntegre de la convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran les bases en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es).

6.3. La present convocatòria també serà publicada en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), mitjà a través del qual es realitzarà la presentació de sol·licituds (mitjançant el tràmit *convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats juvenils per a l'execució d'activitats*) i, si és el cas, la documentació que ha d'acompanyar-la, utilitzant el tràmit previst a aquest efecte, amb el nom "**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS JUVENILS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTIVITATS DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE L'1 DE JULIOL DE 2022 I EL 30 DE JUNY DE 2023**". Aquestes sol·licituds podran ser igualment presentades en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP).

7. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

7.1. Per a participar en la present convocatòria, les entitats juvenils sol·licitants han de presentar la documentació següent:

1. Fitxa descriptiva de cada una de les activitats per a les quals se sol·licita subvenció degudament omplida i firmada (es presentarà un document per activitat a subvencionar fins a un màxim de tres), de conformitat amb el model normalitzat (**annex I**). El contingut d'aquestes fitxes no serà objecte d'esmena. Les dades no omplides en aquestes fitxes no seran tingudes en compte als efectes de valoració.

2. Declaració responsable subscripta per la persona que represente legalment l'entitat i per la persona que exercisca el càrrec de secretari/ària, de conformitat amb el model normalitzat (**annex II**).

3. En el cas que la realització d'activitats objecte de subvenció comporte un contacte habitual amb menors, declaració responsable de la persona que represente legalment l'entitat, en què es declare que el personal adscrit (inclòs el personal voluntari) disposa d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en compliment del que disposen l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, i l'article 8.5 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, de conformitat amb el model normalitzat (**annex III**).

4. En el cas que no autoritze la consulta de dades a través dels sistemes d'intercanvi d'informació entre les administracions públiques, s'haurà d'aportar, a més, la documentació següent:

- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat
- DNI del representant legal de l'entitat.
- Certificats que acrediten que l'entitat es troba al corrent del compliment de les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.





En cas d'observar-se deficiències en la documentació relacionada anteriorment, excepte en la fitxa descriptiva, es requerirà a la persona interessada que ho esmene en un termini màxim de 10 dies, i quedarà advertida que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, d'acord amb el que preveuen l'article 23.5 de l'LGS i l'article 68 de l'LPACAP.

En el cas d'entitats que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o que s'haja produït algun canvi des que es va sol·licitar l'última subvenció, aquestes hauran de presentar el full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant el tràmit previst a aquest efecte en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló: <https://sede.castello.es>

8. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

De conformitat amb el que estableix l'article 24 de l'LGS, la instrucció del procediment de la concessió de subvencions correspon a la cap de Negociat de Joventut que, com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta d'acord.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan gestor procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació aportada, i emetrà un informe en què es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds amb concreció de les dates de presentació, si aquestes van acompanyades de la documentació establida en la clàusula 8a d'aquesta convocatòria i si les entitats sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Es remetrà a la Comissió Tècnica de Valoració únicament les sol·licituds que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta comissió valorarà l'adaptació de les activitats objecte de subvenció als criteris establits en la clàusula 9a d'aquesta convocatòria, concretant el resultat de la valoració després de l'aplicació d'aquests criteris en el corresponent informe. L'òrgan gestor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord d'aquestes subvencions, que farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, a les activitats subvencionades i a l'import de la subvenció concedida, quedant degudament motivats els imports concedits o, si és el cas, denegats.

La Comissió Tècnica de Valoració, com a òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de l'LGS, estarà integrada pels membres següents i es garantirà la presència equilibrada d'hòmens i dones amb capacitat, competència i preparació adequades, atenent al que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens:

- Presidència: cap de la Secció Ciutat Educadora, o persona en qui delegue.

- Vocals:

- La cap de Negociat de Joventut, o persona en qui delegue.

- El tècnic mitjà de Joventut, o persona en qui delegue.

- Un/a tècnic/a de la Secció de Ciutat Educadora, o persona en qui delegue.

- Un/a funcionari/ària adscrit/a al Negociat d'Igualtat, o persona en qui delegue.

- Secretaria:

- Un/a funcionari/ària de la Secció de Ciutat Educadora, que actuarà amb veu i sense vot.

La Comissió Tècnica de Valoració se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, a allò que s'ha disposat per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector





públic.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS

La Comissió Tècnica de Valoració avaluarà cada fitxa descriptiva de manera individual. En el cas que una entitat juvenil presente diverses fitxes (fins a un màxim de 3), atenent al nombre d'activitats sobre les quals sol·licita subvenció, es calcularà la mitjana aritmètica sobre la puntuació total obtinguda en els criteris de l'1 al 8. A la puntuació resultant (màxim 80 punts) se li sumarà la puntuació obtinguda en els criteris del 9 al 10 que fan referència a l'entitat sol·licitant de manera general (màxim 10 punts).

S'atorgarà subvenció únicament a aquelles activitats dirigides a joves de 12 a 30 anys que, després de la seua avaluació tècnica, de conformitat amb els criteris que a continuació es descriuen, obtinguen una puntuació mínima de 45 punts sobre un total de 90, distribuïts de la manera següent:

1) Qualitat i interès de l'activitat objecte de subvenció: es puntuarà **fins a un màxim de 25 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

- Claredat de redacció i exposició dels aspectes sol·licitats en la fitxa descriptiva: 10 punts
- Adequació dels objectius de l'entitat als objectius establits en la clàusula 1a de la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts. S'atorgarà un punt per cada objectiu que s'adeqüe.
- Adequació dels objectius específics de l'activitat a subvencionar als objectius establits en la clàusula 1a de la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts. S'atorgarà un punt per cada objectiu que s'adeqüe.
- Adequada justificació que l'activitat atén a la necessitat o demanda actual de la gent jove de la ciutat i anàlisi de l'impacte que es persegueix amb la posada en marxa de l'activitat: 5 punts.

2) Anàlisi del públic destinatari de l'activitat: es puntuarà **fins a un màxim de 25 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

2.1. Anàlisi de les persones participants: es puntuarà fins a un màxim de 15 punts, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

- Presentació del desglossament per trams d'edat, sexe i nacionalitat de les persones que s'espera com a participants: de 12 a 16 anys, de 17 a 22 anys i de 23 a 30 anys: 10 punts.
- Presentació de l'anàlisi sobre l'accés a l'activitat de persones joves discapacitades o en risc d'exclusió social: 5 punts.

2.2. Grau de participació de les persones destinatàries: es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, distribuïts d'acord amb els criteris següents, no acumulatius:

- Participació directa de les persones destinatàries en la programació i execució de les activitats: 10 punts.
- Les persones participants són usuàries d'un servei que presta l'entitat sol·licitant: 5 punts.
- Participació passiva de les persones destinatàries en campanyes de sensibilització, divulgació o esdeveniments puntuals: 3 punts.

3) Continuïtat o innovació del projecte: es puntuarà **fins a un màxim de 5 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents, no acumulatius:





- Activitat subvencionada pel Negociat de Joventut en les últimes dos convocatòries de subvencions: 5 punts
- Activitat experimental, innovadora o pilot: 5 punts

4) Foment del voluntariat en l'execució de l'activitat i utilització de mitjans per al foment del mateix: es puntuarà **fins a un màxim de 5 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents, no acumulatius:

- Activitat exercida totalment per personal voluntari: 5 punts.
- Activitat exercida per personal contractat i per personal voluntari: 3 punts.
- Activitat exercida totalment per personal contractat: 0 punts.

Per a poder ser valorat en aquest apartat, l'entitat haurà d'aportar algun document que justifique que les persones voluntàries han subscrit un contracte de voluntariat amb l'entitat i disposen d'una assegurança que cobreix els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'acció voluntària i de responsabilitat civil en els casos en què la legislació sectorial ho exigisca seguint el que estableix la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

5) Inclusió de la perspectiva de gènere en l'activitat: es puntuarà **fins a un màxim de 5 punts**. Es valorarà la promoció de la igualtat d'hòmens i dones de la manera següent:

- L'activitat incorpora la perspectiva de gènere en la seua planificació i execució: 2 punts.
- L'activitat justifica clarament quines necessitats diferenciades entre hòmens i dones motiven la incorporació de la perspectiva de gènere: 1 punt.
- La proposta incorpora el llenguatge inclusiu en el projecte i en la seua difusió: 1 punt.
- Es preveu un qüestionari de valoració, desagregat per sexe, al finalitzar l'activitat: 1 punt.

6) Inclusió del criteri d'interculturalitat. Es valorarà la promoció de la igualtat i integració entre persones de diferent condició d'origen geogràfic i cultural **fins a un màxim de 5 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

- L'activitat posa en valor la diversitat, incloent-hi diferents trets i codis culturals de la població de la ciutat: 2 punts.
- L'activitat programada propicia la comunicació a través de la creació d'espais de trobada entre persones culturalment diverses: 2 punts
- L'activitat promociona la diversitat cultural i la seua adequada gestió: 1 punt.

7) Foment de l'ús de la llengua valenciana: es puntuarà **fins a un màxim de 5 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

- La normalització lingüística està entre els objectius generals o específics de l'activitat: 2 punts.
- El valencià és la llengua vehicular de l'activitat: 2 punts.
- La difusió impresa i/o digital es realitza en valencià: 1 punt.

8) Utilització de les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en l'exercici de l'activitat: es puntuarà **fins a un màxim de 5 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents. S'haurà d'aportar l'enllaç o qualsevol altre mode d'acreditació de la seua utilització per a poder ser puntuats:

- Ús de pàgina web o blog en la difusió de l'activitat: 1 punt.
- Ús d'aplicació mòbil pròpia de l'activitat o d'altres mecanismes com enllaços





de sindicació simple (RSS), codis QR o d'altres, o insercions publicitàries en portals relacionats: 1 punt (no acumulables).

- Publitramesa de l'entitat: 1 punt.
- Ús d'una o més xarxes socials: 1 punt.
- Ús de llenguatge inclusiu en les TIC utilitzades: 1 punt.

9) Estar donat d'alta en el directori d'entitats juvenils editat en el web d'aquest Ajuntament, <https://juventud.castello.es>, amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds: s'atorgaran **5 punts**.

10) Ser membre del Consell de la Joventut de Castelló, amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds: s'atorgaran **5 punts**.

Els criteris 9) i 10) es comprovaran d'ofici per la Comissió Tècnica de Valoració. No obstant això, l'entitat interessada podrà aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems.

10. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Efectuada la valoració de les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris establits en la clàusula anterior, es procedirà a calcular l'import de les subvencions que els corresponguen en funció dels punts obtinguts, sempre que s'arribe a la puntuació mínima exigida.

Per a això es dividirà el crèdit pressupostari per al finançament de les presents subvencions establert en la clàusula 5a (11.450 euros) entre el total de punts obtinguts per totes les entitats que hagen aconseguit la puntuació mínima exigida, i s'obtindrà així el valor econòmic equivalent a cada punt. La puntuació obtinguda per cada entitat es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt, donant com a resultat l'import de la subvenció.

En tot cas, la distribució econòmica resultant de les operacions abans descrites per a l'activitat o activitats objecte de subvenció no podrà superar, en cap cas, l'import màxim sol·licitat i aquest podrà ser, com a màxim, l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total d'execució de l'activitat o activitats objecte de subvenció.

11. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ, PUBLICITAT I RECURSOS

11.1. L'òrgan competent per a la concessió d'aquestes subvencions i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern local, en virtut de l'article 127.1.g) de l'LBRL.

11.2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de subvenció.

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de l'LGS. Així mateix, serà d'aplicació el que disposen els articles 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 d'aquest precepte de l'OGS.

La resolució es notificarà electrònicament a les entitats interessades de conformitat amb el que preveuen els articles del 40 al 44 de l'LPACAP.





11.3. Quant a la publicació de la concessió de les subvencions caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS.

11.4. Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos. Aquests terminis es computaran des de l'endemà de la pràctica de la notificació. Tot això, d'acord amb el que disposen l'article 52 de l'LRBL, els articles 123 i 124 de l'LPACAP i els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

12. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de la subvenció es realitzarà per mitjà de l'abonament del 56,33 % de la subvenció després de la resolució de la seua concessió a cada entitat beneficiària en concepte de pagament anticipat.

El pagament del 43,67 % restant es realitzarà amb la justificació prèvia i l'aprovació del compte justificatiu per import del 100 % del total de la subvenció concedida, segons el que disposen l'article 34 de l'LGS i l'article 15 de l'OGS.

13. MODIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT O ACTIVITATS SUBVENCIONADES I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

En el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, en el cas de modificacions de l'activitat o activitats subvencionades, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar una autorització expressa de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 20 dies a la finalització del termini d'execució.

Si aquesta modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats o una reducció de l'import en més d'un 10 % del cost total de l'activitat o activitats subvencionades, aquesta s'autoritzarà mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció basant-se en la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió d'un informe favorable de l'òrgan gestor, per a la qual cosa es podran sol·licitar tots els informes tècnics que es consideren oportuns.

L'entitat beneficiària haurà de presentar l'activitat o activitats modificades i la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguen necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en què afecta la modificació proposada a l'efectiva execució de l'activitat o activitats, i si és el cas, el desglossament pressupostari del cost d'execució després de la modificació.

Si com a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total de l'activitat o activitats subvencionades i això comportara que la subvenció concedida superara la totalitat del cost total de l'activitat o activitats subvencionades, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

14. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

14.1. La justificació de la subvenció concedida s'haurà de presentar com a màxim **fins al 15 d'agost de 2023, inclòs**, i els perceptors quedaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. Es podrà sol·licitar l'ampliació de l'esmentat termini amb una antelació mínima de 15 dies a la finalització del termini de justificació.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a la persona beneficiària perquè presente la justificació





en un termini improrrogable de 15 dies hàbils, de conformitat amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS). La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comportarà l'exigència del reintegrament i la resta de responsabilitats procedents.

14.2. Les entitats perceptores de subvencions estaran obligades a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

14.3. El compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa es presentarà per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: <https://sede.castello.es> (**mitjançant el tràmit *aportació de documents***), i constarà, com a mínim, dels documents següents:

a) Memòria justificativa de cada una de les activitats subvencionades de conformitat amb el model normalitzat (**annex IV**).

b) Declaració de l'entitat perceptora relativa al compliment de la finalitat, de conformitat amb el model normalitzat (**annex V**).

c) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb el model normalitzat (**annex VI**) junt amb les factures acreditatives d'aquestes.

d) Acreditació de la difusió realitzada de l'activitat o activitats. En el cas de presentar factures sobre material publicitari o promocional haurà d'acreditar-se la inclusió de les imatges corporatives, tal com queda reflectit en la clàusula 3a de la present convocatòria.

14.4. Les despeses es justificaran amb factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. No s'acceptaran factures proforma ni albarans.

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'OGS i hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

14.5. En relació amb l'acreditació del pagament efectiu de les despeses realitzades, s'accepta el pagament per transferència bancària, domiciliació bancària, taló nominatiu, targeta o en metàl·lic:

a) **Pagament per transferència bancària:** es justificarà per mitjà del resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

b) **Pagament per domiciliació bancària:** es justificarà per mitjà de notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la domiciliació.

c) **Pagament amb targeta:** es justificarà per mitjà de la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom del/de la beneficiari/ària en què figure el càrrec.

d) **Pagament per taló nominatiu:** es justificarà per mitjà de còpia del taló nominatiu, junt amb l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec del taló.

e) **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs).

En els supòsits a), b), c) i d) la documentació justificativa podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emès per l'entitat bancària.

- Les **despeses de personal** s'acreditaran per mitjà de:

- Nòmines, degudament firmades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de





l'abonament.

- Justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (rebut de liquidació de cotització i relació nominal de treballadors).

- Justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i la resta de tributs.

- Les **despeses en moneda diferent de l'euro** s'acreditaran a través de les factures, i serà necessari que s'aporte junt amb aquestes el certificat de tipus de canvi emés per l'entitat bancària.

15. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

L'incompliment de l'execució d'activitats subvencionades o la no realització de les activitats donarà lloc a la pèrdua al dret al cobrament del segon pagament, o si és el cas, al reintegrament de les quantitats percebudes.

Les despeses efectivament realitzades han de guardar relació amb les pressupostades inicialment i que van servir de base per a quantificar la subvenció concedida. Una desviació superior al 20 % d'aquest pressupost inicial serà causa de minoració proporcional sobre l'import concedit, fet que donarà lloc a l'inici del procediment previst en l'article 42 de l'LGS.

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer els beneficiaris, reconegudes en l'LGS i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen la mencionada llei, el seu reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de la mencionada OGS.

16. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades seran tractades per l'Ajuntament de Castelló de la Plana amb CIF P1204000B i amb adreça a la plaça Major, 1, 12001 Castelló de la Plana (Castelló), amb la finalitat de tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats juvenils. Aquest tractament està legitimat en l'exercici dels poders públics o competències conferits, particularment en l'LGS, en l'RLGS i en l'OGS.

Així mateix, les entitats que presenten sol·licitud de subvenció que aporten dades de caràcter personal podran exercir el dret d'accedir a aquestes, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, sol·licitar la seua supressió, oposar-se o limitar el tractament, o sol·licitar la portabilitat de les seues dades. Per a poder exercir aquests drets podran posar-se en contacte per escrit adjuntant una còpia del DNI o documentació que els identifique a l'adreça postal següent: plaça Major, 1 - 12001 Castelló, o a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>). Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

17. RÈGIM JURÍDIC

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant un decret





d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009 i en les bases d'execució del Pressupost municipal.

Així mateix, resultaran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut, en la seua redacció modificada per la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de transparència, bon govern i participació ciutadana; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació; la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat; el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, així com totes les altres normes de caràcter general o procedimental que siguen aplicables.

18. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

a) Annexos per a la sol·licitud de subvenció:

- **Annex I:** Fitxa descriptiva de cada una de les activitats per a les quals se sol·licita subvenció
- **Annex II:** Certificats i declaracions de l'entitat
- **Annex III:** Declaració responsable de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals

b) Annexos per a la justificació de la subvenció concedida:

- **Annex IV:** Memòria justificativa de la realització de l'activitat o activitats subvencionades
- **Annex V:** Declaració de compliment de finalitat
- **Annex VI:** Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades
- **Annex VII:** Imatge corporativa

(document firmat electrònicament al marge)

