

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

00592-2025

CASTELLÓ DE LA PLANA

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento, en fecha 13 de febrero de 2025, acordó aprobar las Bases para la "Llamada a proyectos de actividades de ocio educativo de la Concejalía de Juventud".

La obtención de cualquier información en relación con las mismas puede encontrarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana o solicitarse bien mediante correo electrónico dirigido a juventud@castello.es, bien en los números de teléfono 964229551/964282122.

Contra el citado acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) o alternatively, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos el plazo se computará desde el día siguiente al de la publicación.

En cumplimiento del citado acuerdo se publica el texto íntegro de las Bases de esta convocatoria:

**BASES "LLAMADA A PROYECTOS DE ACTIVIDADES DE OCIO EDUCATIVO
DE LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD"**

1.- OBJETO Y FINALIDAD.

La Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Castellón de la Plana desea ofrecer a la población joven (12 a 30 años) de la ciudad actividades de ocio educativo y tiempo libre variadas, dinámicas y originales. Por ello, es voluntad de la Corporación Municipal realizar la convocatoria pública de "Llamada a proyectos: actividades de ocio educativo de la Concejalía de Juventud".

El objetivo general de esta convocatoria de "Llamada a proyectos" es favorecer la participación de la ciudadanía, así como la transparencia y libre concurrencia de empresas y profesionales con capacidad de contratar con la Administración Pública a través de la presentación de proyectos de talleres y actividades que, tras la formalización del correspondiente contrato, permitan dotar de contenido y dinamizar la programación de la Concejalía de Juventud con una diversa y variada oferta de actividades.

A través de este proyecto se pretende, entre otros, cumplir los objetivos de las siguientes medidas del Eje 2: Cultura, Ocio Educativo y Deporte del II Plan Estratégico de Juventud, aprobado mediante acuerdo plenario de fecha 27 de abril de 2023:

M.15. Realizar actividades de ocio educativo adaptadas a los intereses de la juventud, como ahora talleres de idiomas, artísticos y/o tecnológicos, entre otros.

M.16. Dar continuidad al programa "Llamada a proyectos" para favorecer la participación de la gente joven en la proposición de talleres y actividades.

M.17. Favorecer la creación y la producción artística de la juventud a través de diferentes proyectos.

M.21. Realizar actividades de ocio deportivo gratuitas para jóvenes manteniendo y creando nuevos espacios públicos para la práctica de deporte al aire libre.

2. TIPO DE PROYECTOS

2.1.- TALLERES FORMATIVOS Y/O DE OCIO EDUCATIVO Y TIEMPO LIBRE:

Los talleres se entienden como actividades de carácter participativo y dinámicas dirigidas o supervisadas por un monitor o monitora, cuya duración no es muy prolongada en el tiempo aunque pueden constar de diversas sesiones.

Los talleres se podrán impartir tanto en el Casal Jove como en otros espacios públicos o privados de la ciudad a través de las modalidades presencial, semipresencial u online.

2.1.A. CONTENIDO.

Los proyectos presentados deberán incluirse dentro de una de los siguientes programas:

A) Club de lenguas (idiomas). El objetivo del programa "Club de lenguas" es desarrollar acciones orientadas a permitir a la juventud la práctica de idiomas.

Las propuestas presentadas en esta línea de actuación deberán incluirse dentro de uno de los siguientes subprogramas, con las siguientes características:

A.1) Espacios de conversación: proyectos consistentes en el aprendizaje de otras lenguas centrándose en actividades lúdicas, de ocio y de tiempo libre. El profesorado deberá ser especializado, valorándose que sea nativo. Se deberá indicar el idioma y el nivel del mismo, así como si se realizará una prueba de nivel previa a la inscripción.

A.2) Cursos de idiomas: proyectos consistentes en la realización de cursos intensivos de idiomas, que podrán estar enfocados hacia la preparación de exámenes de certificación de idiomas (en cuyo caso la calendarización del curso deberá ser coherente con las fechas de los exámenes de certificación del idioma). El profesorado deberá ser especializado, valorándose que sea nativo. Se deberá indicar el idioma y el nivel del mismo, así como si se realizará una prueba de nivel previa a la inscripción.

B) Taller tecnológico. El objetivo del programa "Taller tecnológico" es desarrollar acciones de carácter práctico, lúdico y no curricular orientadas a que las personas jóvenes adquieran competencias en nuevas tecnologías, tales como IA, robótica, programación, realidad aumentada, Blockchain, Data Science, Big Data, etc.

C) Espacio de Arte (cultura y arte). El objetivo del programa "Espacio de Arte" es desarrollar acciones de carácter práctico, lúdico y no curricular orientadas a fomentar entre las personas jóvenes nuevos lenguajes comunicativos, procedimientos, técnicas o temáticas artísticas a través de la práctica de cualquier disciplina artística.

D) Herramientas de inserción laboral. El objetivo del programa "Herramientas de inserción laboral" es desarrollar acciones socio-laborales orientadas a la ayuda a la incorporación al mercado laboral y el fomento de la autonomía de las persona jóvenes, incluyendo propuestas de búsqueda activa de empleo, así como la obtención de certificados profesionales.

E) Deporte y salud. El objetivo del programa "Deporte y salud" es desarrollar acciones que promuevan la actividad física y hábitos saludables en un entorno socializador y dinámico.

2.1. B.- REQUISITOS TÉCNICOS.

Se estipula un precio máximo de 85,00 euros/hora (impuestos de aplicación no incluidos) por taller propuesto incluyendo todos los gastos necesarios para la correcta prestación del servicio (ej.: coste de personal, recurso técnicos, materiales, etc.).

Los talleres realizados en el Casal Jove con una duración inferior a 10 horas así como los que se realicen en modalidad online tendrán carácter gratuito para las personas usuarias.

Para los talleres de deporte de aventura, los realizados fuera del Casal Jove, así como los realizados en el Casal Jove cuya duración sea de 10 o más horas, les serán de aplicación los correspondientes precios públicos, de acuerdo con el epígrafe 6 de la Ordenanza de precios públicos por la prestación de servicios o realización de actividades por el Área de Servicios a la Ciudadanía.

Cada taller se destinará a un máximo de 30 personas.

Se deberá prestar la colaboración requerida por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana en aquellas tareas de comunicación y difusión que se prevean.

2.1. C- REQUISITOS FORMALES DEL PROYECTO

Se presentará proyecto describiendo la forma en la que se prestará el servicio, que contendrá de forma clara y con el suficiente grado de detalle en un máximo de 5 páginas el siguiente contenido:

1. Título del taller. Indicando el programa a la que se adscribe.

2. Descripción del taller:

1.- Objetivo.

2.- Contenido y metodología.

3.- Espacio de realización del taller. En el caso de proponer un taller en modalidad semipresencial u online se deberá especificar la plataforma, app o soporte informático en el que se lleve a cabo, que obligatoriamente deberá ser de acceso gratuito para las personas participantes.

4.- Número de plazas (indicar mínimo y máximo de participantes).

5.- Edades concretas a las que va dirigido (siempre dentro de la franja de edad comprendida entre los 12 y los 30 años).

6.- Número de sesiones.

7.- Número de horas por sesión.

8.- Calendarización. Proposición de fechas concretas para su realización. Los talleres se programarán para ser ejecutados preferentemente de lunes a viernes en horario de 18:00 a 20:30 horas (excepto días festivos). En periodos de vacaciones escolares se podrán ajustar estos horarios.

3. Recursos humanos: perfil profesional/artístico del personal que va a llevar a cabo el taller.

4. Recursos técnicos y materiales: El uso de espacios y materiales disponibles en el Casal Jove no conllevan gasto adicional. En caso de realizarse el taller en otro espacio o necesitar infraestructuras y materiales específicos y/o material fungible, todos los costes (necesidades técnicas y materiales, alquiler/gastos de ocupación del espacio, etc.) correrán a cargo de la persona o entidad adjudicataria, debiendo estar reflejados en el proyecto dichos gastos.

5. Presupuesto: Se presentará el presupuesto desglosado, incluyendo todos los costes que, en su caso (costes de personal, infraestructuras, necesidades técnicas y materiales, permisos y licencias, seguros...), sean necesarios para el desarrollo del taller y especificando correctamente la base imponible total así como los impuestos, retenciones y exenciones que sean de aplicación.

En caso que el proyecto presentado no se ajuste al esquema anteriormente establecido y la información o pronunciamiento expreso aparezca en un apartado distinto al que les espropio por razón de la materia según el esquema indicado, dicho proyecto puede ser desestimado por la Comisión Técnica de Valoración encargada de la selección de proyectos a contratar.

2.2. ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS DE OCIO JUVENIL.

Las actividades extraordinarias de ocio juvenil se entienden como actividades a realizar de forma puntual que se engloban dentro de una temática u objetivo concreto, como puedan ser la celebración de fiestas (Halloween, Navidad, fin de curso, etc.), ferias, eventos, monográficos, etc.

Estas actividades se podrán celebrar tanto en espacios públicos como privados de la ciudad dirigidas a la participación de personas con edades comprendidas entre los 12 y 30 años (ambos inclusive). En el caso de que se requiera inscripción y quedarán plazas libres se podrá ampliar la edad hasta los 35 años. No obstante, por las características específicas de la actividad podrá estar dirigida a público en general.

2.2.A.- REQUISITOS TÉCNICOS.

Se estipula un importe máximo por actividad cuyo valor estimado sea inferior a 15.000 euros (impuestos de aplicación excluidos), incluyendo cualquier gasto, tanto directo como indirecto, derivado de la puesta en marcha de la misma. Esto implica que aquellos proyectos seleccionados para el desarrollo de este tipo de actividades deberán disponer de los oportunos permisos y licencias, seguros y todos aquellos gastos que se deriven de la realización de la actividad propuesta (vallas, conexiones a internet, instalación eléctrica, necesidades técnicas, material fungible, etc.).

Las actividades extraordinarias de ocio juvenil tendrán carácter gratuito para el público asistente.

Se deberá prestar la colaboración requerida por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana en aquellas tareas de comunicación y difusión que se prevean.

2.2.B.- REQUISITOS FORMALES DEL PROYECTO

Se presentará proyecto describiendo la forma en la que se prestará el servicio, que contendrá de forma clara y con el suficiente grado de detalle en un máximo de 5 páginas el siguiente contenido:

1. Título de la actividad.

2. Descripción de la actividad:

1.- Objetivo.

2.- Contenido y metodología.

3.- Espacio de realización de la actividad.

4.- Número de plazas (indicar número estimado de participantes).

5.- Edades concretas a las que va dirigido (siempre dentro de la franja de edad comprendida entre los 12 y los 30 años).

6.- Número de horas de duración de la actividad.

7.- Calendarización. Proposición de fechas concretas para su realización. Se programarán para ser ejecutadas preferentemente en viernes, sábado, domingo y/o festivos escolares

8.- Guión de desarrollo con las actividades propuestas y duración de las mismas.

3. Recursos humanos: perfil profesional/artístico del personal que va a llevar a cabo la actividad.

4. Recursos técnicos y materiales: El uso de espacios y materiales disponibles en el Casal Jove no conllevan gasto adicional. En caso de realizarse el taller en otro espacio o necesitar infraestructuras y materiales específicos y/o material fungible, todos los costes (necesidades técnicas y materiales, alquiler/gastos de ocupación del espacio, etc.) correrán a cargo de la persona o entidad adjudicataria, debiendo estar reflejados en el proyecto dichos gastos.

5. Presupuesto: Se presentará el presupuesto desglosado, incluyendo todos los costes que, en su caso (costes de personal, infraestructuras, necesidades técnicas y materiales, permisos y licencias, seguros...), sean necesarios para el desarrollo del taller y especificando correctamente la base imponible total así como los impuestos, retenciones y exenciones que sean de aplicación.

En caso que el proyecto presentado no se ajuste al esquema anteriormente establecido y la información o pronunciamiento expreso aparezca en un apartado distinto al que les es propio por razón de la materia según el esquema indicado, dicho proyecto puede ser desestimado por la Comisión Técnica de Valoración encargada de la selección de proyectos a contratar.

3.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

Para la financiación de la "Llamada a proyectos: actividades de ocio educativo de la Concejalía de Juventud" se establece la cantidad máxima de 75.000 euros por cada una de las convocatorias realizadas.

4.- CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

4.1.- REQUISITOS.

Los proyectos pueden presentarse por cualquier persona física o jurídica, que tenga plena capacidad de obrar y no esté incurso en cualquiera de las causas de prohibición para contratar previstas en el artículo 71 y concordantes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; y cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación.

A estos efectos, la adjudicación y posterior contratación, en el caso de los proyectos seleccionados para su formalización mediante contrato menor, se realizará con la persona física o jurídica que conste en la solicitud del proyecto seleccionado.

4.2.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN.

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en las correspondientes convocatorias que serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de edictos y en la web municipal.

La solicitud con el proyecto, que incluirá el presupuesto desglosado de su coste, deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castellón de la Plana: <https://sede.castello.es> (catálogo de trámites: "Llamada a proyectos: actividades de ocio educativo de la Concejalía de Juventud").

4.3.- DOCUMENTACIÓN.

Los proyectos deberán contener pronunciamiento expreso sobre el contenido establecido en la Base 2.1.C., si se refiere a un taller formativo y/o de ocio educativo y tiempo libre en la Base 2.2.B., si se refiere a una actividad extraordinaria de ocio juvenil. La falta de pronunciamiento sobre alguno/s de dichos puntos podrá ser considerada, por parte de la Comisión Técnica, como causa de desestimación del proyecto.

Pueden presentarse hasta un máximo de tres proyectos por persona/entidad en cada convocatoria. Los proyectos se presentarán en un único documento adjunto en formato pdf, respetando el máximo de 5 páginas. En el caso de presentar más de un proyecto, éstos deberán presentarse de forma separada mediante un registro de entrada por cada uno de ellos.

Si durante el plazo de presentación de proyectos se presenta un mayor número de proyectos respecto a lo estipulado y salvo que se indique alguna aclaración al respecto, la Comisión Técnica únicamente tendrá en cuenta para su estudio y valoración los tres primeros presentados.

Asimismo, en el caso de que durante dicho plazo se presenten varias versiones de un mismo proyecto y salvo que se indique alguna aclaración al respecto, únicamente se tendrá en cuenta por parte de la Comisión técnica la última versión presentada.

6.- COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN

La Comisión Técnica de valoración estará formada por los siguientes miembros:

Presidente: el concejal delegado de Juventud o persona en quien delegue.

Vocales:

- La jefa de Negociado de Juventud o persona en quien delegue.
- Un empleado/a público adscrito/a a la Sección Educación y Cultura.
- Un empleado/a público adscrito/a a la Sección Educación y Cultura.

Secretaría: un empleado/a público adscrito/a la Sección Educación y Cultura.

7.- SELECCIÓN DE PROYECTOS.

Tras la finalización del plazo establecido en cada convocatoria, la Comisión Técnica examinará y valorará la documentación presentada emitiendo el correspondiente informe en el que se incluirá la relación motivada de los proyectos excluidos de la selección por incumplimiento de los requisitos exigidos, el estudio de los proyectos admitidos y la selección de aquellos más adecuados para ser ejecutados teniendo en cuenta los objetivos establecidos en la Base 1ª, atendiendo a los siguientes criterios:

- Claridad y concreción del proyecto.
- Calidad e innovación del taller o actividad y su metodología.
- Adecuación de la calendarización de las sesión/sesiones del taller o actividad.
- Público al que se dirige el taller o actividad.
- Perfil profesional de la persona al frente del taller o actividad.
- Adecuada relación calidad-precio.

Si del examen de la documentación presentada se observaran deficiencias que, a juicio de la Comisión Técnica, resulten subsanables sin desvirtuar el proyecto presentado, se comunicará tal circunstancia a la persona solicitante.

La Comisión Técnica podrá declarar desierta la convocatoria si ninguno de los proyectos se considera con calidad suficiente para su elección y ejecución. Asimismo se podrán seleccionar uno o más proyectos en calidad de reserva.

Una vez seleccionados los proyectos a llevar a cabo, entre el personal técnico municipal y las personas o entidades adjudicatarias se podrán ajustar ciertos aspectos de los mismos (como el horario, la calendarización, lugar de desarrollo y medidas y protocolos de seguridad que sean necesarios) siempre y cuando no se produzca una desvirtualización de los mismos.

8.- FASES DE LA CONVOCATORIA.

Aprobadas las Bases que nos ocupan, se publicará el texto íntegro de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia. Posteriormente, en el mismo medio, se publicará la correspondiente convocatoria a los efectos de establecer los plazos de presentación de proyectos.

Asimismo, se procederá a dar difusión tanto de las Bases como de cada uno de los plazos de presentación de proyectos en la web municipal así como aquellos espacios de divulgación que se consideren de interés.

9.- REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Cada proyecto seleccionado se formalizará a través del correspondiente contrato menor de acuerdo con la normativa aplicable en materia de contratación pública.

La persona o entidad adjudicataria se hará responsable de todos aquellos gastos derivados de la satisfacción de derechos de propiedad intelectual, royalties o regalías a la entidad de gestión de derechos de autor correspondiente, cuando fuesen devengados por la prestación del servicio correspondiente.

Los contratos de trabajo derivados de estos servicios deberán cumplir las normas y condiciones reflejadas en los convenios colectivos de aplicación.

En caso de ser necesaria inscripción previa para la realización del taller o actividad y no alcanzar un número mínimo de participantes adecuado a sus características, desde el Negociado de Juventud se valorará su aplazamiento, la no realización del mismo o su suspensión en el caso de que el número de participantes minore significativamente durante el periodo de ejecución.

De acuerdo con la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado se establece la obligación de que, en caso de ser necesario, se aporten certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales todos los profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores. Se entenderá por "trabajo habitual con menores" el puesto de trabajo que implique por su propia naturaleza y esencia, un contacto habitual con menores, siendo las personas menores los destinatarios principales del servicio prestado.

Castellón de la Plana, 13 de febrero de 2025.

La jefa de Sección de Educación y Cultura,
Cayetana García-Simón Fernández.

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament, en data 13 de febrer de 2025, va acordar aprovar les bases "Crida a projectes d'activitats d'oci educatiu de la Regidoria de Joventut"

L'obtenció de qualsevol informació en relació amb aquestes pot trobar-se en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o sol·licitar-se bé per mitjà de correu electrònic dirigit a juventud@castello.es, bé en els números de telèfon 964229551/964282122.

Contra l'esmentat acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) o alternativament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa). En ambdós casos el termini es computarà des de l'endemà de la publicació.

En compliment de l'esmentat acord es publica el text íntegre de les Bases d'aquesta convocatòria:

BASES "CRIDA A PROJECTES: ACTIVITATS D'OCI EDUCATIU DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT"

1. OBJECTE I FINALITAT

La Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Castelló de la Plana vol oferir a la població jove de la ciutat (de 12 a 30 anys) activitats d'oci educatiu i temps lliure variades, dinàmiques i originals. Per això, és voluntat de la corporació municipal realitzar la convocatòria pública "Crida a projectes: activitats d'oci educatiu de la Regidoria de Joventut".

L'objectiu general d'esta convocatòria és afavorir la participació de la ciutadania, així com la transparència i la lliure concurrència d'empreses i professionals amb capacitat de contractar amb l'Administració Pública, a través de la presentació de projectes de tallers i activitats que, després de la formalització del corresponent contracte, permeten dotar de contingut i dinamitzar la programació de la Regidoria de Joventut amb una diversa i variada oferta d'activitats.

A través d'este projecte es pretén, entre d'altres, complir els objectius de les següents mesures de l'Eix 2: Cultura, Oci Educatiu i Esport del II Pla Estratègic de Joventut, aprovat mitjançant acord plenari de data 27 d'abril de 2023:

M.15. Realitzar activitats d'oci educatiu adaptades als interessos de la joventut, com ara tallers d'idiomes, artístics i/o tecnològics, entre d'altres.

M.16. Donar continuïtat al programa "Crida a projectes" per a afavorir la participació de la gent jove en la proposició de tallers i activitats.

M.17. Afavorir la creació i la producció artística de la joventut a través de diferents projectes.

M.21. Realitzar activitats d'oci esportiu gratuïtes per a jòvens mantenint i creant nous espais públics per a la pràctica d'esport a l'aire lliure.

2. TIPUS DE PROJECTES

2.1. TALLERS FORMATIUS I/O D'OCI EDUCATIU I TEMPS LLIURE

Els tallers s'entenen com a activitats de caràcter participatiu i dinàmiques dirigides o supervisades per un monitor o monitora, amb una duració no molt prolongada en el temps, encara que poden constar de diverses sessions.

Els tallers es podran impartir tant al Casal Jove com en altres espais públics o privats de la ciutat, a través de les modalitats presencial, semipresencial o en línia.

2.1.A. CONTINGUT

Els projectes presentats hauran d'incloure's dins d'un dels programes següents:

A) Club de llengües (idiomes). L'objectiu del programa "Club de llengües" és desenvolupar accions orientades a permetre a la joventut la pràctica d'idiomes.

Les propostes presentades en esta línia d'actuació hauran d'incloure's dins d'un dels següents subprogrames, amb les característiques següents:

A.1) Espais de conversa: projectes consistents en l'aprenentatge d'altres llengües, centrant-se en activitats lúdiques, d'oci i de temps lliure. El professorat haurà de ser especialitzat, i es valorarà que siga

natiu. S'haurà d'indicar l'idioma i el nivell d'este, així com si es realitzarà una prova de nivell prèvia a la inscripció.

A.2) Cursos d'idiomes: projectes consistents en la realització de cursos intensius d'idiomes, que podran estar enfocats cap a la preparació d'exàmens de certificació d'idiomes (en este cas la planificació del curs haurà de ser coherent amb les dates dels exàmens de certificació de l'idioma). El professorat haurà de ser especialitzat, i es valorarà que siga natiu. S'haurà d'indicar l'idioma i el nivell d'este, així com si es realitzarà una prova de nivell prèvia a la inscripció.

B) Taller tecnològic. L'objectiu del programa "Taller tecnològic" és desenvolupar accions de caràcter pràctic, lúdic i no curricular per tal que les persones joves adquirisquen competències en noves tecnologies, com ara, IA, robòtica, programació, realitat augmentada, Blockchain, Data Science, Big Data, etc.

C) Espai d'art (cultura i art). L'objectiu del programa "Espai d'art" és desenvolupar accions de caràcter pràctic, lúdic i no curricular orientades a fomentar entre les persones joves nous llenguatges comunicatius, procediments, tècniques o temàtiques artístiques a través de la pràctica de qualsevol disciplina artística.

D) Ferramentes d'inserció laboral. L'objectiu del programa "Ferramentes d'inserció laboral" és desenvolupar accions sociolaborals orientades a ajudar a la incorporació al mercat laboral i al foment de l'autonomia de les persones joves, incloent-hi propostes de recerca activa d'ocupació, així com l'obtenció de certificats professionals.

E) Esport i salut. L'objectiu del programa "Esport i salut" és desenvolupar accions que promoguen l'activitat física i els hàbits saludables en un entorn socialitzador i dinàmic.

2.1.B. REQUISITS TÈCNICS

S'estipula un preu màxim de 85,00 euros/hora (impostos d'aplicació no inclosos) per taller proposat, incloent-hi totes les despeses necessàries per a la correcta prestació del servei (ex. cost de personal, recurs tècnics, materials, etc.).

Els tallers realitzats al Casal Jove amb una duració inferior a 10 hores, així com els que es realitzen en modalitat en línia, tindran caràcter gratuït per a les persones usuàries.

Per als tallers d'esport d'aventura, els realitzats fora del Casal Jove, així com els realitzats al Casal Jove, la duració dels quals siga de 10 o més hores, s'aplicaran els corresponents preus públics, d'acord amb l'epígraf 6 de l'Ordenança de preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats per l'Àrea de Serveis a la Ciutadania.

Cada taller es destinarà a un màxim de 30 persones.

S'haurà de prestar la col·laboració requerida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana en aquelles tasques de comunicació i difusió que es prevegen.

2.1.C. REQUISITS FORMALS DEL PROJECTE

El projecte haurà de descriure la forma en què es prestarà el servei i haurà de contindre de manera clara i amb el suficient grau de detall, en un màxim de 5 pàgines, el contingut següent:

1. Títol del taller. Indicant el programa al qual s'adscriu.

2. Descripció del taller:

1. Objectiu.

2. Contingut i metodologia.

3. Espai de realització del taller. En el cas de proposar un taller en modalitat semipresencial o en línia, s'haurà d'especificar la plataforma, aplicació o suport informàtic en què es duga a terme, que obligatòriament haurà de ser d'accés gratuït per a les persones participants.

4. Nombre de places (caldrà indicar el nombre mínim i màxim de participants).

5. Edats concretes a les quals va dirigit (sempre dins de la franja d'edat compresa entre els 12 i els 30 anys).

6. Nombre de sessions.

7. Nombre d'hores per sessió.

8. Planificació. Proposició de dates concretes per a la seua realització. Els tallers es programaran per a ser executats preferentment de dilluns a divendres, en horari de 18.00 a 20.30 hores (excepte els dies festius). En períodes de vacances escolars es podran ajustar estos horaris.

3. Recursos humans. Perfil professional/artístic del personal que durà a terme el taller.

4. Recursos tècnics i materials. L'ús d'espais i materials disponibles al Casal Jove no comporten cap despesa addicional. En cas de realitzar-se el taller en un altre espai o de necessitar infraestructures i materials específics i/o material fungible, tots els costos (necessitats tècniques i materials, lloguer/

despeses d'ocupació de l'espai, etc.) seran a càrrec de la persona o entitat adjudicatària, i hauran d'estar reflectits en el projecte.

5. Pressupost. Es presentarà el pressupost desglossat, incloent-hi tots els costos (costos de personal, infraestructures, necessitats tècniques i materials, permisos i llicències, assegurances...) que, si és el cas, siguin necessaris per al desenvolupament del taller, i s'especificaran correctament la base imposable total, així com els impostos, retencions i exempcions que siguin aplicables.

En cas que el projecte presentat no s'ajuste a l'esquema anteriorment establert i la informació o pronunciament exprés aparega en un apartat diferent del que li és propi per raó de la matèria segons l'esquema indicat, aquest projecte pot ser desestimat per la Comissió Tècnica de Valoració encarregada de la selecció de projectes a contractar.

2.2. ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES D'OCI JUVENIL

Les activitats extraordinàries d'oci juvenil s'entenen com a activitats a realitzar de forma puntual que s'engloben dins d'una temàtica o objectiu concret, com poden ser la celebració de festes (Halloween, Nadal, fi de curs, etc.), fires, esdeveniments, monogràfics, etc.

Estes activitats es podran celebrar tant en espais públics com privats de la ciutat i aniran dirigides a la participació de persones amb edats compreses entre els 12 i els 30 anys (els dos inclusivament). En el cas que es requereixca inscripció i quedaren places lliures, es podrà ampliar l'edat fins als 35 anys. No obstant això, per les característiques específiques de l'activitat, podrà estar dirigida al públic en general.

2.2.A. REQUISITS TÈCNICS

S'estipula un import màxim per activitat, el valor estimat de la qual serà inferior a 15.000 euros (impostos d'aplicació exclosos), incloent-hi qualsevol despesa, tant directa com indirecta, derivada de la posada en marxa d'esta. Açò implica que aquells projectes seleccionats per al desenvolupament d'esta mena d'activitats hauran de disposar dels oportuns permisos i llicències, assegurances i totes aquelles despeses que es deriven de la realització de l'activitat proposada (tanques, connexions a internet, instal·lació elèctrica, necessitats tècniques, material fungible, etc.).

Les activitats extraordinàries d'oci juvenil tindran caràcter gratuït per al públic assistent.

S'haurà de prestar la col·laboració requerida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana en aquelles tasques de comunicació i difusió que es prevegen.

2.2.B. REQUISITS FORMALS DEL PROJECTE

El projecte haurà de descriure la forma en què es prestarà el servei i haurà de contindre de manera clara i amb el suficient grau de detall, en un màxim de 5 pàgines, el contingut següent:

1. Títol de l'activitat.

2. Descripció de l'activitat:

1. Objectiu.

2. Contingut i metodologia.

3. Espai de realització de l'activitat.

4. Nombre de places (cal indicar el nombre estimat de participants).

5. Edats concretes a les quals va dirigit (sempre dins de la franja d'edat compresa entre els 12 i els 30 anys).

6. Nombre d'hores de duració de l'activitat.

7. Planificació. Proposició de dates concretes per a la seua realització. Es programaran per a ser executades preferentment en divendres, dissabte, diumenge i/o festius escolars.

8. Guió de desenvolupament amb les activitats proposades i la seua duració.

3. Recursos humans. Perfil professional/artístic del personal que durà a terme l'activitat.

4. Recursos tècnics i materials. L'ús d'espais i materials disponibles al Casal Jove no comporten cap despesa addicional. En cas de realitzar-se el taller en un altre espai o necessitar infraestructures i materials específics i/o material fungible, tots els costos (necessitats tècniques i materials, lloguer/despeses d'ocupació de l'espai, etc.) seran a càrrec de la persona o entitat adjudicatària, i hauran d'estar reflectits en el projecte.

5. Pressupost. Es presentarà el pressupost desglossat, incloent-hi tots els costos (costos de personal, infraestructures, necessitats tècniques i materials, permisos i llicències, assegurances...) que, si és el cas, siguin necessaris per al desenvolupament del taller i s'especificaran correctament la base imposable total, així com els impostos, retencions i exempcions que siguin aplicables.

En cas que el projecte presentat no s'ajuste a l'esquema anteriorment establert i la informació o pronunciament exprés aparega en un apartat diferent del que li és propi per raó de la matèria segons

l'esquema indicat, este projecte pot ser desestimat per la Comissió Tècnica de Valoració encarregada de la selecció de projectes a contractar.

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de la "Crida a projectes: activitats d'oci educatiu de la Regidoria de Joventut" s'establirà la quantitat màxima de 75.000 euros per cada una de les convocatòries realitzades.

4. CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

4.1. REQUISITS

Els projectes podran presentar-se per qualsevol persona física o jurídica que tinga plena capacitat d'obrar i no estiga incursa en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar previstes en l'article 71 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i compte amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

A este efecte, l'adjudicació i posterior contractació, en el cas dels projectes seleccionats per a la seua formalització mitjançant un contracte menor, es realitzarà amb la persona física o jurídica que conste en la sol·licitud del projecte seleccionat.

4.2. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en les corresponents convocatòries, que seran publicades en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes i en el web municipal.

La sol·licitud amb el projecte, que inclourà el pressupost desglossat del seu cost, haurà de presentar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: <https://sede.castello.es> (catàleg de tràmits: "Crida a projectes: activitats d'oci educatiu de la Regidoria de Joventut").

4.3. DOCUMENTACIÓ

Els projectes hauran de contindre pronunciament exprés sobre el contingut establert en la base 2.1.C., si es refereix a un taller formatiu i/o d'oci educatiu i temps lliure o en la base 2.2.B., si es refereix a una activitat extraordinària d'oci juvenil. La falta de pronunciament sobre algun/s d'estos punts podrà ser considerada, per part de la Comissió Tècnica, com a causa de desestimació del projecte.

Podran presentar-se fins a un màxim de tres projectes per persona/entitat en cada convocatòria. Els projectes es presentaran en un únic document adjunt en format pdf, respectant el màxim de 5 pàgines. En el cas de presentar més d'un projecte, estos hauran de presentar-se de manera separada mitjançant un registre d'entrada per cada un d'ells.

Si durant el termini de presentació de projectes es presenta un major nombre de projectes respecte a l'estipulat i llevat que s'indique algun aclariment respecte d'això, la Comissió Tècnica únicament tindrà en compte per al seu estudi i valoració els tres primers presentats.

Així mateix, en el cas que durant este termini es presenten diverses versions d'un mateix projecte i llevat que s'indique algun aclariment respecte d'això, únicament es tindrà en compte per part de la Comissió Tècnica l'última versió presentada.

6. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

President: el regidor delegat de Joventut o persona en qui delegue.

Vocals:

- La cap del Negociat de Joventut o persona en qui delegue.
 - Un empleat/ada públic/a adscrit/a a la Secció d'Educació i Cultura.
 - Un empleat/ada públic/a adscrit/a a la Secció d'Educació i Cultura.
- Secretari/ària: un empleat/ada públic/a adscrit/a la Secció d'Educació i Cultura.

7. SELECCIÓ DE PROJECTES

Després de la finalització del termini establert en cada convocatòria, la Comissió Tècnica examinarà i valorarà la documentació presentada i emetrà el corresponent informe en el qual s'inclourà la relació motivada dels projectes exclosos de la selecció per incompliment dels requisits exigits, l'estudi dels projectes admesos i la selecció d'aquells més adequats per a ser executats, tenint en compte els objectius establerts en la base 1a, atenent als criteris següents:

- Claredat i concreció del projecte.
- Qualitat i innovació del taller o activitat i la seua metodologia.

- Adequació de la planificació de la sessió/sessions del taller o activitat.
- Públic al qual es dirigix el taller o activitat.
- Perfil professional de la persona al capdavant del taller o activitat.
- Adequada relació qualitat-preu.

Si de l'examen de la documentació presentada s'observaren deficiències que, segons el parer de la Comissió Tècnica, resultaren corregibles sense desvirtuar el projecte presentat, es comunicarà tal circumstància a la persona sol·licitant.

La Comissió Tècnica podrà declarar deserta la convocatòria si cap dels projectes es considera amb qualitat suficient per a la seua elecció i execució. Així mateix, es podran seleccionar un o més projectes en qualitat de reserva.

Una vegada seleccionats els projectes a dur a terme, entre el personal tècnic municipal i les persones o entitats adjudicatàries es podran ajustar alguns aspectes d'estos (com l'horari, la planificació, el lloc de desenvolupament i les mesures i protocols de seguretat que siguen necessaris), sempre que no es produïska una desvirtualització d'estos.

8. FASES DE LA CONVOCATÒRIA

Aprovades les bases que ens ocupen, es publicarà el text íntegre de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província. Posteriorment, en el mateix mitjà, es publicarà la corresponent convocatòria a l'efecte d'establir els terminis de presentació de projectes.

Així mateix, es procedirà a donar difusió tant de les bases com de cada un dels terminis de presentació de projectes en el web municipal, així com aquells espais de divulgació que es consideren d'interès.

9. REQUISITS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Cada projecte seleccionat es formalitzarà a través del corresponent contracte menor, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

La persona o entitat adjudicatària es farà responsable de tots aquelles despeses derivades de la satisfacció dels drets de propietat intel·lectual o regalies a l'entitat de gestió de drets d'autor corresponent, quan foren generades per la prestació del servei corresponent.

Els contractes de treball derivats d'estos serveis hauran de complir les normes i condicions reflectides en els convenis col·lectius d'aplicació.

En cas de ser necessària una inscripció prèvia per a la realització del taller o activitat i no arribar al nombre mínim de participants adequat a les seues característiques, des del Negociat de Joventut es valorarà el seu ajornament, la no realització del taller o activitat o la seua suspensió en el cas que el nombre de participants minore significativament durant el període d'execució.

D'acord amb la Llei orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i per la Llei 45/2015 de voluntariat s'establix l'obligació que, en cas de ser necessari, s'aporten els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. S'entendrà per "treball habitual amb menors" el lloc de treball que implique, per la seua pròpia naturalesa i essència, un contacte habitual amb menors, sent les persones menors les destinatàries principals del servei prestat.

Castelló de la Plana, 13 de febrer de 2025
La cap de la Secció d'Educació i Cultura
Cayetana García-Simón Fernández